

教育部國民及學前教育署

相關專業服務中心

~高級中等學校承辦人注意事項及申請服務線上作業系統操作

指導單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立新竹特殊教育學校(國教署相關專業服務中心)

分區協辦學校：國立○○特殊教育學校

目錄

- 一、為什麼需要相關專業服務及線上作業
- 二、學校承辦人注意事項
- 三、學校承辦人工作執行流程
 - (一)學校承辦人申請方面
 - (二)學校承辦人審核方面
 - (三)學校承辦人執行方面
 - (四)學校承辦人服務績效與結案方面
- 四、特殊教育通報網相關專業服務系統操作手冊
- 五、教育部國民及學前教育署相關專業服務中心
分區通訊錄

一、為什麼需要相關專業服務及線上作業

(一)法令依據：

1. 依據特殊教育法第 24 條各級主管機關…(略以)各級學校對於身心障礙學生之評量、教學及輔導工作，應以專業團隊合作進行為原則，並得視需要結合衛生醫療、教育、社會工作、獨立生活、職業重建相關等專業人員，共同提供學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助。
2. 依據特殊教育法施行細則第 9 條，特殊教育法第 28 條所稱個別化教育計畫，指運用團隊合作方式，針對身心障礙學生個別特性所訂定之特殊教育及相關服務計畫；其內容包括下列事項：

一、為什麼需要相關專業服務及線上作業

- 一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
- 二、學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。
- 三、學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
- 四、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。
- 五、學生之轉銜輔導及服務內容。

前項第五款所定轉銜輔導及服務，包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目。參與訂定個別化教育計畫之人員，應包括學校行政人員、特殊教育與相關教師，**並應邀請**學生家長及學生本人參與；必要時，得邀請相關專業人員參與，學生家長亦得邀請相關人員陪同。

一、為什麼需要相關專業服務及線上作業

3. 依據特殊教育支援服務與專業團隊設置及實施辦法第 4 條各級學校對於身心障礙學生之評量、教學及輔導工作，應以專業團隊合作進行為原則，並得視需要結合衛生醫療、教育、社會工作、獨立生活、職業重建相關等專業人員，共同提供學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助。

前項專業團隊，以由特殊教育教師、普通教育教師、特殊教育相關專業人員及學校行政人員等共同參與為原則，並得依學生之需要彈性調整之。

前項所稱特殊教育相關專業人員，指醫師、物理專業人員、職能專業人員、臨床心理師、諮商心理師、語言專業人員、聽力師、社會工作師及職業輔導、定向行動等專業人員。

一、為什麼需要相關專業服務及線上作業

4. 依據高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第 3 條第1項學校為辦理特殊教育學生學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會，第3條第1項第5款，審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。

一、為什麼需要相關專業服務及線上作業

(二)提供學生所需支持

物理專業人員	協助老師解決學生在行走、移動、身體平衡、動作協調、關節活動度、體適能、行動與擺位輔具的使用和環境改造等方面問題。
職能專業人員	協助老師解決學生在校學習、生活和參與活動的問題，包括手功能、手眼協調、日常生活或工作能力、感覺統合、生活輔具的使用和環境改造等。
語言專業人員	協助老師解決學生在口腔功能、吞嚥、構音、語暢、嗓音、語言理解、口語表達和溝通輔具的使用等問題。
臨床心理師	協助老師解決學生在思想、情緒及行為上嚴重偏差的問題。
社會工作師	主要協助老師處理嚴重的家庭問題，整合並連結有關的社會資源，協助提供社會資源之資訊或協助申請社會福利補助等。

一、為什麼需要相關專業服務及線上作業

(三)為何要線上作業

◆建置方便、統整的自動化填報系統與流程

◆建置身心障礙學生相關專業服務資料查詢區

◆建置相關專業人員評估及服務紀錄區

◆建置相關專業服務績效評核區

一、為什麼需要相關專業服務及線上作業

(四)預期成效

◆使全國國(私)立高級中等學校相關專業服務全面E化，提供師生完善之相關專業服務訊息，進而提升身心障礙學生的學習成效。

◆落實促進相關專業服務融入教學。

◆提供學生個別化之相關專業服務需求，支援各領域教師教學之需求。

二、學校承辦人注意事項

- (一)依據107年5月31日臺教國署原字第1070059101號函，為落實教育部國民及學前教育署各區相關專業人員服務學生特通網紀錄之完善，所聘任之相關專業人員，務必於教育部特殊教育通報網，詳實填寫學生服務紀錄，以利學校端、分區端查詢學生資料；另到校服務之專業人員、接受諮詢之教師、學生及家長簽章相關專業服務中心到校輔導諮詢簽名表及特通網上學生服務紀錄如實核銷巡迴輔導費。
- (二)各學校承辦人需落實善盡下列督導之責：
1. 專業人員需準時簽到/簽退
 2. 服務紀錄與建議事項是否依照個案狀況撰寫。

