



國立彰化特殊教育學校

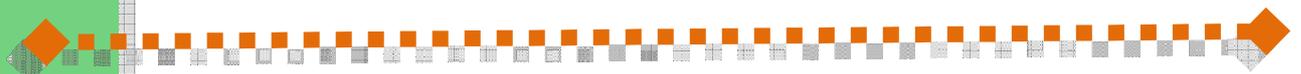
111-114 學年度
校務發展計畫



111-114 校務發展計畫

目 錄

壹、前言	1
貳、背景分析	3
參、學校SWOTS分析	14
肆、願景及發展目標	17
伍、計畫依據	18
陸、校務發展行動策略	19
柒、校務發展與CRPD對接及一般性業務工作	25
捌、因應可能變遷之計畫	35
玖、預期成效	36
拾、結語	37



壹、前言

為協助中部地區中、重度及極重度智能障礙為主的身心障礙學生能參與現在與未來的學習與生活、能適性多元的發展興趣與潛能，本校以好生活、好技藝、好就業、好品德、好美力五好學習目標，涵養因應未來生活之核心素養，裨以學生能達到獨立自主、適應社會、進入職場貢獻己力之目標。本校共設置四個部別：高職部、國中部、國小部、幼兒部。以下是本校校史沿革簡述：

- 一、83年7月1日本校正式成立，校名：省立彰化啟智學校，由省府令派鄭紹雄先生為首任校長，招收國中部，暫借員林鎮饒明國小上班上課。
- 二、84學年度招收高職部，民國84年8月13日喬遷至現址。
- 三、86學年度學前融合教育實驗班招生。
- 四、87學年度招收幼兒部、開辦補校第二專長教育班。
- 五、89年2月1日校名改為「國立彰化啟智學校」。
- 六、90年8月1日陳志福先生就任第二任校長。
- 七、92年2月17日開辦職訓班、92學年度招收國小部融合班。
- 八、95學年度開辦高職部幼兒保育科融合班。
- 九、98年8月1日陳素雲女士就任第三任校長。
- 十、99學年國小部融合教育班停招普生，更改為特殊教育班。
- 十一、100學年度幼兒部融合班停招普幼兒，更改為特殊教育班。
- 十二、102學年度高職部幼兒保育科融合教育班停招。
- 十三、103年8月1日校銜改名為「國立彰化特殊教育學校」。
- 十四、104年6月18日最後一屆普生國小部3人、幼兒保育科24人畢業，本校融合教育畫下休止符。
- 十五、106年8月1日王志全先生就任第四任校長。
- 十六、108年8月試辦不分類巡迴輔導班，服務彰化區內國教署轄高中職視聽障學生、以及校內未有特教教師之特殊教育學生特殊

教育巡迴輔導服務。

十七、110 年 8 月不分類巡迴輔導班正式成班。

十八、110 年 8 月高職部設綜合職能科、餐飲服務科、農園藝服務科。

彰化特教秉持「接軌特教潮流、用心承擔教育、服務師生所需、創造學生價值」的信念，面對 CRPD 的潮流、少子化衝擊、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範的變動，以營造彰特成為：「協助學生參與現在與未來的學習與生活、發展適性多元、落實個別化教育計畫及無障礙優質學習」的環境。致力培育出「能獨立自主生活、進入職場貢獻所學、精彩認真過每一天」的學生。

貳、背景分析

一、學生現況分析

本校學生以彰化縣各鄉鎮為主要來源，少部份來自南投縣、台中縣市。近年來由於持用鑑輔會證明參加「十二年就學安置身心障礙學生適性輔導安置」管道入學的人數大減，同時彰化縣境內亦有 7 所高職，每一年級有 8 班集中式特教班。而依彰化縣政府特教課所提供有關智能障礙、多重障礙及自閉症中重度(國中小各年級)學生統計表(如表 1)推估，在現行班級人數的規範下(高中職集中式特教班 14 人，特教學校集中式特教班 12 人)，本校已面臨學生招生不易的嚴峻考驗。107 學年至 110 學年度本校班級數和學生數統計如表 2 所示，111 學年起，本校規模暫時維持在幼兒部 2 班、國小部 6 班(含 1 班臨增班)，國中部 6 班，高職部 18 班。表 3 為本校高職部歷年畢業生安置之概況統計。隨著少子化的衝擊，及 CRPD 融合教育的思潮，本校各部別之招生均會受到影響，並面臨減班的狀況。

表 1 彰化縣 110 學年度身心障礙學生(自閉症、多障、智障類)

國教階段	國小						國中		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
智能障礙	96	103	109	84	85	82	86	93	135
極重度	1	3					3		
重度	9	6	3	3	6	4	4	2	10
中度	23	17	26	16	18	16	10	19	26
輕度	61	76	78	63	61	61	69	71	99
(空白)	2	1	2	2		1		1	
多重障礙	9	8	14	9	3	3	2	6	4
極重度	1		2					1	
重度	4	3	4					1	
中度	3		1						
輕度	1								
(空白)		5	7	9	3	3	2	4	4
自閉症	14	12	17	20	22	10	26	23	10
極重度									
重度		2	3	3	5		5		
中度	9	5	8	5	4	2	8	5	3
輕度	4	4	6	19	12	7	12	18	7
(空白)	1	1		2	1	1	1		
總計(人)	119	123	140	113	110	95	114	122	149

表 2 本校班級學生數統計表

班級 學期 班數/學生數 部 (級) 別	107 學年		108 學年		109 學年		110 學年										
	上學期		下學期		上學期		下學期										
	班 數	人 數	班 數	人 數	班 數	人 數	班 數	人 數									
高 職 部	高一	5	61	5	61	6	64	6	65	6	64	6	64	6	43	6	43
	高二	5	59	5	59	5	61	5	61	6	64	6	64	6	64	6	64
	高三	6	69	6	69	5	59	5	58	5	59	5	59	6	64	6	64
	合計	16	189	16	189	16	184	16	184	17	187	17	187	18	171	18	171
國 中 部	國一	2	16	2	16	2	13	2	13	2	15	2	14	2	20	2	20
	國二	2	23	2	23	2	16	2	16	2	13	2	13	2	14	2	14
	國三	2	21	2	21	2	23	2	23	2	17	2	17	2	15	2	15
	合計	6	60	6	60	6	52	6	52	6	45	6	44	6	49	6	49
國 小 部	小一	1	4	1	4	1	9	1	9	1	4	1	5	1	10	1	10
	小二	1	4	1	5	1	4	1	4	1	9	1	10	1	5	1	6
	小三	0	0	0	0	1	5	1	5	1	5	1	5	1	10	1	10
	小四	1	10	1	10	0	0	0	0	1	7	1	7	1	5	1	5
	小五	1	10	1	10	1	10	1	10	0	0	0	0	1	6	1	6
	小六	1	6	1	6	1	10	1	10	1	10	1	10	0	0	0	0
	合計	5	34	5	35	5	38	5	38	5	35	5	37	5	36	5	37
幼 兒 部	混齡	2	13	2	14	2	12	2	14	2	12	2	13	2	10	2	10
總 數		27	296	27	298	29	286	29	288	30	279	30	281	31	266	31	267

