



國立彰化特殊教育學校

115-118 學年度
校務發展計畫

目錄

壹、前言	4
貳、計畫依據	7
參、整體發展	
一、教育理念	7
二、背景分析	7
三、SWOTS 分析	18
四、學校願景	21
五、學校發展目標	22
肆、計畫期程及策略	
一、促進適性發展，培養多元能力，提升學習潛能	24
二、優化學習環境，建構無障空間，促進多元共融	27
三、強化科技素養，融合人文精神，精進創新教學	28
四、完善輔導機制，強化生涯轉銜，提供支持服務	30
五、整合行政資源，連結社會力量，校務永續發展	32

伍、各處室發展計畫

一、秘書	34
二、教務處	35
三、學務處	36
四、總務處	38
五、實輔處	39
六、輔導室	40
七、人事室	41
八、主計室	42
九、鑑定中心	43
陸、校務發展與 CRPD 對接	45
柒、預期成效	48
捌、管制與考核	49
玖、結語	52

壹、前言

為協助彰化地區中度、重度與極重度智能障礙為主的身心障礙學生，能參與現在與未來的學習與生活、適性多元的發展興趣與潛能，本校秉持「愛、真、勤、善、美」的校訓精神，提供多元適性課程與專業服務，結合好生活、好技藝、好就業、好品德、好美力五好學習目標，涵養因應未來生活之核心素養，俾以學生能達到獨立自主、適應社會、進入職場貢獻己力之目標。本校共設置四個學部：高職部、國中部、國小部、幼兒部。以下是本校校史沿革簡述：

- 一、83 年 7 月 1 日本校正式成立，校名：省立彰化啟智學校，由省府令派鄭紹雄先生為首任校長，招收國中部，暫借員林鎮饒明國小上班上課。
- 二、84 學年度招收高職部，民國 84 年 8 月 13 日喬遷至現址。
- 三、86 學年度學前融合教育實驗班招生。
- 四、87 學年度招收幼兒部、開辦補校第二專長教育班。
- 五、89 年 2 月 1 日校名改為「國立彰化啟智學校」。
- 六、90 年 8 月 1 日陳志福先生就任第二任校長。
- 七、92 年 2 月 17 日開辦職訓班、92 學年度招收國小部融合班。
- 八、95 學年度開辦高職部幼兒保育科融合班。
- 九、98 年 8 月 1 日陳素雲女士就任第三任校長。
- 十、99 學年國小部融合教育班停招普生，更改為特殊教育班。
- 十一、100 學年度幼兒部融合班停招普幼兒，更改為特殊教育班。
- 十二、102 學年度高職部幼兒保育科融合教育班停招。
- 十三、103 年 8 月 1 日校銜改名為「國立彰化特殊教育學校」。
- 十四、104 年 6 月 18 日最後一屆普生國小部 3 人、幼兒保育科 24 人畢業，本校融合教育畫下休止符。
- 十五、106 年 8 月 1 日王志全先生就任第四任校長。
- 十六、108 年 8 月試辦不分類巡迴輔導班，服務彰化區內國教署轄高中職視聽障學生、以及校內未有特教教師之特殊教育學生特殊教育巡迴輔導服務。
- 十七、110 年 8 月不分類巡迴輔導班正式成班。
- 十八、110 年 8 月高職部設綜合職能科、餐飲服務科、農園藝整理服務科。

十九、113 年8 月1 日謝秋樂先生就任第五任校長。

本校秉持「接軌特教潮流、用心承擔教育、服務師生所需、創造學生價值」的信念，面對 CRPD 的潮流、少子化衝擊、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範的變動，以營造彰特成為「協助學生參與現在與未來的學習與生活、發展適性多元、落實個別化教育計畫及無障礙優質學習」的環境。讓每一位身心障礙的孩子，不論障礙類別與障礙程度，都能接受適性的教育，充分發展身心潛能，培養獨立自主，增進服務社會能力。

貳、計畫依據

- 一、特殊教育法及其施行細則。
- 二、兒童權利公約(CRC)。
- 三、身心障礙者權利公約(CRPD)。
- 四、身心障礙者權益保護法。
- 五、教育基本法。
- 六、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要。
- 七、性別平等教育法及施行細則。
- 八、身心障礙者職業輔導評量實施方式及補助準則。
- 九、教育部發展與改進特殊教育施政計畫及相關特教政策。
- 十、特殊教育學生及幼兒鑑定辦法。
- 十一、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會組織及運作辦法。
- 十二、教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定小組實施計畫。
- 十三、教育部主管高級中等學校身心障礙學生安置小組實施計畫。
- 十四、教育部主管國立特殊教育學校學生在家教育小組實施計畫。
- 十五、特殊教育行政支持網絡聯繫及運作辦法。
- 十六、家庭教育法。
- 十七、環境教育法與施行細則。

參、整體發展

一、教育理念

(一)教育理念

1. 有教無類、因材施教。
2. 尊重多元、友善包容。
3. 有愛無礙、超越障礙。

(二)學生圖像

1. 家庭發展學生人格特質，學校啟發學生學習潛能，社會開創學生永續價值。透過家庭、學校、社會三股力量，建構「適性多元、友善包容、特色優質」無障礙學習環境。
2. 以專業效能優質團隊，落實「愛、真、勤、善、美」校訓核心價值，培養學生好生活、好技藝、好就業、好品德、好美力之五好核心素養能力。



二、背景分析

(一)學生現況分析

本校學生以彰化縣為主要來源。近年來由於持鑑輔會證明參加「身心障礙學生適性輔導安置」管道入學的人數大減，同時彰化縣境內亦有 7 所高職，每一年級有 8 班集中式特教班。而依彰化縣政府特教科所提供有關智能障礙、多重障礙及自閉症中重度(國中小各年級)學生統計表如表 1 推估，在現行班級人數的規範下(高中職集中式特教班 14 人，特教學校集中式特教班 12 人)，本校已面臨學生招生不易的嚴峻考驗。表 2 為 111 學年至 114 學年度本校班級數和學生數統計，115 學年起，本校規模為幼兒部 2 班、國小部 6 班，國中部 6 班，高職部 16 班(含 1 班巡迴輔導班)。表 3 為本校高職部歷年畢業生安置之概況統計。隨著少子化的衝擊，及 CRPD 融合教育的思潮，本校各部別之招生均會受到影響，並面臨減班的狀況。

「表 1：彰化縣 114 學年度身心障礙學生(自閉症、多障、智障類)統計表」

國教階段	國小						國中		
年級	1	2	3	4	5	6	7	8	9
智能障礙	84	87	68	80	100	96	101	114	106
極重度	0	1	1	0	1	0	0	0	0
重度	10	3	7	4	5	5	3	5	1
中度	15	21	17	27	30	22	27	19	36
輕度	56	59	42	49	63	66	69	90	68
(空白)	3	3	1	0	1	3	0	0	0
多重障礙	4	9	8	4	9	4	5	3	4
極重度	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重度	2	2	0	0	0	0	0	0	0
中度	2	3	0	0	0	0	0	0	1
輕度	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(空白)	0	4	8	4	9	4	5	3	3
自閉症	22	28	34	27	26	20	20	38	24
極重度	0	0	0	0	0	0	0	0	0
重度	1	0	5	3	0	3	2	0	2
中度	7	5	10	4	10	5	7	4	4
輕度	5	17	16	19	14	12	10	34	18
(空白)	9	6	3	1	2	0	1	0	0
總計(人)	110	124	110	111	135	120	126	155	134

「表 2：本校班級學生數統計表」

學年學期 班級 班數/學生數 部別		111 學年				112 學年				113 學年				114 學年			
		上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數
高職部	高一	5	36	5	35	5	30	5	30	6	49	6	48	4	27	4	28
	高二	6	42	6	42	5	35	5	35	5	31	5	31	6	47	6	47
	高三	6	64	6	64	6	42	6	42	5	33	5	32	5	31	5	31
	合計	17	142	17	141	16	107	16	107	16	113	16	111	15	105	15	106
國中部	國一	2	8	2	8	2	14	2	14	2	16	2	16	2	23	2	22
	國二	2	20	2	20	2	10	2	10	2	14	2	14	2	16	2	16
	國三	2	14	2	14	2	20	2	20	2	10	2	10	2	14	2	14
	合計	6	42	6	42	6	44	6	44	6	40	6	40	6	53	6	52
國小部	小一	1	8	1	9	1	7	1	8	1	5	1	5	1	8	1	8
	小二	1	10	1	10	1	9	1	9	1	8	1	9	1	6	1	6
	小三	1	7	1	9	1	10	1	10	1	10	1	10	1	9	1	9
	小四	1	10	1	10	1	9	1	10	1	10	1	10	1	8	1	8
	小五	1	4	1	4	1	10	1	10	1	9	1	9	1	10	1	10
	小六	1	6	1	6	1	5	1	6	1	10	1	10	1	7	1	7
	合計	6	45	6	48	6	50	6	53	6	52	6	53	6	48	6	48
幼兒部	混齡	2	7	2	10	2	8	2	9	2	9	2	10	2	12	2	12
總 數		31	236	31	241	30	209	30	213	30	214	30	214	29	218	29	218

「表 3：本校高職部畢業學生安置概況表」

學年度	畢業人數	就業人數	參加職訓	在家待業	無就業意願(含就養)	失去聯絡
105 學年度	85	19	1	10	55	0
106 學年度	91	18	0	2	71	0
107 學年度	69	10	1	13	45	0
108 學年度	59	18	2	2	37	0
109 學年度	61	14	2	3	42	0
110 學年度	64	11	3	9	41	0
111 學年度	64	11	3	1	49	0
112 學年度	42	3	0	6	33	0
113 學年度	32	0	1	1	30	0
114 學年度	31					

