國立彰化特殊教育學校校外教學活動卡

 舉行日期：年月日 班級：高職部 科年班 申請日期：年月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動主題 |  | 活動目的 | □配合教學單元３．出發前請家長至教務處在申請原稿上簽到，結束時簽退。２．校外教學當天外出時，請將影印本送守衛室備查。１．如需派車，請表格填妥後先交總務處，更改日期亦需通知總務處。□配合科別□其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 參觀單位 | 單位名稱：地址：連絡人： 電話： |
| 行程安排（請詳填） | 地點：時間：交通： |
| 參加人員 | 教師簽名： （請確定當日無差假或值勤）缺席學生：家長或義工當日簽到： 當日簽退： |
| 備 註 | 1.是否發文：□需要 □不需要 2.派車：□低底盤大車(28+1輪椅)(山區不宜) □大車(29+3輪椅) □中車(12+1輪椅) □中車(8+2輪椅)3.雨天：□照常 □取消活動(請勾選) 4.參加人數：教師\_\_\_\_人、學生家長\_\_\_\_人、學生\_\_\_\_人，合計\_\_\_\_人 5.發文資訊(如需發文，請申請人先電話連繫確認再填寫)受文單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動時間自：\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_分請求協助內容\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

申 實 學 教 教 派車簽收：

請 輔 務 學 務

人 處 處 組 處 已發文：

|  |
| --- |
|  |

國立彰化特殊教育學校校外教學派車申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | 行程安排 |  |
| 使 用時 間 | 往： 年 月 日 時 | 確 定 | 往： |
| 返： 年 月 日 時 | 地 點 | 返： |
| 行 車紀 錄 |  |
| 領 隊 簽 章 |  | 司機簽章 |  |
| 備 註 | 1.如需派車請填寫派車申請表，並於核可後自行影印一份交事務組派車。2.使用時間、確定地點請於申請時填寫完畢。3.司機先生核對領隊所填資料無誤後，詳填行車里程簽章交回總務處。4.請遵守交通規則，安全第一，嚴禁超載。5.派車：□低底盤大車(28+1) □大車(29+3) □中車(12+1) □中車(8+2) |

 事務 總務

申請人 組長 主任