表 3 本校高職部畢業學生安置概況表

學年度	畢業人數	就業人數	參加職訓	在家待業	無就業意願(含就養)	失去聯絡
101 學年度	108	23	0	46	39	0
102 學年度	99	28	0	22	49	0
103 學年度	93	16	1	23	53	0
104 學年度	90	24	0	20	43	3
105 學年度	85	19	1	10	55	0
106 學年度	91	18	0	2	71	0
107 學年度	69	10	1	13	45	0
108 學年度	59	18	2	2	37	0
109 學年度	61	14	2	3	42	0
110 學年度	64	11	3	9	41	0

二、教師現況

(一)教師員額

因受鄰近縣市陸續成立特教學校或特教班之影響，本校未來招收學生以彰化縣為主。但自 98 學年度學生數達最高峰，43 班(含臨增班 5 班)649 人(含普生 83 人)後，即逐年下降，111 學年度學生數降至 32 班約 260 人；因此，教師編制員額亦依規定逐年隨之縮編(如表 4)。

(二)合格代理教師

本校預算員額的教職員工數量如表 4。本校聘任代理教師均優先錄用具特教合格教師證書者，惟近年來各縣市特教班及各特教學校，均有聘任特教類科代理教師之需求，具合格教師資格者，多會優先選擇住家附近設有特教班之學校，且特教學校內的學生，障礙程度相對較嚴重，亦是該類教師報考意願偏低的因素之一；是以本校近年甄選代理教師作業，均需開放至大學以上畢業但未具特教合格教師資格者

報考（如表 5），未來希望能有更多具特教合格教師資格者報考，以提升特教合格教師比例，保障學生教學品質。

(三)教師穩定率

本校近 4 年來之教師平均年齡為 40-49 歲左右（如表 6），雖逐年增加，但仍正值青壯年，且除已累積一定之教學經歷外，其體力尚足以負荷照顧特教學生。

校方除力求人員穩定，降低教師流動率，及為求學校將來的發展或轉型的需要，陸續鼓勵教職員至研究所進修（如表 7、表 8）。110 年 8 月高職部設綜合職能科、餐飲服務科、農園藝服務科，並設各科召集人，研發各科之業教材教法，並鼓勵取得相關之乙、丙級技術士証照，例如烘培、園藝、食品加工...等（如表 9）。此外，增強教師相關的知能與專長，例如：性別平等、正向行為支持、美感教育、環境教育等，裨以增進本職學能，提升教育素質。

表 4 最近 5 年預算員額一覽表

學年度	校長	教師	專業人員	職員	教師助理員	兼任校醫	技工工友	合計
106	1	94	6	20	28	1	24	174
107	1	91	7	20	28	1	23	171
108	1	91	7	20	28	1	22	170
109	1	89	7	20	28	1	21	167
110	1	89	7	20	28	1	19	165

表 5 最近 5 年進用教師一覽表

學年度	正式教師 人 數	新進教師 人 數	代理教師 人 數	合 計
106	81	1	12	94
107	78	3	10	91
108	77	0	14	91
109	75	1	13	89
110	75	1	13	89

表 6 最近 5 年正式編制內教師年齡一覽表

學年度	29歲以下	30-39歲	40-49歲	50-59歲	60-65歲	總人數	平均年齡
106	5	29	33	15	0	82	42.13
107	6	28	32	15	0	81	41.38
108	3	23	34	14	3	77	43.83
109	2	18	41	11	4	76	44.54
110	0	17	35	20	4	76	46.32

表 7 最近 4 年正式編制內教師學歷一覽表

學年度	博士	碩士	大 學	合 計
106	0	42	40	82
107	1	44	36	81
108	1	43	33	77
109	0	45	31	76
110	2	44	31	76

表 8 最近 4 年正式編制內教職員學歷一覽表

學年度	博士	碩士	大 學	高中	合計
106	2	47	61	11	121
107	2	51	59	6	118
108	3	50	63	3	119
109	2	55	59	1	117
110	6	54	56	1	117

表 9 教師專長及相關證照一覽表

教師姓名	本校教師皆具有特殊教育教師證照	
	具其他專業(含加科登記)	相關證照
唐○妹	英文	
謝○樂	生活科技、汽車、機械、數學、機械製圖、鑄造、板金	
林○雯	國文	
張○君		烘焙食品麵包丙級 中餐葷食丙級
魏○強	機械製造、機械科、機械製圖、數學	
郭○茜	國文	
林○惠	英文	全國餐旅服務丙級 全國門市服務丙級
劉○齊		烘焙丙級
黃○禎		烘焙丙級
蘇○婷	地球科學	園藝丙級
陳○音		園藝丙級 中式麵食加工丙級 烘焙食品麵包丙級
顏○育	體育健康	
謝○玲	綜合商業	
蘇○怡		門市丙級
余○鈿	電機、資訊、電子設備修護	甲種電匠、室內配線-乙種電匠

教師姓名	本校教師皆具有特殊教育教師證照	
	具其他專業(含加科登記)	相關證照
洪○樑	電子設備修護	室內配線-乙種電匠
蔡○霏	英文	英文
羅○鈴	綜合商科、國貿科	園藝丙級
林○仁	數學	烘焙丙級 西式糕點丙級
劉○芳	地理	園藝丙級
林○昱	英文	園藝丙級
王○瑀		烘焙丙級
蔡○倚		中餐丙級、烘焙丙級、 飲食調製丙級
李○菁	護理	
蕭○彥	體育、健康教育	
胡○綺	心理諮商	園藝丙級
陳○琪		烘焙丙級
劉○苡	英文	園藝丙級
許○明	綜合商業	園藝丙級
施○筑		烘焙食品麵包丙級 園藝丙級
徐○麟	家具木工、美術、美工、廣告設計、工藝、數學	
林○珍		門市丙級
陳○輝	數學	園藝丙級
林○華		麵包丙級
邱○菁		烘焙丙級
洪○民	國文	
楊○粉	英文、國文	烘焙丙級
李○怡	資賦優異(國文)	
劉○苑	農業經營	園藝丙級
張○齡	國文、會計事務	
陳○麗	會計事務	園藝丙級
劉○珍	地理、會計統計、商業經營	
周○達	職能治療、心理諮商	
廖○惠	國文	