(二)教師現況

1. 教師員額

因受鄰近高中職設立特教班之影響，本校招收學生以彰化縣為主。但自 98 學年度學生數達最高峰，43 班(含臨增班 5 班)649 人(含普生 83 人)後，即逐年下降，114 學年度學生數降至 30 班約 218 人；因此，教師編制員額亦依規定逐年隨之縮編（如表 4）。

2. 合格代理教師

本校預算員額的教職員工數量如表 4。本校聘任代理教師均優先錄用具特教合格教師證書者，惟近年來各縣市特教班及各特教學校，均有聘任特教類科代理教師之需求，具合格教師資格者，多會優先選擇住家附近設有特教班之學校，且特教學校內的學生，障礙程度相對較嚴重，亦是該類教師報考意願偏低的因素之一；是以本校近年甄選代理教師作業，均需開放至大學以上畢業但未具特教合格教師資格者報考（如表 5），未來希望能有更多具特教合格教師資格者報考，以提升特教合格教師比例，保障學生教學品質。

3. 教師穩定率

本校近 5 年來之教師平均年齡為 40-49 歲左右（如表 6），雖逐年增加，但仍正值青壯年，且除已累積一定之教學經歷外，其體力皆尚足以照顧特教學生。

校方除力求人員穩定，降低教師流動率，為求學校將來的發展或轉型的需要，陸續鼓勵教職員至研究所進修（如表 7、表 8）。110 年 8 月高職部設綜合職能科、餐飲服務科、農園藝整理服務科，並設各科召集人，研發各科之教材教法，並鼓勵取得相關之乙、丙級技術士證照，例如烘培、園藝、食品加工…等（如表 9）。此外，持續增強教師相關的知能與專長，例如：性別平等、正向行為支持、美感教育、環境教育等，裨以增進本職學能，提升教育素質。

「表 4：最近 5 年預算員額一覽表」

學年度	校長	教師	專業人員	職員	教師助理員	兼任校醫	技工工友	合計
110	1	89	7	20	28	1	19	165
111	1	88	7	20	28	1	18	163
112	1	85	7	20	28	1	15	157
113	1	85	7	20	28	1	14	156
114	1	84	7	20	28	3	11	152

「表 5：最近 5 年進用教師一覽表」

學年度	正式教師人數	新進教師人數	代理教師人數	合 計
110	75	1	13	89
111	72	2	12	86
112	72	1	12	85
113	69	0	16	85
114	66	0	18	84

「表 6：最近 5 年正式編制內教師年齡一覽表」

學年度	29 歲以下	30-39 歲	40-49 歲	50-59 歲	60-65 歲	總人數	平均年齡
110	0	17	35	20	4	76	46.32
111	1	14	35	20	4	74	46.51
112	2	14	34	19	4	73	46.12
113	1	11	31	22	4	69	47.35
114	1	10	24	27	4	66	48.36

「表 7：最近 5 年正式編制內教師學歷一覽表」

學年度	博士	碩士	大 學	合 計
110	2	44	31	76
111	3	42	29	74
112	3	42	28	73
113	3	42	24	69
114	3	44	19	66

「表 8：最近 5 年正式編制內教職員學歷一覽表」

學年度	博士	碩士	大 學	高中	合計
110	6	54	56	1	117
111	6	51	57	1	115
112	6	49	55	1	111
113	5	49	51	2	107
114	5	51	46	2	104

「表 9：教師專長及相關證照一覽表」

	其他科別教師證 (含加科加註)	相 關 證 照
唐○妹	英文	
林○雯	國文	
張○君		手語翻譯丙級 烘焙食品麵包丙級 中餐葷食丙級 中式麵食加工-酥(油)皮、 糕(漿)皮類丙級 園藝丙級
魏○強	機械製造、機械科、機 械製圖、數學	
郭○茜	國文	園藝丙級
林○惠	英文	全國餐旅服務丙級 全國門市服務丙級
劉○齊		烘焙丙級
黃○禎	特教英文	烘焙丙級
蘇○婷	地球科學、特教-情緒與 行為需求	園藝丙級
陳○音		園藝丙級 中式麵食加工-酥(油)皮、 糕(漿)皮類丙級 烘焙食品麵包丙級 中式麵食加工-發麵類丙級

		門市服務乙級 門市服務丙級
顏○育	體育健康	
謝○玲	綜合商業	
蘇○怡		門市丙級 烘焙食品麵包丙級 護理師
余○鈿	電機、資訊、電子設備 修護	甲種電匠、室內配線-乙種 電匠
羅○玲	綜合商科、國貿科 中等學校語文領域本土 語文閩南語文專長	園藝丙級 烘焙食品麵包丙級
林○仁	數學	烘焙食品麵包丙級 西式糕點丙級
劉○芳	地理 特教-情緒與行為需求	園藝丙級
林○昱	英文	園藝丙級
王○瑀		烘焙丙級
蔡○倚		中餐丙級、烘焙丙級、 飲食調製丙級
李○菁		護理師 烘焙食品麵包丙級
蕭○彥	體育、健康教育	
胡○綺	心理諮商	園藝丙級
陳○琪		烘焙麵包丙級 西點蛋糕丙級 中式麵食加工-酥(油)皮、 糕(漿)皮類丙級 園藝丙級 護理師 護士
劉○苡		園藝丙級
施○筑		烘焙食品麵包丙級 園藝丙級 中式麵食加工-酥(油)皮、 糕(漿)皮類丙級

徐○麟	家具木工、美術、美工、廣告設計、工藝、數學	
林○珍		門市丙級 中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類丙級 園藝丙級
陳○輝	數學	園藝丙級 中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類丙級
林○華		麵包丙級
洪○民	國文	
李○怡	資賦優異(國文)	中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類丙級
劉○苑	農業經營	園藝丙級 中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類丙級
張○齡	國文、會計事務	
陳○麗	會計事務	園藝丙級 中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類丙級
周○達	職能治療	
廖○惠	國文	
紀○惠	美術、美工、生活工藝、廣告設計、英文	
王○麗		中餐丙級
鄭○文	英文、資優教育	烘焙丙級 中式麵食加工-酥油皮、糕漿皮類丙級
劉○宜	數學	園藝丙級
江○庭		烘焙丙級
莊○霽	家政、綜合活動	

(三)地理環境分析

本校位於彰化縣社頭鄉南郊，連接南下之北斗交流道與往北之東西快速道路均只需 15 分鐘即可到達，交通便利。隨著 104 年 12 月高鐵通車後，更提高交通便捷性。且距彰化市約 40 分鐘車程，搭鐵路電聯車由社頭火車站步行約 8 分鐘腳程，提供彰化師範大學特教系在學學生的實

習試教及教師實習甚為方便，可就近諮詢彰化師範大學特教資源中心及特教系教授指導；支援彰化縣高中職特教巡迴服務，維持良好關係；臨近的海山珍餐廳、紅蟬餐廳、旭聖旺實業有限公司、台盛農場、全聯、樂活觀光工廠、統一超商、吉田餅行、里家烘焙屋等企業界可提供學校學生實習，東西向台 76 線通車後，對於本校赴彰濱工業區的實習或就業均便捷許多；彰化基督教醫院、秀傳醫院、員林基督教醫院、員榮醫院、員榮醫院員生院區、衛生福利部彰化醫院、員林郭醫院等醫院，亦提供醫療暨復健方面之資源。

(四)學校空間設備分析

校地總面積為 3.801692 公頃，校地完整且格局方正，共包括行政大樓、教學大樓(一)(二)、餐廳、宿舍、復健館、職教館、職務宿舍，除提供給學生完善的教學環境、設施與活動空間外也有充足的辦公空間供全校教職員充份使用，另隨著班級數降低，積極規劃調整現有空間，以期達到特教資源充分利用之效，115 年校園空間改善計畫項目：職教館、電腦教室及智慧資訊教室。

因應教室使用已達 30 年以上，相設施設備老舊以及高職部設科等因素，預計未來以編列校務基金以及爭取上級補助之經費，逐年改善相關空間，提供師生便利、舒適、美觀、適用的教學與學習空間。

(五)人文素養分析

彰化特殊教育學校是人文精神的實踐者，以與國際身心障礙者權利公約(CRPD)為校務運作核心，重視性別平等、人權教育，環境教育與海洋教育等議題，自創校之始即以「尊重生命」為辦學的指引。

彰特的家長很熱心，有些家長的生活雖然不寬裕，但是他們奉獻時間擔任義工，有些家長的工作非常忙碌，但是他們樂意奉獻金錢鼓勵學生，一心一意創造孩子們的快樂園地，有些家長更積極加入成長團體，提升教養知能，為增進家庭教育功能而努力，定期辦理親職講座、各項家庭教育活動，以及學生家長會正常運作，充分達到親職一家、有愛無礙。

校友暨校友家長會 94 年 2 月 13 日正式成立運作，並於 97 年 1 月 10 日立案通過，108 年希能提供更多畢業學生轉銜及就業服務機會，也將成為繼家長會後另一提供更多資源以利校務發展的組織，對於學校的運作

有許多助益，為能提供畢業校友更具體的服務，校友會於 109 年 1 月 20 日於彰化地方法院完成辦理「社團法人彰化縣國立彰化特殊教育學校校友暨校友家長會」法人登記，以提供畢業校友全方位的終身服務，於 112 年 10 月 31 日取得「加點愛庇護工場」營運許可，後續交由校友會經營，期待能夠有機會提供畢業校友職業轉銜的支持與服務。

彰特具有強烈的特教使命，因此不只教育本校學子，且兼善社區性別平等、人權教育及環境教育的推廣服務，更參與高中職社區化彰二區適性學習社區，充分利用社區資源，提供合作學校特教資源，每年舉辦「國際身心障礙者週系列活動」，使社區人士及他校學生瞭解身心障礙者權利公約、性別平等、人權教育，激發人性真善美；定期舉辦輔導區研習活動，增進正向管教知能，提升輔導效能。