二、學校承辦人注意事項

(三)提醒事項

1. 請學校端務必與專業人員確實聯絡，俾利專業人員瞭解學生情形與服務概況。
2. 請學校端注意，個別學生在申請專業服務時，請於同一區間申請完整，勿於其他區間重複申請，以免造成系統問題。
3. 108年1月1日起融合教育計畫相關專業人力部分已併入相關專業服務中心申請流程。
4. 依據教育部108年1月11日臺教國署原字第1080002698號函示
 - (1) 各校之特教生有相關專業服務需求，各校於召開個別化教育計畫，確實依據特殊教育法第28條擬定個別化教育計畫時由專業團隊成員共同先就個案討論、評估，確定教育及相關支持服務之重點及目標，完成個別化教育計畫之擬訂，並徵詢其學生及法定代理人之同意，以便申請專業團隊服務作業。
 - (2) 依據高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第3條第4款特教推行委員會任務應審議特殊教育學生個別化教育計畫，另第5款明訂應審議特教生之專業服務及相關支持服務等事宜，各校對於特教生有相關專業服務需求者，應提特教推行委員會完成法定的申請程序。

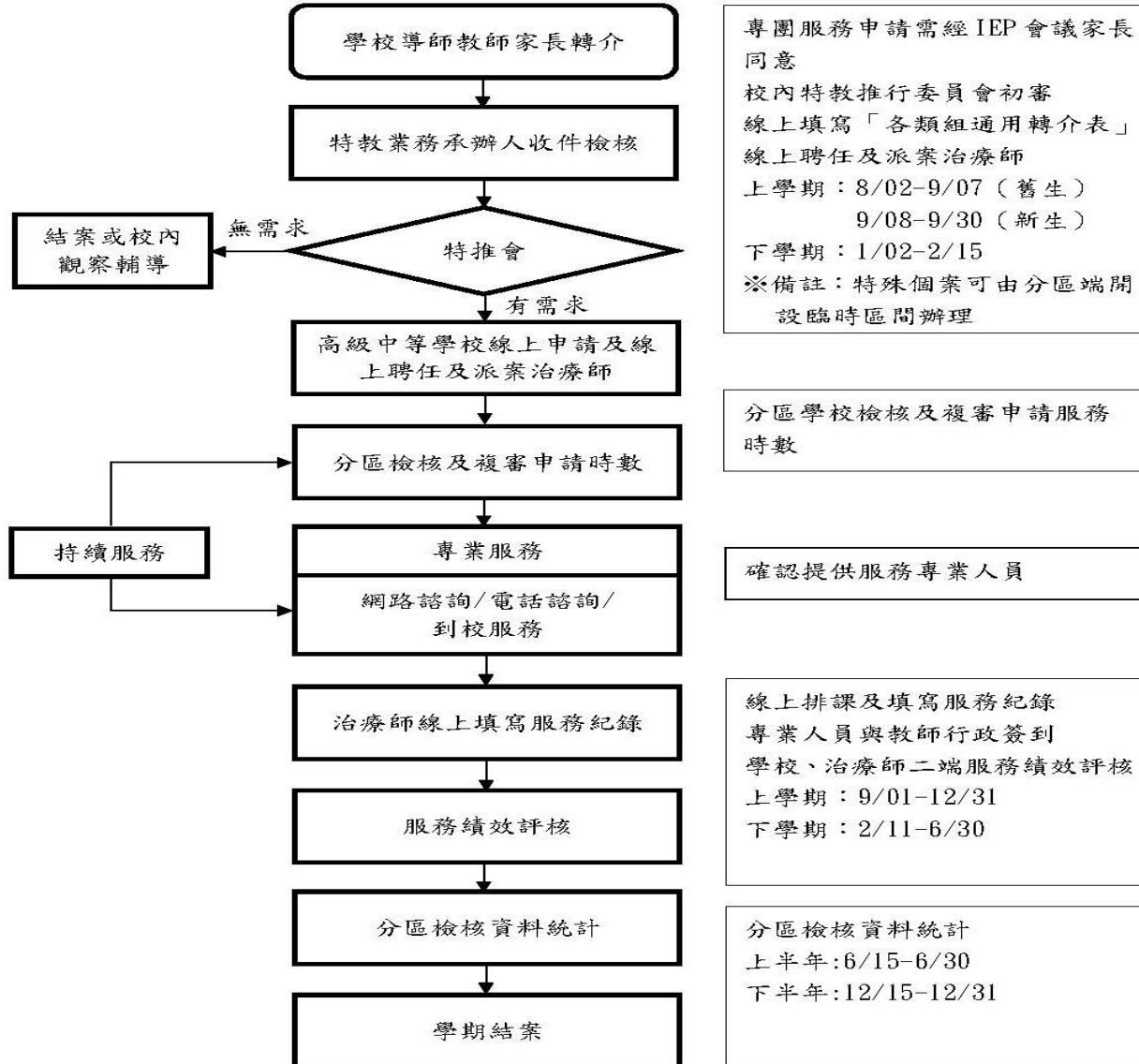
二、學校承辦人注意事項

(三)提醒事項

5. 依據教育部國民及學前教育署108年2月1日臺教國署原字第1080012217號相關專業服務中心108年度第一次工作會議記錄決議各校申請各類別相關專業服務為3小時，申請學校需檢附特推會紀錄，函文至所屬分區學校備查；若申請個別專業服務時數非3小時，申請學校需於檢附之特推會紀錄及欲申請時數並敘明原因後，再行函文至所屬分區學校備查。

三、學校承辦人工作執行流程

相關專業服務中心服務流程圖



三、學校承辦人工作執行流程

(一)學校承辦人申請方面

1. 參與所轄屬分區之申請說明會議，了解操作流程及注意事項。
2. 如需提出申請服務，擬定該生個別化教育計畫時應取得家長同意。
3. 召開特教推行委員會審議學生各專業需求。
4. 特教推行委員會會議記錄應函文至分區，會議記錄應詳實該校學生申請之專業類別及申請時數備查。
5. 由特教通報網進入，以「學務帳號」登入進行申請。

三、學校承辦人工作執行流程

(一)學校承辦人申請方面

6. 學校承辦人應於區間內至特教通報網線上申請，填寫、確定學生基本資料及學校承辦人之聯繫資料，後依學生之學習狀況撰寫各類組通用轉介表，完成申請程序。
7. 每位學生一學期中僅能於一個申請區間內申請專業服務。如：甲生於本學期第1次區間申請物理治療後，不能於第2次區間申請其他專業類別之服務，如需服務請轉為紙本申請。