教師姓名	本校教師皆具有特殊教育教師證照	
	具其他專業(含加科登記)	相關證照
紀○惠	美術、美工、生活工藝、廣告設計、英文	
王○麗	英文	中餐丙級
王○倩	英文	
洪○玲	英文	
許○秀	英文	
鄭○文		烘焙丙級

三、地理環境分析

本校位於彰化縣社頭鄉南郊，連接南下之北斗交流道與往北之東西快速道路均只需 15 分鐘即可到達，交通便利。隨著 104 年 12 月高鐵通車後，更提高交通便捷性。且距彰化市約 40 分鐘車程，搭鐵路電聯車由社頭火車站步行約 8 分鐘腳程，提供彰化師範大學特教系在學學生的實習試教及教師實習甚為方便，可就近利用彰化師範大學特教資源中心及教授指導；毗臨文興高中、達德商工、崇實高工及溪湖高中，促進多項教學合作；臨近的大潤發流通股份有限公司、昇田食品公司、五山食品業股份有限公司、千葉超市、維力食品公司等企業界除可提供學校學生實習外，更可提供許多就業機會給本校學生，東西向台 76 線通車後，對於本校赴彰濱工業區的實習或就業均便捷許多；社頭火車站、運動公園、圖書館及全聯社、臨近多家餐廳等都是本校學生實習的最佳場所；彰化基督教醫院、秀傳醫院、員林基督教醫院、員榮醫院、員生醫院、衛生署立彰化醫院、員林郭醫院等醫院，亦提供醫療暨復健方面之資源。

四、學校空間設備分析

校地總面積為 3.801692 公頃，校地完整且格局方正，共包括行政大樓、教學大樓(一)(二)、餐廳、宿舍、體育復健館、職教館、校長宿舍，除提供給學生完善的教學環境、設施與活動空間外也有充足的辦公空間供全校教職員充份使用，另隨著班級數降低，積極規劃調

整現有空間，以期達到特教資源充分利用之效，111 年校園空間改善計畫項目：餐廳、學前部、國中部、圖書館、職教館。

因應教室使用已達 25 年以上，相設施設備老舊以及高職部設科等因素，預計未來以編列校務基金以及爭取上級補助之經費，逐年改善國小部和高職部之教室空間，提供便利、舒適、美觀、適用的教學與學習空間。

五、人文素養分析

彰化特殊教育學校是人文精神的實踐者，以與國際身心障礙者權利公約(CRPD) 為校務運作核心，重視性別平等、人權教育，環境教育與海洋教育等議題，自創校之始即以「尊重生命」為辦學的指引。

彰特的家長很熱心，有些家長的生活雖然不寬裕，但是他們奉獻時間擔任義工，有些家長的工作非常忙碌，但是他們樂意奉獻金錢鼓勵學生，一心一意創造孩子們的快樂園地，有些家長更積極加入成長團體，提升教養知能，為增進家庭教育功能而努力，定期辦理親職講座、各項家庭教育活動，以及學生家長會正常運作，充分達到親職一家、有愛無礙。

校友暨校友家長會 94 年 2 月 13 日正式成立運作，並於 97 年 1 月 10 日立案通過，108 年希能提供更多畢業學生轉銜及就業服務機會，也將成為繼家長會後另一提供更多資源以利校務發展的組織，對於學校的運作有許多助益，為能提供畢業校友更具體的服務，校友會於 109 年 1 月 20 日於彰化地方法院完成辦理「社團法人彰化縣國立彰化特殊教育學校校友暨校友家長會」法人登記，以提供畢業校友全方位的終身服務，近期規劃辦理「庇護工廠」，提供畢業校友職業轉銜的支持與服務；另外校友會內亦設幼保科校友小組，結合 7 屆幼保科校友的力量，在下一個世代，這些逐漸在職涯發光發熱的幼保校友將是身障校友最強大的支持力量。

彰特具有強烈的特教使命，因此不只教育本校學子，且兼善社區

性別平等、人權教育及環境教育的推廣服務，更參與高中職社區化彰南區適性學習社區，充分利用社區資源，提供合作學校特教資源，每年舉辦「國際身心障礙者週系列活動」，使社區人士及他校學生瞭解身心障礙者權利公約、性別平等、人權教育，激發人性真善美；定期舉辦輔導區研習活動，增進正向管教知能，提升輔導效能。

彰特的教職員工具有厚實的環境保護、海洋減塑的公民素養，也將這樣的理念融入到學生生活教育中，強調環保由自身做起，在細微處用心，力行節能減碳及消費減塑的教學。並且在行政業務上力推電子化、行政手續簡化、精減紙張使用。由各處室力推節能減碳的理念的執行。

六、經費來源分析

本校預算依據上級單位核定之預算額度，遵照預算法及相關法令之規定編製附屬單位預算之分預算。預算編列方式，上級單位採總額制，即依一定之計算標準計算出各機關學校預算總額，總額內之人事費、業務費、獎補助費、設備費，由各機關學校視實際需求調整編列，學校配合教育部政策實施校務基金，有利於促進學校積極開源節流及提升經費運用效益，另外自籌經費如下：(一)太陽能收入用於特色課程聘用講師費用；(二)學校場地、設施與設備提供他人使用之收入；(三)學校辦理與教學有關之實習收入；(四)積極爭取社會支持，企業捐款辦理有益學生學習的特色課程並與慈善相關社團維持良好互動關係。

參、學校 SWOTS 分析

依據本校現有條件之優勢 S、劣勢 W、機會點 O、威脅點 T、及因應之行動策略 S，以下表分析呈現：

表 10 國立彰化特殊教育學校內部因素分析表(S.W.O.T.S.)

分析因素	優勢 S	劣勢 W	機會點 O	威脅點 T	行動策略 S
內部(組織)因素 學校背景	<ol style="list-style-type: none"> 1.全校設有幼兒、國小、國中及高職等四學部學制完整。 2.校地完整方正(3.843872公頃)，校園內樹木扶疏，提供良好學習環境。 3.家長會對學校教學需求及學生生活輔助需求，均能充分協助提供所需資源。 4.社區民眾對學校接納度高，民間社團長期捐助善款，解決學生生活及輔具需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.鄰近各縣市相繼成立特殊學校，學生來源漸少，面臨減班威脅。 2.文教機構少，文化刺激貧乏。 3.公車站距離較遠，往來交通依賴火車。 4.少子化、CRPD融合教育及12年基本國民教育免試入學，對學校生源衝擊極大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.運動公園及游泳池的社區資源，有利於教學與訓練。 2.彰化師大實習與試教便利。 3.家長會對學校教學需求及學生生活輔助需求，均能充分協助提供所需資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校門前大馬路車速極快，噪音大。 2.學校距市中心稍遠，不利實施校外教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.調整空間避免噪音影響教學。 2.施作隔音設施或種植綠色植物阻擋噪音。 3.地處社頭襪子王國及芭樂之鄉可做學生實習資源及食農教育資源。 4.社頭火車便利火車、高鐵利用益於校外教學及辦理活動。
內部(組織)因素 學習環境	<ol style="list-style-type: none"> 1.軟硬體設備、設施充足。 2.職教大樓各項設備充足，職種多樣化。 3.設有男女生宿舍除可供遠道及家境不利者住宿外，亦可做為獨立生活訓練之場域。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教室空間小不利發展、運用。 2.各項設備維修費用佔用太多學校預算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.特殊教育學校更利於學校的轉型資源中心。 2.教育部推動友善及美育教育，有利於學校改造 	<ol style="list-style-type: none"> 1.二十多年之校舍，常有突發狀況需維修，影響學生在校生活及學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.編列校務基金、爭取上級經費，逐年改善各部別、分組教室、專科教室等空間。