彰特的教職員工具有厚實的環境保護、海洋減塑的公民素養，也將這樣的理念融入到學生生活教育中，強調環保由自身做起，在細微處用心，力行節能減碳及消費減塑的教學。並且在行政業務上力推電子化、行政手續簡化、精減紙張使用。由各處室力推節能減碳的理念的執行。

(六)經費來源分析

本校預算依據上級單位核定之預算額度，遵照預算法及相關法令之規定編製附屬單位預算之分預算。預算編列方式，上級單位採總額制，即依一定之計算標準計算出各機關學校預算總額，總額內之人事費、業務費、獎補助費、設備費，由各機關學校視實際需求調整編列，學校配合教育部政策實施校務基金，有利於促進學校積極開源節流及提升經費運用效益，另外自籌經費如下：1. 太陽能收入用於特色課程聘用講師費用； 2. 學校場地、設施與設備提供他人使用之收入； 3. 學校辦理與教學有關之實習收入； 4. 積極爭取社會支持，企業、社團及善心人士捐款辦理有益學生學習的特色課程。

三、學校 SWOTS 分析

依據本校現有條件之優勢 S、劣勢 W、機會點 O、威脅點 T 及因應之行動策略 S，以下表分析呈現：

「表 10：國立彰化特殊教育學校 SWOTS 分析表

因素	優勢 S	劣勢 W	機會 O	威脅 T	策略 S
地理交通	●鄰近社頭火車站及高鐵彰化站，雙鐵南來北往快速方便。 ●校門前道路寬敞，連接 76 號快速道路僅需 15 分鐘，交通便利。	●社頭火車站僅停區間車，遠道而來者對號車需在員林火車站或田中火車站轉區間車。 ●校門前無公車經過，學生無法搭公車上學。	●學校有交通車接送學生上下學。 ●能力好的學生可搭火車上下學。	●北彰化尚有國立和美實驗學校，該校也招收智能障礙學生。 ●校門前馬路寬敞車速快，噪音大。	●教師透過教學及搭火車上下班同仁同行教導，提升學生搭火車交通能力。 ●強化學生多元學習，創造口碑，吸引學生就讀。 ●施作隔音設備，阻擋噪音。
學習環境	●校園環境優美，硬體設施、專業教室及教學設備完善。 ●有男女學生宿舍提供遠道而來或家境不利學生住宿，作為獨立生活訓練之場域。 ●教學區緊鄰行政區，可及時提供教學相關支援。	●建校逾 30 年，加上地震原因，部分建築物漏水。 ●校舍及教學設施老舊，開始出現損壞狀況，維修費龐大。	●申辦均質化計畫爭取經費補助。 ●申請國教署專案空間改造計畫。 ●教育部推動友善及美感教育，有利學校改造。	●學生障礙程度加重，學校原有環境、交通車、醫療及相關軟硬體設備漸無法支應。 ●彰化縣近年廣設學前特教班嚴重影響本校學前班招生。	●編列校務基金預算，積極向上級爭取經費補助，逐年改善校舍。 ●積極爭取相關計畫及經費補助。 ●加強設備定期保養與維護。 ●推動四省計畫及內控機制，有效運用校務基金。
師資結構	●合格教師具碩士學位為多數，教學熱忱、經驗豐富。 ●教師具特教專業知能、敬業精神及服務熱忱。 ●教師年齡正值青壯年，充滿教育熱忱及活力。 ●教師考取乙、丙級技術士證照，有利提升職教品質。	●目前尚有控管部份代理教師，代理教師流動率較高，影響教學品質。	●進修管道多元，教師進修意願高。 ●教師相處融洽，協調互助性高。 ●教師自主性高，積極研發各項教材與創新教法。	●少子化減班，未來恐出現超額教師問題。 ●公立學校教師保障多，普遍欠缺危機意識。	●規劃多元專業研習，鼓勵教師進修增能，及培養多方專長，因應未來可能之變革。 ●辦理校際交流參訪，他山之石可以攻錯。

因素	優勢 S	劣勢 W	機會 O	威脅 T	策略 S
課程教學	● 學制完整，提供學生適性就學，學習無縫轉銜。 ● 教學資源中心提供豐富多元教材教具，豐富教師教學。 ● 提供多元特色課程，培養學生多元發展。 ● 教師性別平等、正向行為支持、環境及美感教育等知能充足，有利教學。	● 新課綱教學複雜度增加，不利重度與極重度學生學習。 ● 教師增能相關研習時間有時會與課程重疊，教師以教學為主，難以參與。	● 善用特殊需求課程。 ● 善用課程調整。 ● 專業團隊提供諮詢。 ● 社區資源支援教學。	● 學校班級數少，課程規劃易受限。 ● 學生障礙程度日益加重，影響教師教學品質。 ● 十二年國教採分科教學，本校均為特教教師，需授課類別多，須花較多時間進行備課。	● 提供教師教學資源，建立教學支持系統(如阿 P 教室、個案會議...) ● 採取分組教學、協同教學、差異化教學。 ● 專業團隊融入教師教學，或提供教學建議。 ● 推動同儕共學教學文化，辦理校長、教師公開授課，激發思考與創新。
行政效能	● 專業分工，行政效率佳。 ● 教學與行政聯繫密切，溝通良好，齊心推動校務發展。 ● 行政熱誠，有活力。	● 學制多元，行政工作量大，負荷重，壓力大。 ● 教師較缺乏擔任行政意願，新血較少加入，容易因襲守舊而少創意。	● 兼任行政教師年輕化，創意多。 ● 訂定職員職務遷調實施要點，增加行政歷練，有利行政運作。	● 教師兼任行政主動意願普遍不高。 ● 承辦額外業務，行政人員工作壓力大。 ● 未來少子化班級數縮減，影響行政編制。	● 關心同仁鼓舞行政士氣，提升工作成就感。 ● 分層負責，充分授權，鼓勵創新。 ● 以身作則，轉型領導。 ● 業務分工力求公平。 ● 加強各項員工福利，增加幸福感。
學生素質	● 學生本性善良單純、服從性高，有利未來就業。 ● 熱情有禮貌，敢於表現，容易取得他人好感。	● 學生能力落差大，輔導及教學成效不易顯現。 ● 家庭弱勢，教養功能低落。 ● 學生障礙程度日益加重，教助人力需求大。 ● 身體病弱、多重障礙學生日益增多，醫療需求增加。	● 職能評估，了解學生需求，提供專業服務。 ● 鼓勵支持性就業，提供個別化就業、訓練及其他工作協助。 ● 結合醫療資源，提升學生照顧品質。	● 學生障礙程度重，影響學習及未來就業。 ● 伴隨情緒問題學生人數日益增加，影響學習成效。	● 強化特殊需求課程，針對需求協助學生學習。 ● 利用太陽能光電收入，外聘講師開設特色課程。 ● 善用正向行為支持方案，處理學生情緒問題。 ● 引入校外醫療資源，提供更好服務。
家長參與	● 家長會組織健全，熱心參與校務推動及發展。 ● 家長普遍關心學生，支持學校理念。 ● 贊助經費協助學校各項活動。	● 家長經濟壓力大，需工作，參與學校活動仍不夠踴躍。 ● 單親、隔代教養學生越來越多，家庭功能不彰。	● 共擬學生個別化教育計畫。 ● 學校辦學績效優良深獲家長認同。 ● 重視親師生溝通，家長參與學校發展重大方向。	● 家長就業不易，謀生困難，無暇配合學校共負教養之責。 ● 家長社經地位普遍低，經濟負擔大，要協助學校校務發展心有餘力不足。	● 定期召開家長會及家長代表大會，凝聚家長向心力。 ● 辦理家庭支持系統座談會，幫助家長了解轉銜與未來安置。

因素	優勢 S	劣勢 W	機會 O	威脅 T	策略 S
社區資源	● 緊鄰社頭運動公園、社頭鄉體育館及游泳池，社區資源豐富。 ● 開設小作所、庇護工場，提供學生未來安置。 ● 全聯、社頭織襪產業可提供學生相關實習。	● 縣內就業或就養資源較少，學生畢業後在家安置，造成家長負擔。 ● 文教機構少，文化刺激貧乏。	● 學校周邊有陸續設立大型賣場，有利學生校外教學或校外實作。 ● 社頭運動公園、社頭鄉體育館及游泳池，有利教學與訓練。	● 工作機會少，影響學生未來就業。 ● 資源及支援較少，影響學生融入社區之發展。	● 承辦「職訓班」，貫通職業教育，擴展轉銜路徑。 ● 積極開發不同工作性質職場，提供學生適性就業。

四、學校願景

(一)適性揚才，成就多元未來

以學生為核心，落實「好生活、好技藝、好就業、好品德、好美力」五好教育，發展學生興趣與潛能，培養獨立生活能力、職業能力及終身學習素養，協助每位學生找到自我價值，實現適性發展與自我成就。

(二)友善共融，建構無礙校園

打造安全、友善且具包容力的學習環境，持續優化校園設施與無障礙空間，落實「到得了、進得去、用得好」的環境理念，保障學生學習權益，營造尊重差異、共創多元共融的校園。

(三)創新卓越，精進專業教學

發展學校本位特色課程，深化教師專業學習社群運作，結合 AI 科技、數位工具與跨領域教學，精進教材教法與落實個別化教育計畫（IEP），提升學生學習成效與教師專業量能。

