

113學年度身心障礙學生適性輔導安置
彰化區安置作業宣導說明會

國立員林高級家事商業職業學校

學校簡介



國立員林家商
教務主任
王姿分主任



簡報大綱



1
學校概況



2
行政運作
&
學生輔導

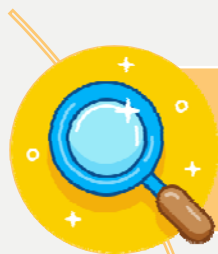


3
課程教學



4
Q & A





學校概況



行政資源與學生輔導

課程教學

Q & A



學校概況 (1)



家政科



幼兒保育科



服裝科



商業經營科

國際貿易科



應用英語科



美顏技術科
(實用技能學程)



綜合職能科



家政科

1班2人



課程特色

- 重視實習技能之培訓，倡導社會服務及社區回饋胸襟。

學習條件

- 對手工藝、餐旅、烹調等家政課程有興趣，並具學習主動性。

課程內容

- 家政管理、家事工藝、服裝製作、烹飪、餐旅服務。

幼兒保育科

1班2人



課程特色

- 結合理論與實務，於員家幼兒園實習，重視創意及多元發展。



學習條件

- 對嬰幼兒照顧、教學活動設計有興趣，並具細心愛心包容心。



課程內容

- 幼兒保育、幼兒活動設計、樂器學習、幼兒教具製作。

服裝科

1班2人



課程特色

- 以培養自主進修能力及升學為目標，重視技能磨練及證照考取。

學習條件

- 對裁縫、服裝、飾品製作與設計有專長與興趣，並具美感思維。

課程內容

- 服裝及飾品之設計、製作、行銷及經營管理。

商業經營科

2班4人



課程特色

- 重視會計、理財等專業證照考取，培養專業技能及升學為導向。

學習條件

- 對數理邏輯、管理經營有興趣與專長，並能自主精進專業能力。

課程內容

- 商業管理技能、會計知能、商用英語及電腦資訊課程。

國際貿易科

3班6人



課程特色

- 重視全球化及國際化經貿流動，密切產學交流以厚植就業能力。

學習條件

- 對時事、經濟、貿易訊息具有敏感度，自主要求專業技能精進。

課程內容

- 理財經貿、門市行銷、商應書信寫作、貿易通關實務課程。

應用英語科

2班4人



課程特色

- 全方位英文能力培訓，並輔以資訊、會計、商知、國貿課程。



學習條件

- 對英文有興趣，以英語能力為工具發展其他升學與就業進路。



課程內容

- 英文聽講、演說、閱讀、寫作、發音、文法等全方位能力，再輔以國貿、會計、商業知能之課程，提升資訊應用能力。

美顏技術科 (實用技能學程)

1班2人



課程特色

- 培訓專業從業人員為目標，理論與實務課程皆與業界密切結合。

學習條件

- 對色彩、造型、保養等具有學習興趣，並有熱忱及勤奮的特質。

課程內容

- 皮膚保養按摩及化妝技術；人體及指甲彩繪；剪燙吹染及髮型設計。

綜合職能科

1班14人



課程特色

- 重視職業態度與知能，結合社區資源安排多元的操作、實習課程，以「畢業即就業」為教學目標。

學習條件

- 擁有基礎的認知及操作能力，未來的進路以就業為目的。

課程內容

- 門市、餐飲技能領域，高二下開始安排校外實習，提早體驗職場環境，並從中學習良好職業態度及職業能力。



學校概況 (2)

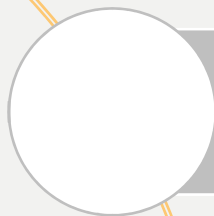


特教班及資源班沿革



1. 民國89年特殊教育實驗班家政科改名為**綜合職能科**，
91年實施學年學分制，107年實施服務群課綱（**門市**
／**餐飲製作技能領域**）。
2. 民國97年成立**資源班**。