分析因素	優勢 S	劣勢 W	機會點 O	威脅點 T	行動策略 S
內部(組織)因素 教師資源	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉行教師教材教具、教學輔導成果比賽、發表，增進教師專業知能。 2.教師進修意願強烈，60餘位教師加入教師專業發展評鑑計畫。每學年進行公開授課。 3.教師主動取得各式乙、丙級技術士証照，提昇職業教育品質。 4.教師增強性別平等、正向行為支持、美感教育、環境教育等，裨以增進本職學能，提升教育素質 5.教學資源中心，有效統整彙集現有教材教具，提供教師參考。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生個別差異大，教學輔導成果不易顯現，常無法充分應用在實際教學。 2.教師專業輔導、教學知能研習活動，因時間、經費限制，無法有系統的進行。 3.添購或更新教學設備或科技輔具之經費有限。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教師進修意願強烈 2.視聽及資訊設備專款補助 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教師面臨減班超額壓力 2.學生障礙程度益重，班內學生差異大 3.十二年國教採分科教育，本校教師均為特教教師，需授課的類別多樣，課程準備量大 	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供教師教學資源，聘任有心投入特教行業教師 2.提升教師榮譽感,鼓勵報獎,參加比賽 3.建立教師支持系統，如成立認輔教師制度、阿P教室、個案會議、陪同學生看診制、教師專業社群等。
內部(組織)因素 行政支援	<ol style="list-style-type: none"> 1.專業分工、密切合作、 2.行政熱誠、有活力。 3.落實分層負責，各處室隨時支援其它處室的相關業務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學制複雜導致工作量大，負荷重。 2.行政工作繁雜，教師兼任行政工作意願低。 3.學生數流失、班級數縮減，恐影響行政編制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.修訂分層負責明細表，落實行政逐級負責制度 2.訂定職員職務遷調實施要點，以培育人才，增進行政歷練 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教師兼任行政工作意願不高，難以累積寶貴之行政經驗 2.減班減教師及行政員額壓力 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強各項福利，激發行政人員潛能，期望在工作中得到滿足感 2.透過各項會議時機說明，刺激同仁產生危機意識，且提升教學品質以因應外在競爭。 3.職員輪調培養各處室行政穩定人力。

分析因素		優勢 S	劣勢 W	機會點 O	威脅點 T	行動策略 S
內部(組織)因素	學生素質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生本性純真、善良、服從性高，對於從事單調與重複性的工作，較不會厭煩，有利就業。 2. 能聽從老師的指導，從事各項訓練課程，有助於獨立生活能力的培養。 3. 熱情有禮貌，敢於表見，容易取得別人的好感。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生障礙程度有逐年趨向嚴重之現象，且障礙種類更形複雜，導致學校各項措施、設備及人力配置面臨挑戰，職教訓練成效難彰顯。 2. 班級學生之個別間差異大幅拉大，增加教師教學輔導之困難。 3. 在家教育類型學生更多進入校園，相關醫療需求提高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 友善的社區，提供良好校外教學環境 2. 結合醫療資源，職能評估，職業訓練加強學生就業能力 3. 支持性就業輔導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就業壓力大 2. 伴隨情緒障礙者多影響教學 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極開發就業市場提供學生就業機會 2. 利用太陽能發電收入,外聘師資,增開特色課程 3. 以五好目標開發學生潛能建立學校特色 4. 鼓勵學生參加校外活動及比賽
	家長期待	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能提供安全的環境，讓學生能快樂的在校學習。 2. 學生未來的安置，期待畢業後能夠順利轉銜至適當場所。 3. 家長支持學校辦學理念，願意配合老師，關心校務推動，並贊助經費協助學校各項活動及關心 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長社經地位普遍偏低，大多為經濟弱勢者，負擔沉重。 2. 參與學校各項會議或活動，仍嫌不夠踴躍。 3. 學區內其他高職普遍招收智障生，影響家長選擇本校之意願。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 共擬學生個別化教育計畫 2. 辦理成長團體，協助家長了解特殊教育 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收入戶多，單方面要求學校輔導學生就業 2. 傳統產業外移家長謀生困難，無暇配合學校共負教養之責。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學、期末召開全校家長會，鼓勵家長參與校務 2. 就近辦家庭支持系統座談會，幫助家長了解學生轉銜安置

肆、願景及發展目標

- 一、為協助學生能參與現在與未來的學習與生活、能適性多元的發展興趣與潛能。以好生活、好技藝、好就業、好品德、好美力五好為學習標的，發揮學生潛能、進行多元適性學習，創造學生價值，達成適性揚才的目標；培育出「能獨立自主生活、進入職場貢獻所學、精彩認真過每一天」的學生。
- 二、優化校園環境、改善老舊設施，讓每個教學空間都具備無障礙學習設施，讓每一位學生在校園內均達「能到達、能進入、好使用」的無障礙學習環境。
- 三、發展學校本位課程，培養學習型校園風氣，不斷研究與創新：教師透過專業社群，研究開發特教課程、教材、教法、教具。
- 四、提高學生學習績效，加強落實學生 IEP 個別化教育計畫。
- 五、健全輔導機制、落實正向管教，以專業方法處理學生情緒和行為問題；透過個案會議。邀請醫生參加，建構病弱學生健康安全方案，維護生命安全。
- 六、提高行政團隊服務效能，資訊科技與推動行政業務電子化，網路化。
- 七、鼓勵家長多元正向參與校務運作，引進社會力量，營造社區共榮共生；辦理不同時段的 IEP 會議，增加家長參與的利性，提高參與度。
- 八、全員參與力推全體教職員工及學生的環保減塑減碳的公民素養。
- 九、引進社區及志工資源支持特色課程與進行多元的教學，及推廣特教理念。
- 十、因應少子化，加強招生工作效能，提出可行策略與執行。