(四)全人關懷，完善支持服務

建構完善輔導與轉銜支持系統，整合教育、醫療、社福及產業資源，強化正向管教、生涯發展及健康照顧機制，協助學生順利銜接就學、就業、就養及社會生活，促進身心健全發展。

(五)智慧永續，共創彰特品牌

推動行政作業資訊化與數位化，深化家長、社區及志工夥伴關係，落實環境永續與公民責任，拓展國際交流與多元合作，形塑學校特色品牌，提升學校競爭力與永續發展動能。

五、學校發展目標

(一)促進適性發展，培養多元能力，提升學習潛能

以學生為核心，協助其面對當前與未來的學習與生活需求，透過「好生活、好技藝、好就業、好品德、好美力」五大目標，培養學生多元能力與興趣。發掘每位學生的潛能，提供適性多元的學習機會及多元具辨識度的特色課程，讓學生在不同領域中找到自我價值。同時，透過課程與生活教育的結合，培養學生具備獨立生活能力、職場競爭力，以及積極正向的人生態度，使其能自信地迎接未來挑戰並貢獻社會，擁有精彩的人生。

(二)優化學習環境，建構無障空間，促進多元融合

打造安全、友善且具包容性的無障礙學習環境，全面檢視並改善老舊設施，持續提升校園整體品質。每一個教學空間皆規劃符合無障礙標準，確保學生在校園中能「到得了、進得去、用得好」，不因身體限制而影響學習權益，讓身心障礙學生在校園內的行動與學習不受任何環境限制。此外，透過持續優化環境設計與設備更新，提升學生的學習舒適度與安全性，營造友善、融合、支持性多元發展的終身學習環境。

(三)強化科技素養，融合人文精神，精進創新教學

善用科技輔具與 AI 數位工具，提升學生學習動機與參與度，進而激發學習潛能。透過跨領域課程設計與多元實作活動，引導學生從生活經驗中學習，培養人文關懷與素養。推動學校本位課程發展，形塑學習型校園文化，並透過教師專業社群的交流與合作，促進教師專業成長與教學創新，提升教學品質與學習成效。同時，強化個別化教育計畫（IEP）的落實，依據學生個別差異彈性調整與精準輔導，落實因材施教，確保每一位學生都能獲得最適切的學習支持與發展。

(四)完善輔導機制，強化生涯轉銜，提供支持服務

建立完善且系統化的學生輔導機制，強調正向管教與專業支持服務。整合教師、專業團隊及醫療等多方資源，共同為學生擬定適切的支持策略。對於病弱學生，結合醫療專業資源建構健康安全照顧方案，精準回應個別差異與特殊學習需求，確保其在校生活的穩定與安全。同時，持續營造關懷、接納與支持的校園氛圍，促進學生在身心各層面的均衡發

展。此外，強化學生生涯轉銜輔導機制，積極與地方產業建立合作關係，促進產學交流與實務連結，並結合社福機構、小作所、庇護工廠及職業職訓等外部資源，提供多元轉銜支持管道，協助學生順利銜接就學、就養、就業及就醫等生涯轉銜，提升其未來生活適應與社會參與能力。

(五)整合行政資源，連結社會力量，校務永續發展

落實管理機制，精進行政運作流程，提升行政團隊整體服務效能，並推動行政作業資訊化與數位化，增進工作效率與便利性。強化家長在校務運作的參與度，並結合社區與志工等多元資源，共同支持校務發展與特教理念推廣，營造家長、社區與學校共榮共好的夥伴關係。此外，持續推動節能、環保教育，培養師生減塑減碳的公民素養，並因應少子化趨勢，加強招生策略與執行力，確保學校永續發展與競爭優勢。深化學校經營特色，透過國內外交流活動與合作機會，拓展師生國際視野，提升全球移動力，強化國際化與理解多元文化素養。

肆、計畫期程及策略

本計畫期程自 115 學年度至 118 學年度，共計四年。配合《高級中等教育法》及《特殊教育法》之施行，並依據十二年國民基本教育課程綱要、特殊教育課程綱要及分組領綱之修訂進程辦理，旨在提升學校整體行政效能，發展學校本位課程，精進教學品質，並培養學生優良品德及多元能力。同時，強化學生在就學、就養、就業及就醫等不同階段之轉銜輔導與支持機制，確保其生涯發展之連續性與完整性。並依據《身心障礙者權利公約》(CRPD) 所揭示保障身心障礙者充分平等享有人權及基本自由之精神為核心方針，結合本校 SWOTS 分析結果與學校發展目標，據以訂定校務發展之實施策略與行動方案如下：

一、促進適性發展，培養多元能力，提升學習潛能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度			
			近程	中程		遠程
			115	116	117	118
一、 以學生需求為導向，提供學生多元適性及彈性學習	1. 實施新生入學評估，訂定個別化教育計畫	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 規劃多元選修課程	教務處	✓	✓	✓	✓
	3. 依據學生個別差異實施分組教學	教務處	✓	✓	✓	✓
	4. 實施多元特色課程教學	教務處	✓	✓	✓	✓
	5. 擬訂健康安全照顧方案	各處室		✓	✓	✓
	6. 辦理高職部職業能力評估，評估結果作為實習分組參考，確保課程難度與學生能力對接	實輔處	✓	✓	✓	✓
	7. 專業團隊入班協同教師進行間接服務，將治療融入語言、特需... 等課程	輔導室	✓	✓	✓	✓
二、 推動適性教學與多元評量，提升不同能力學生的學習成效。	1. 依據學生學習特質與現況能力進行分組教學	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 依據學生學習效能滾動式修正學習歷程	教務處	✓	✓	✓	✓
	3. 召開期中 IEP 修訂會議	教務處	✓	✓	✓	✓
	4. 定期召開教學研究會，討論學生分組學習適切性	教務處	✓	✓	✓	✓
	5. 鼓勵教師規劃符應課程之社區適應教學活動	教務處	✓	✓	✓	✓

	6. 提供健康支持，奠定適性學習基礎	學務處	√	√	√	√
	7. 深化生活與品德評量，涵養核心素養	學務處	√	√	√	√
	8. 辦理「職業技能檢核活動」，以實作評量檢核，確保學生展現真實學習結果	實輔處	√	√	√	√
三、 規劃多元社團與課後活動，培養學生興趣與專長。	1. 定期申請辦理學習扶助計畫	教務處	√	√	√	√
	2. 定期申請辦理兒童課後照顧服務	教務處	√	√	√	√
	3. 開設多元適性社團(文藝、運動、休閒、才藝等)	學務處	√	√	√	√
	4. 競技運動培訓(羽球、桌球、滾球、布袋球、自行車、田徑等項目)	學務處	√	√	√	√
	5. 推動本土文化計畫(捏麵人社團)	學務處	√	√	√	√
	6. 學校特色社團培訓(民族舞團、Hurry樂團)	學務處	√	√	√	√
	7. 推動跨領域社團(國際教育)	學務處		√	√	√
	8. 鼓勵參加校內外各項活動及比賽	學務處	√	√	√	√
	9. 學習扶助計畫開設技能培訓相關課程，提升職業能力	教務處 實輔處	√	√	√	√
	10. 邀請有專長的志工，擔任社團指導老師或助教，培養學生興趣	輔導室	√	√	√	√
	11. 推動肢障學生參加地板滾球、帕運項目田徑賽	輔導室	√	√	√	√
四、 提升學生實務能力，發展證照，培養好生活、好技藝、好就業能力	1. 落實生活教育，培養獨立生活能力	學務處	√	√	√	√
	2. 辦理適應體育與健康促進活動	學務處	√	√	√	√
	3. 個別化職業及交通訓練，厚植就業技能，增加就業機會	實輔處	√	√	√	√
	4. 開設假日班，提升職業技能	實輔處	√	√	√	√
	5. 職業課程教導學生製作、販售與顧客服務流程，並定期管理實習銷售收入，提升學生服務實務能力	實輔處	√	√	√	√
五、 強化生活教育與品德教育，涵養好品德、好美力的能力與問題解決能力	1. 規劃辦理各項藝文比賽	教務處	√	√	√	√
	2. 實施品德教育	學務處	√	√	√	√
	3. 鼓勵學生參加校內外各項活動及比賽	學務處	√	√	√	√
	4. 營造關懷接納的校園氛圍	學務處 輔導室	√	√	√	√

	5. 辦理模範生選拔活動，培養良善民主素養的好公民	學務處	✓	✓	✓	✓
	6. 結合生活教育，提升問題解決能力	學務處	✓	✓	✓	✓
	7. 強化美感教育，加強校園綠美化，增加裝置藝術	秘書室 總務處		✓	✓	✓
六、 建構支持性學習環境，發掘潛能並發展優勢能力	1. 教室設置電子白板，提升互動教學品質	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 擴大網路無線基地台，提升數位教學品質	教務處	✓	✓	✓	✓
	3. 依據學生個別需求，購置多功能擺位課桌椅	教務處	✓	✓	✓	✓
	4. 推動健康安全照顧方案	學務處		✓	✓	✓
	5. 定期校醫診療，提供就醫相關資訊	學務處	✓	✓	✓	✓
	6. 鼓勵參與多元活動與比賽	學務處	✓	✓	✓	✓
	7. 深化生活與品德教育	學務處		✓	✓	✓
	8. 提供校外實習獎勵品，鼓勵實習好表現	實輔處	✓	✓	✓	✓
	9. 評估學生需求，提供合適輔具	輔導室	✓	✓	✓	✓
七、 辦理多元活動與成果發表，拓展學生學習視野與生活經驗，建立自信與自我認同	1. 規劃辦理特色課程成果發表，例如直笛快閃、夏日微風音樂會、畫作展覽等	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 融入學校節慶活動進行才藝成果表演	學務處	✓	✓	✓	✓
	3. 結合社區資源辦理共融式活動(戶外教育、本土文化)	學務處	✓	✓	✓	✓
	4. 定期辦理戶外教育旅行	學務處	✓	✓	✓	✓
	5. 職業成果展覽(校內舉辦大型活動、邀請社區參觀)展示職業教育成果，向外界展現特教學生之工作潛力與成果	實輔處	✓	✓	✓	✓
	6. 表揚就業優良校友、假日職業暨培訓班優良學生、校內外實習優良學生	實輔處	✓	✓	✓	✓