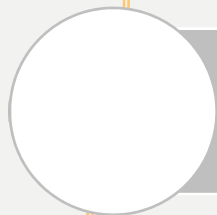




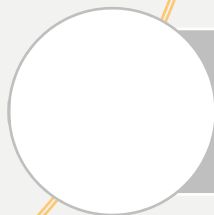
學校概況



行政資源與學生輔導



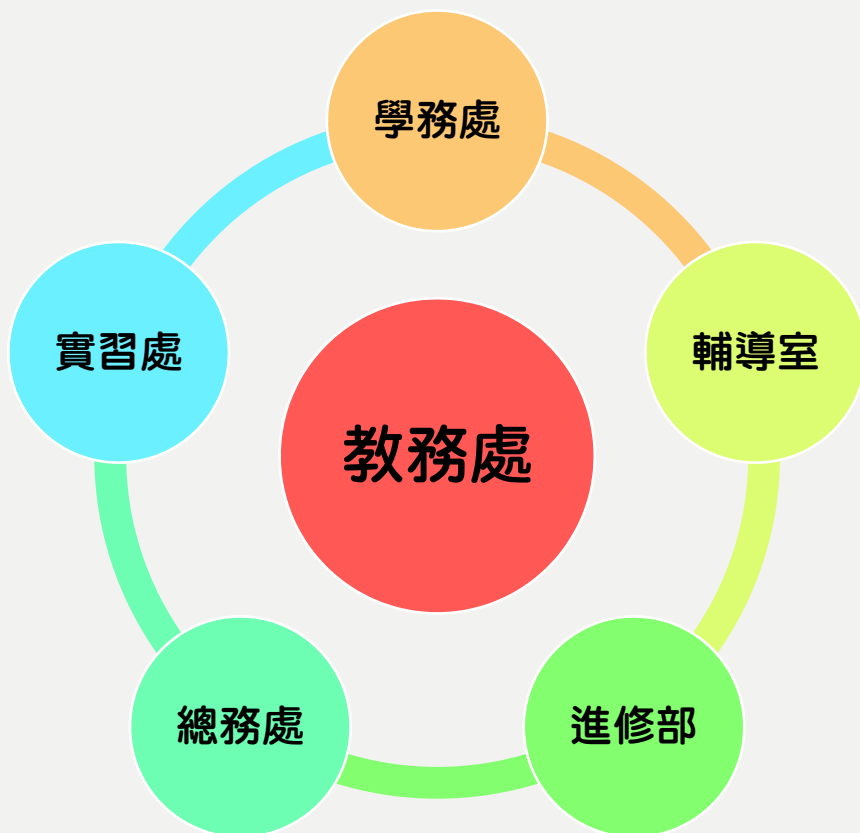
課程教學



Q & A



一、行政資源與學生輔導 (一) 行政運作



各處室依特推會組織要點及工作職掌，
共同推動特教相關業務。

各行政單位依權責辦理活動，
並納入綜職科及身障生一同參與，

積極推動融合教育。



特教空間與設備

特教使用空間

綜職科上課教室



綜職科
教室*3

資源班上課教室



多元學
習中心

無障礙坡道



無障礙
坡道

中餐、烘焙、飲調課程



特教烹
飪教室

晤談諮商



特教
晤談室

無障礙廁所



無障礙
廁所

特教空間與設備

共同使用各專業教室

門市收銀課程



商業現代化教室

門市清潔課程



行銷實務教室

電腦課程



電腦教室

美術課程



美術教室

體育課程



體適能中心

資源班上課教室