伍、計畫依據

- 一、特殊教育法及其施行細則等相關法規。
- 二、兒童權利公約(CRC)。
- 三、身心障礙者權利公約(CRPD)。
- 四、身心障礙者權益保護法。
- 五、教育基本法。
- 六、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要。
- 七、性別平等教育法及施行細則。
- 八、身心障礙者職業輔導評量辦法。
- 九、教育部發展與改進特殊教育施政計畫及相關特教政策。
- 十、身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- 十一、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會組織及運作辦法。
- 十二、教育部國民及學前教育署高級中等學校身心障礙學生鑑定及就學輔導小組鑑定作業工作實施計畫。
- 十三、教育部國民及學前教育署高級中等學校身心障礙學生鑑定及就學輔導小組實施計畫。
- 十四、特殊教育行政支持網絡聯繫及運作辦法。
- 十五、教師輔導與管教學生辦法。
- 十六、家庭教育法。
- 十七、環境教育法與施行細則。

陸、校務發展行動策略

依據身心障礙者權利公約(CRPD)本使身心障礙者充分、平等部有人權及基本自由為方針，訂定校務發展目標，分別以：學生、課程與教學、專業服務與正向輔導、教師專業、行政效能、校園與家長等六個面向做行動策略說明：

一、學生培力

以發展校訓「愛真勤善美」、培養學生養成「好生活、好技藝、好就業、好品德、好美力」五好的能力。

(一)適性學習，以學生需求為導向

- 1.落實新生入學評估、職能評量，發掘興趣、性向與才能，擬訂適性及個別化教育計畫，實施多元教學特色課程。
- 2.依據學生個別差異實施分組教學和協同教學。
- 3.對於極重度最弱勢的孩子，強化相關專業服務的提供，生活輔具的介入，課程的調整設計，以及擬訂健康安全方案。

(二)發展證照及學習護照，培養好生活、好技藝、好就業的能力。

- 1.厚植學生就業技能，加強學習時間，開設門市服務、烘焙及其它可行之專長假日丙級証照考照班，強化學生的就業力。
- 2.發展護照系統，鼓勵學生依其能力，努力學習，取得相對應護照能力，護照系統包括：生活技能護照、學科能力護照、休閒技能護照、職業技能護照等，以期在畢業後，回到社區中能過有尊嚴的生活。
- 3.一學生一技能：推動每位孩子在校期間，至少學會一項休閒技能為目標，如：縫紉、獨輪車、直排輪、自行車、羽球、陶笛、照相、繪畫等。

(三)提供學生自我實現的機會與環境，涵養好品德、好美力的能力。

- 1.開設特色課程、鼓勵學生學習新事物、體驗成功的經驗，營造快樂

成長環境。

- 2.鼓勵學生參與各項校內外活動，能充分展現自我，積極參與、體驗社會。
- 3.提供美育課程、校園環境加入美的元素，培力學生美的素養。

二、課程與教學

(一)適切課程

透過教務處、課發會主導、教學研究會、教師全面參與、引進專家指導，依據「十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要」規定，編訂適合本校學生特性、多元彈性的校本課程。

(二)適性教學

- 1.落實 IEP 的設計與檢核，重視教材、教具與輔具之應用，善用課程調整，促進學生潛能的發展。
- 2.強調個人課表及分組教學，規畫分組教學教室及協助人力。
- 3.重視職業課程，採高一試探、高二專精、高三實作的模式；辦理務實致用的職業技能競賽，如：洗碗、搭車、掃廁所、文書處理等，加強未來就業技能。

三、專業服務與正向輔導

(一)提供特殊教育相關專業服務

- 1.特殊教育相關專業人員入班觀察學生，評估彙整學生服務需求，參與訂定學生個別化教育計畫，與教師及家長共同合作，以跨專業團隊服務模式達成計畫目標。
- 2.評估學生需求，提供所需輔具，以提升其學習效果、社會互動能力及融入社區生活，並指導家長落實居家復健技巧，使復健工作得以

延續至家庭。

(二) 落實健全輔導機制

1. 搭配特殊教育相關專業服務，落實學校本位的正向三級預防輔導機制。
2. 強化教師輔導專業知能及組織，針對需求學生，擬訂實施正向行為支持方案。
3. 引進校外專家，實施個案諮詢服務系統。

(三) 實施「阿P教室」教學

「Raise You Up」是成立「阿P(Up)教室」的理念，「阿P教室教學」係針對自閉症及重度障礙學生，以應用行為分析為教學取向，採一對一方式進行密集教學，藉由提升學生基礎能力，減少其問題行為，增加其社會適應能力，與外在環境有更良善互動。

(四) 實施「輔助性語言指導策略(ALS)」方案

在語文、溝通等課程教學中，教師自編教材，輔以溝通輔具及「輔助性語言指導策略(Aided Language Stimulation)」介入，並視學生學習情形調整進度及內容，以建立學生與人溝通模式及促進學習成效。

(五) 實施「食物再製備及自主進食」計畫

符應國際身心障礙者權利公約(CRPD)的精神，從「吃得有品質、自己吃」開始促進學生獨立自主，並維護自我尊嚴。以標準化「食物再製備」程序，依據學生口腔功能與吞嚥能力，提供合適飲食；並透過跨專業合作模式，實施「自主進食計畫」，經特殊教育相關專業人員及教師共同評估學生現況、擬定訓練策略，語言治療師據此提供進食檢核表，由教師及教師助理員共同執行訓練活動，並視學生進展情形，隨時調整介入策略及輔具。

四、教師專業

1. 鼓勵教師實施公開授課、教學演示、教室觀察，教學觀摩、行動研究等。教師參與專業社群，以提升專業效能。創新教學與評量方

- 式，提高教學效果。
- 2.建立教師專業社群、帶動同儕共學教學文化，協助教師精進教學。
建立有效分享知識及教材教具機制，以減輕教師教學工作壓力。
 - 3.鼓勵教師進修，提昇教師教學專業素養。獎勵教師進行教育行動研究，發掘、解決教育現場問題，並能分享研究成果。
 - 4.教師會：支持教師會活動並積極推動良性互動，相輔相成共同營造和諧教學環境。
 - 5.服務群科教師增能：本校於 110 學年度起增設餐飲服務科及農園藝整理服務科，因此分別於 109 學年度及 110 學年度邀請社區綜職科教師來辦理園藝增能社群及穀物加工社群，透過丙級園藝及中餐麵食證照課程的培訓，除了增加教師園藝、農產品加工及餐飲方面的知能，更是教師共同備課、教學相長的機會。