二、優化學習環境，建構無障空間，促進多元共融

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度			
			近程	中程		遠程
			115	116	117	118
一、校園環境綠美化及優化相關設施設備	1. 定期檢修運動、健康相關器材	學務處	✓	✓	✓	✓
	2. 設置符合學生需求適應體育設備與器材	學務處	✓	✓	✓	✓
	3. 規劃符合學生需求的適應體育學習空間	學務處			✓	✓
	4. 定期整理土耕場，規劃課程種植區域	實輔處	✓	✓	✓	✓
	5. 跨處室協作，共同整理職教館園藝相關區域	實輔處 總務處	✓	✓	✓	✓
	6. 配合教學需求進行校舍維護與修繕，營造多元的學習環境	總務處	✓	✓	✓	✓
	7. 配合美感教育結合學生需求，再造優美的校園環境	總務處	✓	✓	✓	✓
	8. 配合身心障礙學生需求，打造各項無障礙環境。	總務處	✓	✓	✓	✓
	9. 校園公共空間環境整潔衛生維護、綠美化	總務處	✓	✓	✓	✓
	10. 校園無障礙環境整體規劃與改善	總務處	✓	✓	✓	✓
二、融入通用設計(UD)理念，打造無障礙共融學習空間	1. 規劃符合學生需求的適應體育學習空間	學務處			✓	✓
	2. 比賽制度採多元方式辦理	學務處	✓	✓	✓	✓
	3. 將通用設計理念融入校園修繕與改造，打造無障礙共融空間	總務處	✓	✓	✓	✓
	4. 職教空間改善，融入通用設計理念、改善開關按鍵、空間配置等	實輔處	✓	✓	✓	✓
三、強化校園安全管理機制，營造安心且穩定的學習環境	1. 定期修訂校園安全相關要點(校園危機事件、宿舍安全防護、安全檢查、緊急傷病等)	學務處	✓	✓	✓	✓
	2. 落實正向管教與心理安全教育宣導	學務處	✓	✓	✓	✓
	3. 不定時教學環境巡查(學務人員)	學務處	✓	✓	✓	✓
	4. 配合衛生政策及教學需求加強校園環境消毒，打造校園衛生安全環境	總務處	✓	✓	✓	✓
	5. 配合相關計畫規劃校園災害預防安全防護	總務處	✓	✓	✓	✓

	6. 職業教室環境布置融入安全宣導標語	實輔處	✓	✓	✓	✓
	7. 校內外實習宣導職業安全	實輔處	✓	✓	✓	✓
	8. 定期檢修專業實習教室與操作機具，嚴格落實安全衛生查核	實輔處	✓	✓	✓	✓
四、 規劃多功能學習空間，支持跨領域教學與多元學習活動。	1. 規劃設置多功能圖書資源中心，可供教學、會議、社群等使用	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 透過增加設備、改善職業教室空間，提升空間運用彈性	實輔處		✓	✓	✓
五、 導入智慧校園與數位設備，提升教學環境現代化與便利性。	1. 教學空間設置互動式電子白板	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 擴大網路無線基地台，提升數位教學品質	教務處	✓	✓	✓	✓
	3. 規劃整修電腦教室	教務處	✓	✓	✓	✓
	4. 推動學務行政作業數位化	學務處		✓	✓	✓
	5. 利用數位設備強化健康安全照顧	學務處			✓	✓
	6. 職業教室增設移動式電子白板	實輔處		✓	✓	✓
六、 推動融合教育，促進不同能力學生之互動與共學	1. 推動適應體育活動，邀請友校共同參與	學務處		✓	✓	✓
	2. 招生互惠、轉銜參觀職業技能體驗活動，請校內學生協助擔任小幫手，共同辦理職業技能體驗	實輔處		✓	✓	✓
	3. 辦理國際身心障礙者日宣導週活動，廣邀社區民眾、各級學校參與，推廣特教理念	輔導室	✓	✓	✓	✓

三、強化科技素養，融合人文精神，精進創新教學

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度			
			近程	中程		遠程
			115	116	117	118
一、 建立教師專業發展社群，促進教學經驗分享與專業對話	1. 推動教師共學共進專業社群	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 實施教師觀議課及公開授課	教務處	✓	✓	✓	✓
	3. 推動數位精進學習社群	教務處	✓	✓	✓	✓
	4. 推動國際教育及戶外教育教師社群發展	學務處		✓	✓	✓
	5. 導入業師協同教學與教師共備課程	實輔處	✓	✓	✓	✓

二、 辦理教師研習，精進教師專業發展，提升教學成效並增進人文素養	1. 鼓勵教師進修	教務處	√	√	√	√
	2. 辦理相關教學知能研習	教務處	√	√	√	√
	3. 鼓勵教師赴公民營機構研習提升職業技能	實輔處	√	√	√	√
	4. 辦理職業教室機具使用說明會	實輔處		√	√	√
三、 導入科技輔具與數位教學工具，提升學生學習參與成效	1. 班級配置平板電腦	教務處	√	√	√	√
	2. 職業教室增設移動式電子白板，資訊教學融入職業技能學習	實輔處		√	√	√
四、 推動生活化與情境式教學，強化學生學習與實際生活之連結	1. 深化校園品德教育與常規實踐	學務處		√	√	√
	2. 設有專業教室，如家務處理教室、烹飪教室等，使學習更加真實化	教務處 實輔處	√	√	√	√
	3. 個別化交通訓練，實際走訪居家到職場或學校之生活化路線	實輔處	√	√	√	√
	4. 推動個別化見習，安排學生進入合作廠商（如超商、襪子工廠）進行 4-8 小時的工作體驗，了解真實工作環境	實輔處	√	√	√	√
五、 鼓勵教師參與行動研究與教學創新，持續精進教學品質	1. 持續推動數位精進學習社群	教務處	√	√	√	√
	2. 持續推動共學共進專業社群	教務處	√	√	√	√
六、 落實個別化教育計畫（IEP），提供學生適性且差異化教學	1. 定期召開期初、期中與期末 IEP 會議，訂定、檢討及調整學生的學習計畫	教務處	√	√	√	√
	2. 職評結果依法納入 IEP 作為職業分組參考	實輔處	√	√	√	√
	3. 專業人員參與 IEP 會議，和家長、教師共同討論復健方案	輔導室	√	√	√	√
七、 發展校本特色課程，形塑學校教學品牌與專業特色	1. 開設校本校訂多元選修科目	教務處 實輔處	√	√	√	√
	2. 持續開設特色課程	教務處	√	√	√	√
	3. 校訂科目環保家務實作，製作環保清潔劑	實輔處	√	√	√	√

四、完善輔導機制，強化生涯轉銜，提供支持服務

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度			
			近程	中程		遠程
			115	116	117	118
一、健全學生輔導機制，強化學生情緒與行為支持服務	1. 落實 IEP，加強行為功能介入方案	教務處	√	√	√	√
	2. 落實正向管教與生活教育，營造支持氛圍	學務處	√	√	√	√
	3. 提供健康與就醫資訊，支持情緒行為穩定	學務處	√	√	√	√
	4. 邀請「正向支持」專家，指導教師進行正向行為支持	輔導室	√	√	√	√
	5. 邀請心理科醫師講座，強化教師、家長對情緒行為問題學生的處遇能力	輔導室	√	√	√	√
	6. 強化情緒行為問題學生輔導	輔導室	√	√	√	√
二、建立跨專業團隊合作機制，提供專業復健服務及輔具支持服務	1. 特殊教育相關專業人員入班觀察學生評估需求	輔導室	√	√	√	√
	2. 特殊教育相關專業人員參與 IEP 擬訂修訂	輔導室	√	√	√	√
	3. 提供跨專業團隊服務	輔導室				
	4. 依據需求評估提供學生輔具服務	輔導室	√	√	√	√
	5. 依據需求評估提供學生復健服務	輔導室	√	√	√	√
	6. 推行「食物再製備及自主進食計畫」	輔導室	√	√	√	√
	7. 推行「輔助性語言訓練方案」	輔導室	√	√	√	√
	8. 推動肢障學生參與體育賽事	學務處 輔導室	√	√	√	√
三、落實正向管教策略，營造尊重與支持的校園氛圍	1. 落實正向管教與生活教育，營造支持氛圍	學務處	√	√	√	√
	2. 表揚就業優良校友、假日職業技能培訓班優良學生、校內外實習優良學生，營造正向鼓勵友善校園	實輔處	√	√	√	√
	3. 提供校外實習獎勵品，鼓勵實習好表現	實輔處	√	√	√	√
	4. 實施「阿 P 教室」教學	輔導室	√	√	√	√
	5. 實施「輔助性語言指導策略(ALS)」方案	輔導室	√	√	√	√