通用學習空間

積極促進融合教育



汽球製作【幼保科】



造型泡泡【幼保科】



烘焙點心【家政科】



梳化設計【美顏科】



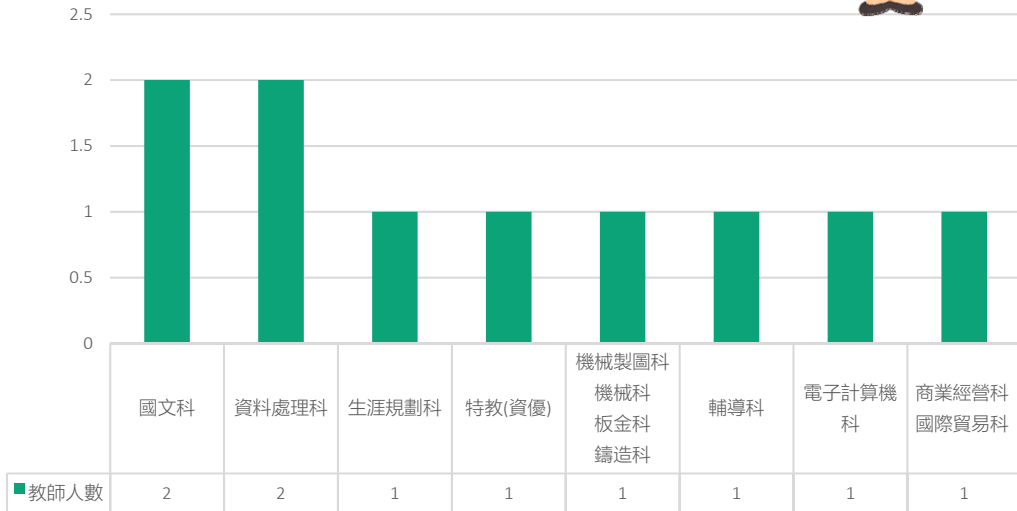


一、行政資源與學生輔導 (二) 師資質量

10位特教教師
皆具有合格特教教師資格
多具第二專長及碩士學位

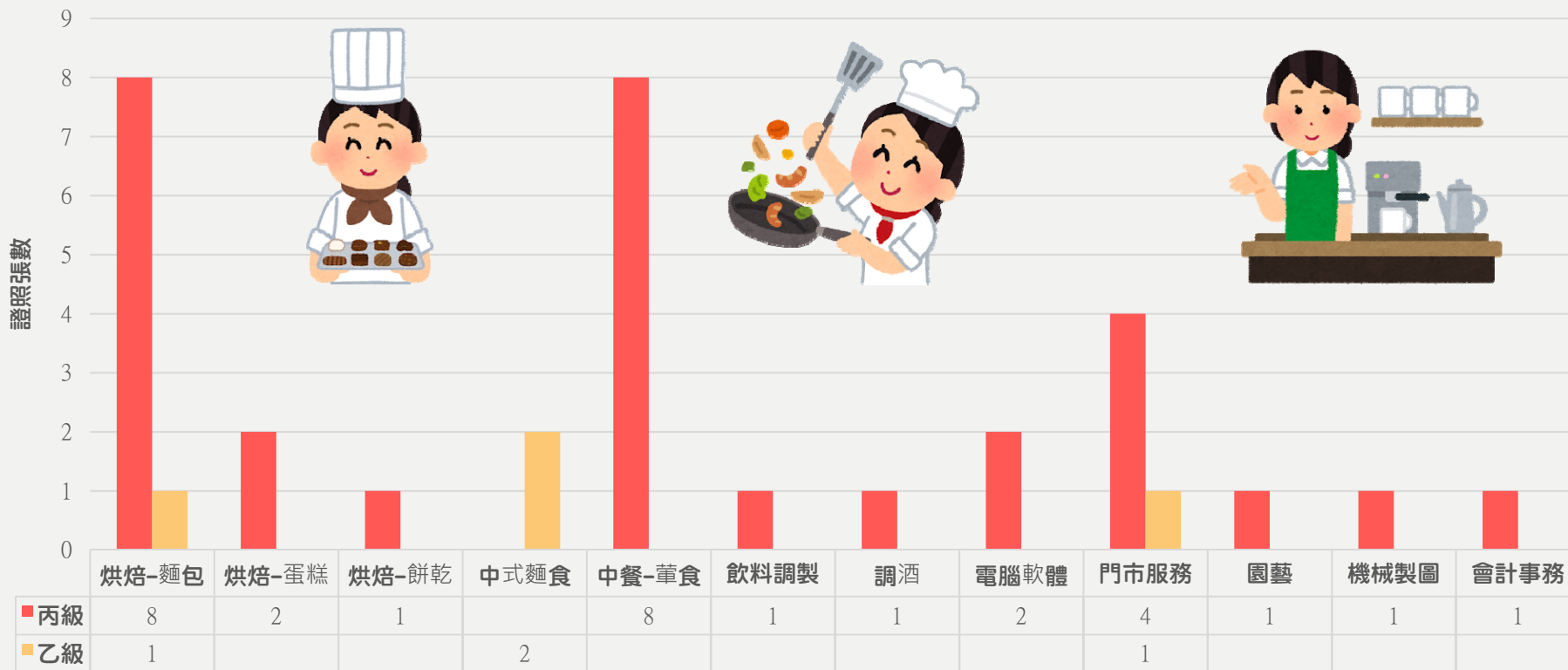


特教教師第二專長統計表



序號	姓名	學歷	教師資格
01	陳○華	碩士	特教(身障組)
02	周○佳	博士	特教(身障組)、電子計算機科 資料處理科
03	劉○伶	碩士	特教(身障組)、國文科
04	張○娣	碩士	特教(身障組)、生涯規劃科
05	林○萱	學士	特教(身障組)、特教(資優組)
06	王○珊	博士	特教(身障組)、國文科
07	詹○文	碩士	特教(身障組)、機械製圖科 機械科、板金科、鑄造科
08	宋○鈞	碩士	特教(身障組)、輔導科
09	白○羽	碩士	特教(身障組)、資料處理科 商業經營科、國際貿易科
10	張○愉	學士	特教(身障組)