五、行政效能

(一)員工提升

學校員工及教師助理，是學校重要運作支柱。校內職員出缺時，以內升為最優先考量；寒暑期辦理員工為主的研習，增進相關知能。

(二)行政效能

- 1.行政要及時、因應師生家長需求。配合內部控制訂定各項行政標準作業流程(SOP)，並定期辦理內部稽核，決議事項列入追蹤管制，以確保完成期限。
- 2.充實、改善軟硬體設備，文件電子化提高教學與行政效率。
- 3.行政團隊成員，重視職前講習，形成共識，建立共榮的伙伴關係，以建構優質服務團隊，有效支援教學。
- 4.鼓勵公務人員及職工適時、適性輪調工作崗位，學習不同專業及更了解學校運作，訂立公務人員及職工輪調規則。

六、校園優化

(一)無障礙安全校園

- 1.落實無障礙學習環境設施，檢視改善學校現有無障礙及各項教學活動設施，以學生需求為最大的考量。繪製、更新校園安全地圖，加強學生安全教育。
- 2.專業人員以跨專業團隊服務模式和教師、家長討論，以學生實際需求，增購必要之輔具，使學生學習生活無障礙。

(二)美感校園

- 1.加強綠化、美化校園，規劃設計具有人文及藝術的教育環境，發揮潛在教學功能。
- 2.繪製校園自然地圖，介紹自然景觀、樹木名稱特色、生物分佈及習性等，同時編印手冊、教案。

(三)節能校園

- 1.建立節能校園、校園節水、節電方案，鼓勵減塑、加強資源回收及再利用。
- 2.爭取足額經費，汰換學校耗能、耗油、低功率的各項設備。
- 3.高標準檢視各項電器、實習器材、運動器材、輔具、車輛的保養、檢修及安全機制等。

七、家長參與

(一)鼓勵家長參與會議與活動

- 1.邀請家長代表參與學校相關會議，提高家長參與度；鼓勵家長參加學校各項活動（IEP 會議、轉銜會議、校慶活動、母親節表揚活動、畢業典禮等）。
- 2.規劃家長成長課程、家長讀書會團體及家庭教育活動，增進教養知

能及人際互動。

3.訂定志工辦法，鼓勵家長、社區民眾擔任志工，協助校務。

(二)引進社區資源

1.主動參與社區學校活動，並邀集社區、中小學身心障礙學生及家長至校參訪，了解其需求及擔憂，及時提出因應方案，以獲得「了解、放心、託付、支持」。

2.善用民間資源，開發學生就業機會，加強校務行銷及公共關係，爭取企業、社區合作共享資源，支持校務永續發展。

(三)強化家長會運作

1.擴大家長參加家長委員會比率，結合社區人力及資源，爭取各項學生權益，協助校務發展，發展學校特色。

2.依規定召開家長會會員代表大會，並定期辦理家長委員會議及聯誼活動。

(四)辦理家長成長團體

視家長需求，辦理各主題之家長成長團體，以提升其在親子教養、手足互動、轉銜輔導等面向知能及解決相關問題能力，並達自我身心放鬆，同時建立家長間互助系統，給予家庭支持。

柒、校務發展與 CRPD 對接及一般性業務工作

校務發展與身心障礙者權利公約 CRPD 對接，納入本校課程總體計畫，落實於課程教學內容及融入校務發展項目中實行如表 11。

表 11 校務發展項目及 CRPD 主要訴求對應 111 年 4 月 19 日主管會議修正

CRPD 主要訴求	校務發展項目	負責處室
1. 各國需要改變及禁止有歧視的相關法案與實務,包括風俗習慣。例如:因果論業障來看待身心障礙者。	國際身心障礙者日宣導週活動	輔導室
	彰特園地校刊	輔導室
2. 障礙者有生活的平等權利。	食物再製備作業	輔導室
	無障礙設施	總務處
3. 女性障礙者及女孩的平等權利不能被忽略。	性平活動宣導	學務處
	參與國際愛女孩活動	學務處
4. 保護障礙兒童。	正向管教	學務處
	維安與校安通報	學務處
	轉介社政服務	輔導室
	訂立危機處理流程	學務處
5. 障礙者有權利及繼承財產,可以自主財務及平等使用各種財稅服務措施。	IEP 會議	教務處
6. 障礙者自由不可以「不合法」的擅自被剝奪。	正向輔導管教	學務處
	家庭教育	輔導室
	反霸凌等法治教育	學務處
	靜心室使用規畫	學務處
7. 沒有障礙者同意,禁止對障礙者進行任何醫療及科學實驗。	醫療及檢查家長同意書	學務處
	肖像權同意書	輔導室
8. 終止障礙者非自願性的教養院(機構式)服務。	轉介勞政服務	實輔處
	職場參訪	實輔處
	職業轉銜輔導	實輔處
	供日間照顧中心租借場地	總務處
	轉銜機構參訪	輔導室
	家庭支持及轉銜博覽會	輔導室
	職涯轉銜-就業成長小團體	輔導室
	職訓班	實輔處
9. 障礙者有免於被侵犯、施以暴力及虐待的自由。	教師正向管教增能	輔導室
	自我保護小團體	輔導室

CRPD 主要訴求	校務發展項目	負責處室
10. 障礙者擁有隱私權及有權利閱讀自己的醫療記錄。	健康檢查紀錄保密	學務處
	畢業紀念冊無個人資料	學務處
	肖像權同意書	輔導室
11. 國家必須破除所有障礙,提供障礙者環境、交通、公共設施及溝通與資訊。	校園無障礙設施	總務處
	多元輔具提供	輔導室
	校車多元服務	學務處
	共融式遊具	總務處
12. 障礙者有獨立生活的權利。	生活技能訓練	教務處
	職業技能訓練	實輔處
	學生自主進食	輔導室
	健康促進活動(營養健康、潔牙、體能等)	學務處
	假日增能職訓班	實輔處
	愛心洗車場	實輔處
	社區居住參訪	輔導室
13. 提供障礙者可以付得起的重要生活輔具。	專業團隊評估提供生活輔具	輔導室
	轉介社政服務	輔導室
	職務再設計(本校員工)	人事室
	提供工作輔具(本校員工)	人事室
14. 提供障礙者符合標準及適當生活,擁有權利及社會保障。	ICF 需求評估轉介	輔導室
	獎學金	教務處
	職業轉銜輔導	實輔處
	校友會	實輔處
15. 終止障礙者各種婚姻,家庭及個人關係的歧視。	家庭教育	輔導室
	校外實習實作	實輔處
	資訊技能競賽	教務處
	校外教學	教務處
16. 障礙者有平等機會接受教育	零拒絕入學	教務處
	在家教育巡迴輔導	教務處
	學習扶助計畫(平日、暑假)	教務處
	學生宿舍	學務處
	校車多元服務	學務處
17. 終止障礙者職場上的歧視	職場輔導與就業服務	實輔處
	依規定聘用身心障礙者(本校員工)	人事室 總務處
	職務調動考量(本校員工)	人事室
	職務再設計	實輔處