四、 建構醫療與健康 支持網絡，確保學 生身心安全	1. 提供醫療與就醫轉銜資訊，對接專業 資源	學務處	√	√	√	√
	2. 擬訂健康安全照顧方案，協助學生在 校穩定學習	學務處	√	√	√	√
	3. 公告校外實習緊急醫療資訊，以利危 機事件應變	實輔處	√	√	√	√
	4. 聘請復健科醫師、心理科醫師到校提 供諮詢服務	輔導室	√	√	√	√
五、 加強家長支持與 親職教育，形成支 持學生的合作網 絡	1. 定期辦理家庭訪問，並於寒暑假進行 高關懷學生電訪	學務處	√	√	√	√
	2. 依學生需求召開個案會議，提供相關 教學策略、行為輔導及健康醫療等資 訊	學務處	√	√	√	√
	3. 建立職業培訓假日班家長群組，協助 學生學習	實輔處	√	√	√	√
	4. 辦理校友暨校友家長會聯誼活動，提 升未來轉銜支持與親職合作動能	實輔處	√	√	√	√
	5. 辦理各項家庭教育活動	輔導室	√	√	√	√
	6. 辦理家長成長團體	輔導室	√	√	√	√
	7. 提供家長諮詢服務	輔導室	√	√	√	√
六、 推動生涯輔導，建 立轉銜服務機制， 協助學生未來轉 銜需求	1. 參加各階段轉銜會議，以利學生轉銜	教務處	√	√	√	√
	2. 提供醫療與就醫轉銜資訊，對接專業 資源	學務處	√	√	√	√
	4. 協助轉銜縣政府職業重建窗口	實輔處	√	√	√	√
	5. 就業服務員服務具就業潛能之學生	實輔處	√	√	√	√
	6. 提供支持性就業、庇護性就業資訊	實輔處	√	√	√	√
	7. 辦理高三轉銜機構參訪	輔導室	√	√	√	√
	8. 提供安置機構、小作所等就養資訊	輔導室	√	√	√	√
七、 連結產業與社福 資源，提供學生多 元實習機會與轉 銜支持	1. 結合在地產業，持續開發實習就業機 會	實輔處	√	√	√	√
	2. 辦理職場參訪活動，促進職業教育學 習	實輔處	√	√	√	√
	3. 推廣學生參與縣政府辦理之身心障礙 者就業轉銜探索、職業訓練相關計畫	實輔處	√	√	√	√
	4. 推動個別化見習，安排學生進入合作 廠商（如超商、襪子工廠）進行 4-8 小	實輔處	√	√	√	√

	時的工作體驗，了解真實工作環境。					
--	------------------	--	--	--	--	--

五、整合行政資源，連結社會力量，校務永續發展

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度			
			近程	中程		遠程
			115	116	117	118
一、 建立校務資料管理與分析機制，強化校務運作及發展	1. 健全校務發展組織及運作機制	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 定期檢視及修訂校務發展計畫	各處室	✓	✓	✓	✓
二、 推動行政作業資訊化與數位化，落實管理制度，優化行政效能	1. 推動開發雲端資訊管理系統	教務處	✓	✓	✓	✓
	2. 推動學務行政作業數位化	學務處		✓	✓	✓
	3. 利用數位設備強化健康安全照顧	學務處			✓	✓
三、 營造溫馨校園氛圍及團隊默契	1. 辦理教職員工餐敘活動	人事室	✓	✓	✓	✓
	2. 辦理員工生日頒發生日禮券	人事室	✓	✓	✓	✓
四、 促進國際交流，拓展師生國際視野	1. 辦理國際教育旅行	學務處		✓	✓	✓
五、 強化家長參與校務運作，提升親師合作與支持力量	1. 邀請家長擔任各項委員會委員，參與學校相關會議討論，協助校務推動	學務處	✓	✓	✓	✓
	2. 辦理相關節慶活動，邀請家長共同參與(如校慶、母親節、畢業典禮、歲末迎新活動、畢業旅行等)	學務處	✓	✓	✓	✓
	3. 召開家長代表大會	輔導室	✓	✓	✓	✓
	4. 召開家長委員會	輔導室	✓	✓	✓	✓
	5. 舉辦家長委員暨志工聯誼活動	輔導室	✓	✓	✓	✓
	6. 家長委員參與校務會議、性平會、申訴委員會會議…等	輔導室	✓	✓	✓	✓
	7. 推行家庭教育	輔導室	✓	✓	✓	✓
六、	1. 學校慶典活動邀請志工共同協助班級	學務處	✓	✓	✓	✓

結合社區與志工資源，擴展學校服務與教育影響力	學生事務					
	2. 招募志工協助學生上學	輔導室	✓	✓	✓	✓
	3. 志工發揮專長協助特色課程	輔導室	✓	✓	✓	✓
七、 推動節能、環境教育與永續行動，培養減塑減碳之公民素養	1. 持續推動資源回收工作	學務處	✓	✓	✓	✓
	2. 不定期宣導環境教育政策與法令	學務處	✓	✓	✓	✓
	3. 學校伙食採用桶餐方式，不使用一次性免洗餐具	學務處	✓	✓	✓	✓
	4. 結合課程製作農產加工-環保清潔劑，推廣環保概念	實輔處	✓	✓	✓	✓
八、 擬定招生策略，強化學校特色宣傳與品牌形象，提升學校競爭力	1. 持續進行互惠教學活動	各處室	✓	✓	✓	✓
	2. 職業課程融入招生互惠宣導，強化國中端對高職課程之認識	實輔處	✓	✓	✓	✓
	3. 編輯校刊「彰特園地」，並定期出刊	輔導室	✓	✓	✓	✓
九、 建立校務評鑑與自我檢核機制，持續精進學校經營品質	1. 每年進行內部控制與稽核	各處室	✓	✓	✓	✓
	2. 每學期整理各處室業務成果檢核表	各處室	✓	✓	✓	✓
	3. 配合校務評鑑，進行自我檢核及整理相關資料	各處室	✓	✓	✓	✓
	4. 因應校務評鑑結果，調整學校業務，以精進學校經營品質	各處室	✓	✓	✓	✓

伍、各處室發展計畫

一、秘書

(一)發展目標

1. 辦理校務發展計畫相關工作。
2. 學校外部新聞聯絡、發布工作。
3. 學校內部重要業務控管稽核。
4. 協助校長各項事務。
5. 與友校、外賓禮尚往來工作。
6. 跨處室業務協調工作。

(二)計畫內容

1. 一般性工作

- (1)校務評鑑、特教學校專案訪視、學校特色簡介報導、校長連任…等非屬某一處室業務之工作擔任統籌。
- (2)對外發佈學校新聞稿、對內新聞影片即時上傳。
- (3)全校性重大活動擔任協助工作。
- (4)負責內部控管、內部稽核業務。
- (5)協助紀錄(或安排)校長行程。
- (6)彙整各處室學期活動檢核表。
- (7)與友校、外賓禮尚往來、處理一級主管對同仁婚喪喜慶致意。
- (8)彙整教師意願調查。
- (9)處理校長臨時交辦業務。
- (10)處理校長文書資料。
- (11)協調跨處室業務工作。
- (12)處理家長民眾陳情。

2. 特殊方案/計畫

- (1)申辦國教署充實學校設備或急迫性工程等之跨處室經費。
- (2)申辦粘銘基金會補助經費。
- (3)申辦正新輪胎補助經費。
- (4)辦理國中小特教班招生互惠教學工作。

二、教務處

(一)發展目標

1. 課程與教學創新。
2. 落實校務發展計畫，發展學校特色。
3. 規劃適性多元課程，提升學生學習成效。
4. 推動教師專業發展，創新教學與評量。

(二)計畫內容

1. 一般性工作

(1)學生適性學習之落實。

- a. 訂定並落實 IEP 之實質內涵。
- b. 適性多元之學習方式。
- c. 個別適能之學習內容。
- d. 開設多元特色課程。
- e. 規劃辦理學習扶助課程。
- f. 規劃辦理兒童課後照顧服務。

(2)教師專業之精進

- a. 推動教師專業共備社群。
- b. 辦理教師公開觀課及議課。
- c. 推動教師與各課程中心、輔導團之雙向連結。
- d. 規劃辦理教師增能研習。
- e. 提升教師資訊知能及技能。
- f. 提升教師資通安全知能。

(3)教學資源之充實

- a. 維護及更新電腦設備。
- b. 維護及提升校內網絡品質。
- c. 研發相關教材教具。
- d. 系統管理教學資源中心之教材教具。

(4)相關會議之辦理

- a. 召開個別化教育計畫會議。
- b. 辦理轉銜會議。

c. 召開特殊教育推行委員會議。

d. 召開課程發展委員會議。

2. 特殊方案/計畫

(1) 辦理適性輔導安置相關工作。

(2) 辦理高級中等學校適性學習社區教育資源均質化方案。

(3) 推動開發雲端資訊管理系統。

三、學務處

(一) 發展目標

1. 深化品德與生活教育，涵養積極正向態度。

2. 建立健康安全支持網絡，確保身心發展均衡。

3. 推動多元活動與社團，建立自信與自我認同。

4. 拓展國際交流視野，提升全球移動能力。

5. 落實永續與環境教育，培養現代公民素養。

6. 精進數位化行政效能，健全學務發展機制。

(二) 計畫內容

1. 一般性工作

(1) 品德與生活教育

a. 品德教育實施：辦理模範生選拔活動，深化校園品德教育與日常規律的實踐，培養民主良善的好公民。

b. 正向管教推動：落實正向管教策略，辦理心理安全教育宣導，營造關懷與接納的校園氛圍。

c. 生活教育落實：培養學生獨立生活能力與問題解決能力，並落實資源回收工作及不定期宣導環境教育政策與法令。

(2) 多元社團與活動辦理

a. 社團培訓與營運：開設多元適性社團（如文藝、運動、才藝等），包含推動捏麵人等本土文化社團、民族舞團及 Hurry 樂團等特色社團。

b. 競賽與成果發表：培訓競技運動項目（羽球、桌球、滾球等），鼓勵學生參加校內外比賽，並融入節慶活動進行才藝成果表演。

- c. 校外與國際教育：辦理定期戶外教育旅行及國際教育旅行，並推動相關的教師專業社群發展。

(3)健康照顧與校園安全

- a. 健康支持與就醫轉銜：提供健康與就醫轉銜相關資訊，安排定期校醫診療，並配合數位設備強化健康安全照顧。
- b. 安全管理機制：定期修訂校園安全要點（含宿舍、危機事件、緊急傷病等），執行不定時教學環境巡查，並負責學校伙食採用桶餐及餐具管理。
- c. 器材檢修：定期檢修運動與健康器材，並依學生需求設置適應體育設備。

(4)家長參與及家庭訪問

- a. 家長合作網絡：邀請家長擔任相關委員會委員參與會議，並辦理校慶、畢業典禮等節慶活動邀請家長參與。
- b. 學生關懷與溝通：定期辦理家庭訪問，並在寒暑假進行高關懷學生電訪；依需求召開個案會議，提供行為輔導與醫療資訊。

