第一聯：保管單位存查

|  |
| --- |
| **彰化特殊教育學校物品修繕通知單** |
| 品名及地點 | 損壞狀況描述 |
| 請修地點：品　　名：數　　量： |  |
| 申請人：分　機：信　箱： | 申請日期 |  |
| 派工日期 |  | 修繕人員 |   |
| 事務組簽章 |   | 總務主任簽章 |   |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

第二聯：維修完畢請儘速繳回事務組

|  |
| --- |
| **彰化特殊教育學校物品修繕通知單** |
| 品名及地點 | 損壞狀況描述 |
| 請修地點：品　　名：數　　量： |  |
| 實際維修情形： |
| 申請日期：申請人：信　箱： | 完工日期 |  |
| 申請人簽章 |  | 修繕人員簽章 |   |
| 事務組簽章 |   | 總務主任簽章 |   |