CRPD 主要訴求	校務發展項目	負責處室
18. 障礙者有平等參與公共生活的權利	模範生推舉票選	學務處
	防震防災演習	總務處
	社區適應教學	教務處
	校外教學活動	教務處
	資訊技能競賽	教務處
19. 障礙者有參與文化生活的權利	校內藝文活動	教務處
	彰特之星-歌唱比賽	學務處
	參加校外體育競賽	學務處
	學校特色課程	教務處
	啦啦隊比賽	學務處
	民族舞團比賽	學務處
	地板滾球	輔導室
	學生藝術作品展覽	輔導室
	優秀勞工表揚(本校員工)	人事室
	食農課程	實輔處
	參加特奧會相關競賽	學務處
20. 協助發展中國家將此公約落實在實務中	參與 STEP30 國際慈善活動-愛女孩	學務處 教師會
	參與舊鞋救命活動	校長室 教師會

一、秘書

1. 校務評鑑、特教學校專案訪視、學校特色簡介報導、校長連任....
等非屬某一處室業務之工作擔任統籌。
2. 對外發佈學校新聞稿、對內新聞影片即時上傳。
3. 全校性重大活動擔任協助工作。
4. 負責內部控管、內部稽核業務。
5. 協助紀錄(或安排)校長行程。
6. 彙整各處室學期活動檢核表。
7. 與友校、外賓禮尚往來、處理一級主管對同仁婚喪喜慶致意。
8. 教師意願調查。
10. 處理校長臨時交辦業務。
11. 處理校長文書資料。
12. 協調跨處室業務工作。

13、家長民眾陳情。

二、教務處

(一)學生適性學習之落實

- 1.訂定並落實 IEP 之實質內涵。
- 2.適性多元之學習方式。
- 3.個別適能之學習內容。
- 4.開設多元特色課程。
- 5.規劃辦理學習扶助課程。
- 6.規劃辦理兒童課後照顧服務。

(二)教師專業之精進

- 1.推動教師專業共備社群。
- 2.辦理教師公開觀課及議課。
- 3.推動教師與各課程中心之雙向連結。
- 4.規劃辦理教師增能研習。
- 5.提升教師資訊知能及技能。
- 6.提升教師資通安全知能。

(三)教學資源之充實

- 1.維護及更新電腦設備。
- 2.維護及提升校內網絡品質。
- 3.研發相關教材教具。
- 4.系統管理教學資源中心之教材教具。

(四)相關會議之辦理

- 1.召開個別化教育計畫會議。
- 2.辦理轉銜會議。
- 3.召開特殊教育推行委員會議。
- 4.召開課程發展委員會議。

(五)國教署相關業務之承辦

- 1.辦理適性輔導安置相關工作。
- 2.辦理高級中等學校適性學習社區教育資源均質化方案。

三、學務處

- 1.規劃完善的學生交通車路線並增置無障礙車輛，搭乘校車能更加安全及便利。
- 2.辦理學生多元社團，激發學生潛能並追求卓越自我、提升自我信心。
- 3.實施家庭訪視，了解學生的家庭情況，並與家長建立共識。
- 4.積極辦理品德教育、法治教育、交通安全、性平教育、環境教育等議題宣導。
- 5.規劃安全、舒適之學生住宿環境，夜間社團課程參與。
- 6.爭取國內外運動競賽機會，展現特殊教育體育成果並拓展學生視野。
- 7.依據相關法令處理校園安全、性別平等通報及相關業務。
- 8.持續環境教育推動，資源回收等相關業務，並申請環境教育相關認證。
- 9.體育運動設施設備定期更新及維護保養，建置安全的運動環境。
- 10.推動適應體育，依據學生的不同特質，規劃可參與的體育運動課程及體育設施設備使用。
- 11.辦理學校營養午餐，及健康促進暨體育活動，鼓勵學生維持良好體態。
- 12.定期檢視學生緊急傷病流程及各項醫療物資，以符合校園傷病緊急處理措施，並針對體弱或罕病的學生召開個案會議，建置在校生命安全的觀察機制。

四、總務處

- 1.處理文書電子化及公文查催。
- 2.保存學校活動照片及校史資料。
- 3.召開校務會議、行政會議、主管會議、彙整學校行事曆。
- 4.財產及物品管理。

- 5.校舍維護與修繕。
- 6.災害預防安全防護。
- 7.校園美感環境再造。
- 8.無障礙環境營造。
- 9.辦理營繕工程。
- 10.環境整潔衛生維護。
- 11.推動省水、省電、省油、省紙及節能減碳減塑業務。
- 12.出納業務。
- 13.零用金管理。

五、實習輔導處

1. 辦理高職部學生職業能力評估相關業務，並據以實施分組適性課程。
2. 查核職業教育教學之實施，訓練學生工作態度、職業技能、提昇學生就業能力。
3. 定期維護專業實習教室與操作機具之安全衛生。
4. 辦理職業教育教學材料之請購驗收，使妥善運用與管理；與學生實習作品之登記、保管、與產銷。
5. 辦理高職部二、三年級校外實習業務並與廠商接洽、簽約並表揚表現優良學生。
6. 實施高職部學生校內處室實習，增加學生職業教育理論與實務之銜接。
7. 辦理職業教育成果展覽，促進學生相互學習，並向外界展現職業教育教學成果。
8. 辦理職業教育技能競賽，學生觀摩與學習成果驗收。
9. 辦理職業教育各類科教師專業知能研習，及教學研討諮詢。
10. 安排高職部學生進行職場參訪及就業探索教育活動，讓學生在就業前對未來就業環境有最佳的認識。

11. 進行高三學生的就業輔導小團體，輔導學生從面試應徵、交通方式、工作態度及技能的訓練，以順利轉銜至就業工作。
12. 辦理身心障礙者之職業訓練班。
13. 開發學生就業機會，積極協助學生就業，並追蹤統計應屆畢業生動向。
14. 職業技能檢定業務之推動，鼓勵學生考取各項技能證照。
15. 辦理校友暨校友家長會業務，依法律規定登記為社團法人，為歷屆校友及校友家長提供更優質的服務。
16. 辦理身心障礙者社區就業服務相關業務及接受評鑑事宜，落實社區就業的機制。
17. 辦理彰一區職業輔導聯繫會報。
18. 高三學生轉介到縣府的窗口。

六、輔導室

(一) 特殊教育相關專業團隊有效運作

1. 特殊教育相關專業人員提供學生及其教師與家長所需之各項服，並結合醫療資源，提供學生所需之心理衛生及復健諮詢服務。
2. 推行「食物再製備及自主進食計畫」。
3. 推行「輔助性語言訓練方案」。
4. 辦理教師/教師助理員輔具使用、復健相關專業知能研習。