(5)行政運作與精進

- a. 數位化轉型：推動學務行政作業數位化，以優化行政效能與管理制度。
- b. 社會資源連結：在學校慶典活動中邀請志工協助班級事務，整合社會力量支持校務發展。
- c. 計畫參與：與各處室共同定期檢視及修訂校務發展計畫，確保計畫落實。

2. 特殊方案/計畫

- (1)本土文化計畫：具體包含「捏麵人社團」的推動，旨在落實多元社團活動並涵養本土文化素養。
- (2)學校特色社團培訓：包含「民族舞團」與「Hurry 樂團」的長期培訓，作為發展學生優勢能力與學校品牌的亮點。
- (3)健康安全照顧方案：這是一個跨處室協作的核心計畫，針對病弱或特殊需求學生擬訂，確保其在校生活的穩定與安全。
- (4)適應體育推廣計畫：包含辦理適應體育活動並「邀請友校共同參與」，

以促進不同能力學生間的互動與共學。

(5)競技運動培訓計畫：針對羽球、桌球、滾球、布袋球、自行車及田徑等項目進行專項培訓。

(6)國際教育旅行計畫：由學務處主導，旨在拓展師生國際視野，提升全球移動力與多元文化理解，結合不同領域的知識，透過社團形式推動國際化學習，進行「國際教育及戶外教育教師社群」以及「共學共進發展專業社群」，促進教學經驗分享與創新。

四、總務處

(一)發展目標

1. 配合美感教育，優化校園環境、改善老舊設施。
2. 建立無障礙學習環境。
3. 推廣再生能源及打造節能校園。
4. 配合防災建置計畫，建立校園災害預防安全防護。

(二)計畫內容

1. 一般性工作

- (1)處理文書電子化及公文查催、銷毀。
- (2)保存學校活動照片及校史資料。
- (3)召開校務會議、行政會議、主管會議、彙整學校行事曆。
- (4)財產及物品管理。
- (5)校舍維護與修繕。
- (6)災害預防安全防護。
- (7)校園美感環境再造。
- (8)無障礙環境營造。
- (9)辦理營繕工程。
- (10)環境整潔衛生維護。
- (11)推動節能減碳減塑業務。
- (12)辦理出納業務。
- (13)零用金管理。

2. 特殊方案/計畫

- (1)配合各項計畫申請無障礙安全校園：落實無障礙學習環境設施，檢視改善學校現有無障礙及各項教學活動設施，以學生需求為最大的考量。
- (2)繪製、更新校園安全地圖，加強學生安全教育。
- (3)配合各項計畫申請美感校園：加強綠化、美化校園，規劃設計具有人文藝術的教育環境，發揮潛在教學功能。
- (4)配合各項計畫申請節能校園。
- (5)建立節能校園、校園節水、節電方案，鼓勵減塑、加強資源回收及再利用。
- (6)爭取足額經費，汰換學校耗能、耗油、低功率的各項設備。
- (7)檢視各項電器、實習器材、運動器材、輔具、車輛的保養、檢修及安全機制等。

五、實習輔導處

(一)發展目標

1. 適性化的職業教育與實務訓練，強化學生的專業技能與工作態度。
2. 整合職場、教學的資源，推動職場轉銜服務，達成「適才適所、順利就業、定期追蹤」的願景。
3. 開發身心障礙者之職業潛能，增進服務社會能力。

(二)計畫內容

1. 一般性工作

涵蓋實習輔導處的基礎行政與教學支援，確保實習環境的運作效率與品質。

- (1)教學與環境管理：辦理職業教育教材請購驗收、作品保管、銷售，並定期維護實習教室與機具之安全衛生。
- (2)專業知能提升：辦理教師專業知能研習與教學研究會、業界專家協同教學，以精進教學品質。
- (3)成果驗收與表揚：辦理職業教育成果展與技能競賽或檢核，提供學生觀摩學習之機會。

2. 特殊方案/計畫

包括學生的個別化發展、職場對接及畢業後的轉銜輔導。

(1)適性化職業教育計畫：

- a. 實施職業能力評估並據以辦理分組適性課程。
- b. 開辦職業技能培訓班（提升專注力、速度、耐力），輔導考取證照。
- c. 針對教學實施狀況，強化學生工作態度與職業技能。

(2)職場體驗與校外實習課程：

- a. 安排職場參訪與配合相關單位推動就業職涯探索活動體驗。
- b. 辦理高職部二、三年級校外實習之接洽、簽約與實習表現優良學生表揚。

(3)就業轉銜與追蹤服務：

- a. 進行高三生個別化交通訓練及職業輔導。
- b. 開發就業機會、追蹤畢業生動向，並轉介至政府職業重建窗口。
- c. 配合縣府辦理社區就業服務、職業訓練班或提供轉銜資訊。
- d. 協助「校友暨校友家長會」運作，提供就業輔導訊息與家長支持。

六、輔導室

(一)發展目標

- 1. 特殊教育相關專業團隊有效運作。
- 2. 推動落實各項輔導工作。
- 3. 推廣特教理念。
- 4. 辦理學生急難救助。
- 5. 擴大家長參與校務及推動家庭教育。

(二)計畫內容

1. 一般性工作

(1)特殊教育相關專業團隊有效運作

- a. 特殊教育相關專業人員提供學生及其教師與家長所需之各項服務，並結合醫療資源，提供學生所需之心理衛生及復健諮詢服務。
- b. 推行「食物再製備及自主進食計畫」。
- c. 推行「輔助性語言訓練方案」。
- d. 辦理教師及教師助理員輔具使用、復健相關專業知能研習。

(2)推動落實各項輔導工作

- a. 成立學生輔導工作委員會，督導、協調全校推展輔導工作。
 - b. 落實學校本位的正向三級預防輔導機制，協助教師研擬及實施正向行為支持方案。
 - c. 辦理個案會議/研討會，邀請專家諮詢，研擬適性輔導策略。
 - d. 規劃實施「阿P教室教學」，並定期外聘專家督導。
 - e. 推行認輔制度。
 - f. 擬定及實施校園性別平等事件當事人輔導計畫，並追蹤其成效。
 - g. 辦理各項學生團體輔導活動。
 - h. 透過機構參訪、連結轉介社政及衛政資源，辦理學生生涯轉銜工作。
 - i. 辦理教師及教師助理員專業輔導知能研習。
- (3)推廣本校特教理念
- a. 規劃辦理國際身心障礙者日宣導週活動，廣邀社區民眾、各級學校參與。
 - b. 編輯校刊「彰特園地」，並定期出刊。
- (4)辦理學生急難救助
- a. 辦理教育儲蓄戶相關業務。
 - b. 募集社會資源，以協助弱勢家庭學生穩定就學。
- (5)擴大家長參與校務及推動家庭教育
- a. 辦理家長會會務，邀請家長參與校務及協助推動學校各項工作。
 - b. 辦理各項家庭教育活動。
 - c. 辦理家長成長團體。
 - d. 提供家長諮詢服務。

2. 特殊方案/計畫

- (1)推動肢障學生參與運動賽事。
- (2)辦理教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定-彰化分組業務。
- (3)辦理教育部主管高級中等學校相關專業服務-彰化區業務。

七、人事室

(一)發展目標

- 1. 依據法令，善盡幕僚職責，執行人事政策，達成學校願景。

2. 維護同仁合法權益，建立顧客導向之服務理念及和諧人際關係，以提昇人事服務效能。

(二)計畫內容

1. 一般性工作

- (1)組織編制及教職員額之規劃修編。
- (2)職務甄補。
- (3)薪資待遇、公保及生活津貼相關補助。
- (4)年度考核及平時獎懲。
- (5)退休規劃試算分析。

2. 特殊方案/計畫

- (1)員工協助方案。
- (2)凝聚同仁向心力文康活動。
- (3)職場霸凌防治。

八、主計室

(一)發展目標

1. 依據法令，善盡幕僚職責，編列、執行年度預算。
2. 建立預算分配模型、達成財務運作透明、提升主計業務服務品質，達成學校願景。

(二)計畫內容

1. 一般性工作

- (1)編製附屬單位預算之分預算。
- (2)原始憑證之審核。
- (3)各種傳票之編製。
- (4)登帳及編製各類會計報告。
- (5)原始憑證及相關單據整理、裝訂、保管。
- (6)內部審核。
- (7)公務統計方案之複核。

2. 特殊方案/計畫

- (1)出納查核。

九、教育部主管高級中等學校身心障礙學生鑑定中心

(一)發展目標

本中心依《教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會組織及運作辦法》第5條設置高中身障鑑定小組、安置小組及在家教育小組，為健全高級中等學校身心障礙學生之鑑定、安置與在家教育服務機制，並確保學生受教權益與適性發展，各小組發展目標如下：

1. 高中身障鑑定小組：建構分組鑑定評估運作機制，強化各分組初步評估之專業一致性，精進鑑定作業品質，確保學生之特殊教育需求能獲得適切評估與支持。
2. 安置小組：建立完善之安置評估與轉銜機制，協助學校處理學生適應困難情形，透過專業評估提供適切安置建議，以維護學生學習權益並促進其穩定就學與適應發展。
3. 在家教育小組：建構在家教育評估與支持機制，針對因重大傷病或身體狀況無法到校就讀之學生，提供適切之教育服務評估與安置建議，確保其受教權益及學習之延續性。