特教教師證照統計表



本科教師具有的丙級證照職種達12種之多，3人已考取乙級證照



一、行政資源與學生輔導 (三) 學生輔導



新生家長
說明會

IEP會議

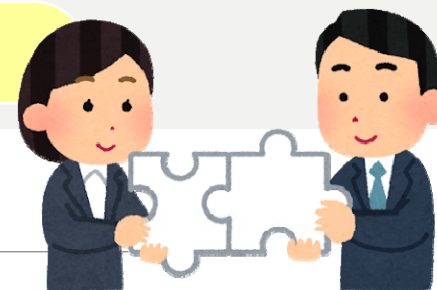
多元管道
電訪/家訪
/聯絡簿

入班宣導

個案輔導
會議



專業團隊服務



物理治療



職能治療

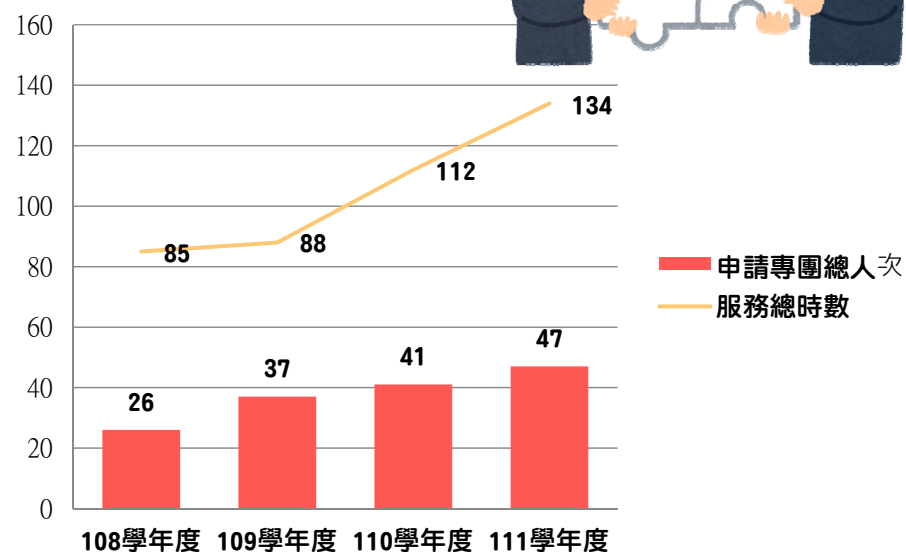


語言治療



心理治療

專團服務一覽表



專團申請流程

IEP會議
討論

教研會
評估

特推會
審議

依需求
申請

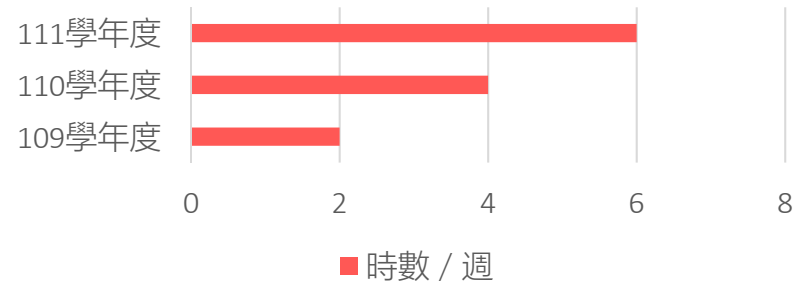
間接服務（資源班）

間接服務項目



1. 學生個別晤談與指導。
2. 學生需求評估與處理。
3. 親師聯繫或諮詢服務。
4. 擬定或追蹤IEP計畫及行為功能介入方案。
5. 召開資源班相關會議。
6. 建立或更新資源班學生資料。
7. 提報鑑定相關事宜。
8. 對內協調聯繫各處室與任課教師之行政與教學工作。
9. 對外申請或填報資源班相關行政工作。
10. 與相關專業團隊人員合作。

資源班間接服務時數





學校概況

行政資源與學生輔導

課程教學

Q & A





二、課程教學 (一) 課程規劃



【綜職科】門市技能領域



基礎設備實作



收銀台實作



門市作業實作



門市服務實作(高二選修)

【綜職科】結合課程輔導考照



門市服務丙級證照

學年度	報名人數	證照取得	通過率
107	14	12	85.7%
108	11	6	54.5%
109	10	5	50.0%
110	11	7	63.6%
111	8	6	75.0%

【綜職科】餐飲製作技能領域



食材處理實作



飲料調製實作