(二) 推動落實各項輔導工作

1. 成立學生輔導工作委員會，督導、協調全校推展輔導工作。
2. 落實學校本位的正向三級預防輔導機制，協助教師研擬及實施正向行為支持方案。
3. 辦理個案會議/研討會，邀請專家諮詢，研擬適性輔導策略。
4. 規劃實施「阿P教室教學」，並定期外聘專家督導。
5. 推行認輔教師制度。
6. 擬定及實施校園性別平等事件當事人輔導計畫，並追蹤其成效。

- 7.辦理各項學生團體輔導活動。
- 8.透過機構參訪、連結轉介社政及衛政資源，辦理學生生涯轉銜工作。
- 9.辦理教師/教師助理員專業輔導知能研習。

(三) 推廣本校特教理念

- 1.規劃辦理國際身心障礙者日宣導週活動，廣為邀請社區民眾、各級學校參與。
- 2.編輯校刊「彰特園地」，並定期出刊。

(四) 辦理學生急難救助

- 1.辦理教育儲蓄戶相關業務。
- 2.募集社會資源，以協助弱勢家庭學生穩定就學。

(五) 擴大家長參與校務及推動家庭教育

- 1.辦理家長會會務，邀請家長參與校務及協助推動學校各項工作。
- 2.辦理各項家庭教育活動。
- 3.辦理家長成長團體。
- 4.提供家長諮詢服務。

(六) 承辦彰化區相關專業服務及高中職身心障礙學生鑑定業務。

七、主計室

- 1.本室依據上級單位核定之預算額度，遵照預算法及相關法令之規定編製附屬單位預算之分預算，立法院審議通過後，依分期實施計畫及收支估計表分配執行。
- 2.經費收支案件之簽證及原始憑證之審核。
- 3.收入傳票、支出傳票、分錄轉帳傳票、現金轉帳傳票之編製。
- 4.經費收支登帳、結帳及編製各類報表。
- 5.編製各月會計報告、半年報、年報留校備查。
- 6.原始憑證、單據之整理、編號、裝訂及保管。
- 7.於年度結束後，已發生契約責任部分，但尚未支用經費，依業務單位申請保留案辦理帳務處理。

- 8.依據教育部公務統計方案規定，由業務單位編製各類統計報表，經本室複核後，按時報送教育部。
- 9.加強現金、財務、財物等內部審核工作及加強採購及營繕工程之稽核工作。

八、人事室

- 1.人事人員必須熟悉人事法令規章，做到依法辦事原則；並以積極服務的精神，配合校務發展，講求溝通協調積極主動為同仁服務，維護同仁權益。
- 2.建立考核獎懲制度化，依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員考績法等相關規定，依據平時考核資料，本公平、公正、公開綜核名實、信賞必罰之原則，落實考核之功能。
- 3.依據教師進修研究等專業發展辦法及公務人員訓練進修法等相關規定，積極鼓勵同仁參加特殊教育知能研習、各項訓練進修及研究，以提昇人力資源發展，強化教育品質及校務發展。
- 4.協助教職員退休規劃，做好其生涯輔導，適度參與志工組織，以推動社會正向發展並充實退休生活。
- 5.每月按時填報人事服務網內各項應用系統的各項報表，同時加強 WebHR 人力資源管理資訊系統內各子系統之維護作業，隨時更新人事異動資料，以建立人力資料庫完整性及正確性。

九、鑑定中心

- 1.訂定身心障礙學生鑑定年度工作計畫並辦理相關說明會。
- 2.規劃辦理心理評量人員培訓，並建立心理評量人員資料庫。
- 3.辦理身心障礙學生鑑定評量工具採購事宜。
- 4.辦理身心障礙學生鑑定專業知能研習。
- 5.彙整各分區學校身心障礙學生鑑定、安置、重新安置、輔導之教育需求評估報告初審結果，並送鑑輔小組複審。
- 6.依據鑑輔會審議結果核發身心障礙學生鑑定證明，並轉知分區學校

相關事宜。

- 7.督導與協助各分區學校業務推動。
- 8.提供身心障礙學生鑑定工作相關諮詢服務。
- 9.檢討身心障礙學生鑑定工作年度工作績效。
- 10.彙整並建立各分區身心障礙學生鑑定資料檔案庫。
- 11.配合特教通報網辦理鑑定工作E化系統規劃。
- 12.辦理高級中等學校學生經鑑輔會鑑定需予以安置、重新安置相關事宜。
- 13.依據鑑輔會決議結果轉知學校有關身心障礙學生所需輔導服務。

捌、因應可能變遷之計畫

- 一、少子化潮流下，配合教育部的政策。為使學校維持足夠的班級數，維持資源，進行優質化的特教服務，除落實各項校務發展計畫外，更以積極主動、個別化的思維進行各部別的招生。
- 二、因應特殊教育學校轉銜趨勢，爭取辦理勞政、社政機關委辦之相關業務。
- 三、成立地區職業輔導評量中心，供本校及地區高中職特教班職評之所需。
- 四、致力推動落實十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範、領域課綱、課程及教材的改編。
- 五、因應十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範及 19 項議題及 CRPD 等世界發展趨勢，進行學校行政、教學、課程的調整。
- 六、成立地區特教資源中心，提供高中職身心障礙學生所需支援服務，並承辦特教相關業務。

玖、預期成效

- 一、對學校整體而言：能因以學生為本的教育活動考量、校本特色課程的編訂、教師專業提昇、學生學習成果展現，提高學生進入本校就讀的意願及入學率，促進整體向心力的凝聚與發展。
- 二、對學生而言：因專業、適性、多元、彈性的課程及教學，能增加就業、丙級証照的比率，提高個人生活、家庭生活、職業生活之技能。
- 三、對教師方面而言：因同儕共學、專業社群、系統性進修與研習，及因應新課程而修正的教學方法，能活化學生多元的學習與提升教學品質。
- 四、對行政方面而言：因建立及時因應的共識、SOP 流程，分工合作共榮的伙伴關係，能有效支援教學。
- 五、對家長及社區而言：因加強親師之合作關係，能促使家長、社區與學校互動良好，充分支援校務，補學校人力之不足，使學校能獲得家長與社區的各項資源與支持。

拾、結語

本校務發展計畫之擬定延續本校訂定校務發展之民主程序運作，透過行政人員初稿、主管會報審稿，廣徵全校教職員工意見，再於 111 學年度第一次校務會議通過後公告於校內網頁，據以執行，並於每學年期末提主管及校務會議檢討修正。

本計畫係屬 111 至 114 學年度之 4 年中長期計畫，明確訂定學校運作目標及計畫要項，包括持續辦理之經常性業務及各年度工作重點，亦羅列可能預見因應變遷的作法，供同仁參閱，並執行，期望學校整體發展有一定的目標，讓本計畫能為未來該階段學校藍圖運作之準繩。