(二)計畫內容

1. 一般性工作

係承辦教育部國民及學前教育署委辦專案計畫，無校內一般性工作。

- (1)訂定身心障礙學生鑑定、安置及國立特殊教育學校學生在家教育年度工作計畫。
- (2)辦理鑑定評估人員培訓、鑑定評估專業知能研習及鑑定評估工具採購事宜。
- (3)提供身心障礙學生鑑定工作相關諮詢服務。
- (4)辦理身心障礙學生鑑定說明會及檢討會。
- (5)督導與協助各分組學校業務推動。
- (6)彙整身心障礙學生鑑定、安置及國立特殊教育學校學生在家教育之綜合評估結果，並送鑑輔會審議。
- (7)依據鑑輔會審議決議核發身心障礙學生鑑定證明書，並轉知分組學校相關事宜。
- (8)辦理身心障礙學生經鑑輔會鑑定需予以安置、重新安置相關事宜。

- (9)檢討身心障礙學生鑑定、安置及國立特殊教育學校學生在家教育工作年度工作績效。

2. 特殊方案/計畫

- (1)代審身心障礙學生適性輔導安置國立特殊教育學校申請在家教育服務，召開國立特殊教育學校學生在家教育小組會議進行綜合評估，綜合評估結果提交身心障礙學生適性輔導安置聯合安置委員會確認後安置。

陸、校務發展與 CRPD 對接

校務發展與身心障礙者權利公約 CRPD 對接，納入本校課程總體計畫，落實於課程教學內容及融入校務發展項目中實行如表 11。

「表 11：校務發展項目及 CRPD 主要訴求對應」

115 年 5 月 12 日主管會議修正

CRPD 主要訴求	校務發展項目	負責處室
1. 各國需要改變及禁止有歧視的相關法案與實務，包括風俗習慣。例如：因果論業障來看待身心障礙者。	國際身心障礙者日宣導週活動	輔導室
	彰特園地校刊	輔導室
2. 障礙者有生活的平等權利。	食物再製備作業	輔導室
	無障礙設施	總務處
3. 女性障礙者及女孩的平等權利不能被忽略。	性平活動宣導	學務處
	參與國際愛女孩活動	學務處
4. 保護障礙兒童。	正向管教	學務處
	維安與校安通報	學務處
	轉介社政服務	輔導室
	訂立危機處理流程	學務處
5. 障礙者有權利及繼承財產，可以自主財務及平等使用各種財稅服務措施。	IEP 會議	教務處
6. 障礙者自由不可以「不合法」的擅自被剝奪。	正向輔導管教	學務處
	家庭教育	輔導室
	反霸凌等法治教育	學務處
	靜心室使用規畫	學務處
7. 沒有障礙者同意，禁止對障礙者進行任何醫療及科學實驗。	醫療及檢查家長同意書	學務處
	肖像權同意書	輔導室
8. 終止障礙者非自願性的教養院（機構式）服務。	轉介勞政服務	實輔處
	職場參訪	實輔處
	職業轉銜輔導	實輔處
	供日間照顧中心租借場地	總務處

	轉銜機構參訪	輔導室
	家庭支持及轉銜博覽會	輔導室
	職涯轉銜-就業成長小團體	輔導室
	職涯增能-個別化職業/交通訓練	實輔處
	提供職業訓練訊息	實輔處
9. 障礙者有免於被侵犯、施以暴力及虐待的自由。	教師正向管教增能	輔導室
	自我保護小團體	輔導室
10. 障礙者擁有隱私權及有權利閱讀自己的醫療記錄。	健康檢查紀錄保密	學務處
	畢業紀念冊無個人資料	學務處
	肖像權同意書	輔導室
11. 國家必須破除所有障礙，提供障礙者環境、交通、公共設施及溝通與資訊。	校園無障礙設施	總務處
	多元輔具提供	輔導室
	校車多元服務	學務處
	共融式遊具	總務處
12. 障礙者有獨立生活的權利。	生活技能訓練	教務處
	職業技能訓練	實輔處
	學生自主進食	輔導室
	健康促進活動(營養健康、口腔保健、健康體態等)	學務處
	假日職業技能培訓班	實輔處
	社區居住參訪	輔導室
13. 提供障礙者可以付得起的重要生活輔具。	專業團隊評估提供生活輔具	輔導室
	轉介社政服務	輔導室
	職務再設計(本校員工)	人事室
	提供工作輔具(本校員工)	人事室
14. 提供障礙者符合標準及適當生活，擁有權利及社會保障。	ICF 需求評估轉介	輔導室
	獎學金	教務處
	職業轉銜輔導	實輔處
	校友會	實輔處
15. 終止障礙者各種婚姻，家庭及個人關係的歧視。	家庭教育	輔導室
	校外實習	實輔處

	資訊技能競賽	教務處
	校外教學	教務處
16. 障礙者有平等機會接受教育	零拒絕入學	教務處
	在家教育巡迴輔導	教務處
	學習扶助計畫(平日、暑假)	教務處
	學生住宿	學務處
	校車多元服務	學務處
17. 終止障礙者職場上的歧視	職場輔導與就業服務	實輔處
	依規定聘用身心障礙者(本校員工)	人事室 總務處
	職務調動考量(本校員工)	人事室
	職務再設計	實輔處
18. 障礙者有平等參與公共生活的權利	模範生推舉票選	學務處
	防震防災演習	總務處
	社區適應教學	教務處
	校外教學活動	教務處
	資訊技能競賽	教務處
19. 障礙者有參與文化生活的權利	校內藝文活動	教務處
	彰特之星-歌唱比賽	學務處
	參加校內外運動競賽	學務處
	學校特色課程	教務處
	民族舞團比賽	學務處
	地板滾球	輔導室
	學生藝術作品展覽	輔導室
	優秀勞工表揚(本校員工)	人事室
	參加特奧會相關競賽	學務處

柒、預期成效

- 一、對學校整體而言：能因以學生為本的教育活動考量、校本特色課程的編訂、教師專業提昇、學生學習成果展現，提高學生進入本校就讀的意願，促進整體向心力的凝聚與發展。
- 二、對學生而言：因專業、適性、多元、彈性的課程及教學，激發學習潛能、促發學習動能，提升個人生活、家庭生活、職業生活之技能，增加未來就業及獨立生活的能力。
- 三、對教師而言：因同儕共學、專業社群、系統性進修與研習，及因應新課程而修正的教學方法，能活化學生多元的學習與提升教學品質。
- 四、對行政而言：落實走動式服務、建立 SOP 流程，分工合作、分層負責，充分授權，績效責任，建立共榮的伙伴關係，能有效支援教學。
- 五、對家長及社區而言：因加強親師之合作關係，能促使家長、社區與學校良好互動，深化社區與學校互動，同時與家長會建立友好關係，充分支援校務，補學校人力之不足，使學校能獲得家長與社區的各項資源與支持。

捌、管制與考核

依據校務發展計畫，為落實本校各項業務控制重點之管控，並降低風險以達成目標，本校乃採取以下監督機制：

- 一、例行監督：由本校內部各單位主管例行督導各項業務。
- 二、自行評估：每年藉由內部各單位自行評估一次內部控制制度設計及執行之有效性。
- 三、稽核評估：本校運用政府現有稽核評估職能，由主管間彼此協助審視內部控制制度設計及執行之有效性。
- 四、本校每年進行控制與考核之項目，及每年進行自我評估之表格如下：

「表 12：本校每年進行控制與考核項目」

單位名稱	業務控制考核項目名稱
總務處	自行收納收款作業
	零用金作業
	押標金、保證金及其他擔保之收付作業
	學校員工薪津作業
主計室	概預算籌編作業
	經費動支申請審核作業
	經費報支審核作業
總務處	訂定底價作業
	開標作業
	審標作業
	減價作業
	決標(適用最有利標決標)
	決標(適用最有利標評選優勝廠商)
	履約管理
	驗收
	廠商異議，申訴之處理作業
	採購規劃作業
教務處	小額採購作業（新臺幣 15 萬元以下之採購）
	個別化教育計畫管理作業
	校外教學意外事件緊急應變處理作業
	班級及特別教室管理作業
	教學設備管理作業

	資訊安全管理作業
	學生學籍管理作業
學生事務處	學生綜合活動選課
	防制校園霸凌執行計畫作業
	學生緊急傷病處理
	學校餐點供應衛生管理
	學生宿舍緊急傷病處理
	校園性平事件處理
	重大緊急校安事件處理
	學生教育補助費作業
實習輔導處	職業教育館空間使用管理作業
	校外實習緊急處理暨偶發事件處理流程
輔導室	學生輔導機制
	懷孕事件輔導與處理作業
	復健課緊急事故事件通報作業
	家長會財務管理作業
人事室	年終考績（成）處理作業
	退休教育人員遺族撫慰金

「表13：國立彰化特殊教育學校內部控制控制作業自行評估表(範例)」

_____年度

評估單位：教務處教學組

作業類別(項目)：LA01 學生個別化教育計畫管理作業

評估期間：____年 01 月 01 日至____年 12 月 31 日

評估日期：____年____月____日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
1. 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。						
2. 依法定時間內召開 IEP 會議。						
3. 完成 IEP 會議記錄。						
4. 完成 IEP 修訂會議記錄。						
5. 完成 IEP 檢核記錄表。						
填表人：_____ 複核：_____						

註：

- 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同一類之作業流程合併 1 份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
- 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或做法已修正，但控制重點未及配合修正者，或無評估重點所規範情形等；遇有「部分落實」、「未落實」或控制重點未配合修正之「不適用」情形，應於改善措施欄敘明採行之改善措施。

玖、結語

本校務發展計畫之擬定延續本校訂定校務發展之民主程序運作，透過行政人員初稿、主管會議審稿，召開校務發展委員會議定稿，並廣徵全校教職員工意見，再於 114 學年度期末校務會議通過後公告於校內網頁，據以執行，並於每學年期末提主管及校務會議檢討修正。

本計畫係屬 115 至 118 學年度之四年中長期計畫，明確訂定學校發展目標、實施策略及行動方案，包括持續辦理之一般性業務及特殊方案/計畫，亦羅列可能預見因應變遷的作法，供同仁參閱，並執行，期望學校整體發展有一定的目標，讓本計畫能為未來該階段學校藍圖運作之準繩。