基礎速食實作



點心製作實務、
烘焙實作(高二選修)



【資源班】課程開設情形

科目	節數	開課年級
國文	3	一、二、三
英文	3	二、三
數學	2	一、二
會計	2	二、三
合計	10節	

學科補救教學



科目	節數	開課年級
生活管理	2	一、二
社會技巧	2	一、二
學習策略	2	一、二
職業教育	1	三
合計	7節	

特殊需求領域



二、課程教學 (二) IEP設計與執行



視學生狀況調整 IEP
必要時擬定行為功能介入方案

IEP執行結果進行檢討，
作為下一階段教學目標訂定依據



視學生狀況
適時修正

共同擬定
學生 IEP

IEP評量
多元化

召開 IEP
檢討會議

團隊合作共同擬定
經家長與學生本人同意、
特推會審議通過後施行



- 採多元評量(書面測驗、口頭報告、實際操作等)多元檢核學生表現。
- 社區實作透過學生自評、廠商評量及教師輔導評量多元檢核。





二、課程教學 (三) 職業教育



高二、高三職場實習



門市領域



餐飲領域



其他領域

綜職科生涯轉銜規劃



能力及
興趣評估

職業技能

職業態度

職業社交技巧

高一

透過IEP團隊合作
確認未來就業準備



畢業後追蹤輔導

職場參訪、職業相關能力訓練

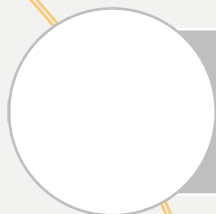
高一
高二

安排職場實習

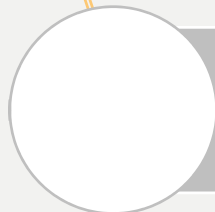
高二
高三

畢業前就業轉銜

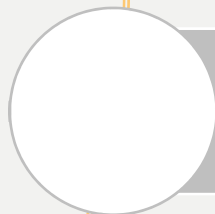
高三



學校概況



行政資源與學生輔導



課程教學



Q & A



Q&A
交流時間



113學年度身心障礙學生適性輔導安置
彰化區安置作業宣導說明會



簡報完畢
感謝聆聽