8. 學生每次申請個別專業類別之基本時數為3小時，如個別專業需求超過3小時，應函文至分區說明原因及學生所需的專業服務時數。

三、學校承辦人工作執行流程

(二)學校承辦人審核方面

審核通過後，即可聘任專業人員，應優先聘任歷年通過職前訓練
54小時之特教通報網人力資料庫內人員。

(特教通報網-國教署相關專業團隊-全國專業人員資訊)。

三、學校承辦人工作執行流程

(三)學校承辦人執行方面

1. 應**主動聯繫**專業人員安排巡迴服務時間。
2. 提供「相關專業服務中心專業人員到校輔導諮詢簽到表」予出席者（學生、家長、教師）、業務承辦人及專業人員等簽章，以符合法規。
3. 國教署相關專業服務中心分區到校巡迴服務簽到表應寄回所轄屬分區。
4. 專業人員對個案學生之整體服務以小時為單位。
如當日學生臨時缺席，則與該生之教師晤談學生相關問題，共同解決該生之主要需求，以擬定最佳策略或調整環境。
5. 服務或會談地點安排以安全舒適、隱密處為主，切勿在公共或開放式空間進行。

三、學校承辦人工作執行流程

(三) 學校承辦人執行方面

6. 專業人員服務當日，學校務必安排該生導師、任課老師、特教老師或家長參與，專業人員應與以上人員討論後方可結案離開學校。
7. 學校端教師須與專業人員共同研擬策略或方案，教師應將專業人員提出之建議融入相關課程教學。
8. 高三年段學生因6月即將畢業，應優先服務。
9. 專業人員之建議應後附於該生個別化教育計畫中，作為教學與環境調整之參考依據。

三、學校承辦人工作執行流程

(三)學校承辦人執行方面

10. 學校召開個別化教育計畫會議，必要時得邀請相關專業人員出席。如相關專業人員未能出席時可提供口頭或書面資料，或以視訊會議方式進行，研擬適合學生進行之課程目標及教學方式或其他支持系統。
11. 經評估後如須轉介其他專業人員、醫療單位或結案，須再與家長聯繫說明。
12. 學校端應於專業人員到校巡迴服務時，將專業人員服務情形拍照記錄，請注意避免拍攝學生正面，並將照片寄回所轄屬分區。
13. 學校端特教業務承辦人員，應負責聯繫接受服務學生、該生導師、任課老師或家長，以使整體服務順利完成。

三、學校承辦人工作執行流程

(四)學校承辦人服務績效與結案方面

1. 相關紀錄、簽到單及照片等資料，需列印後附於學生之個別化教育計畫之中。
2. 監督並於線上填寫專業人員是否準時到校。
3. 特教業務承辦人員須填寫績效評估表(學校端)，針對專業人員之服務準時與否、態度熱忱、配合度等評核、專業人員之所提建議是否可行、建議之成效、是否願意繼續與該專業人員合作等進行評核。
4. 以上填寫單位以學校聘任之專業專業人員人數為準。

四、特殊教育通報網相關專業服務系統操作手冊

特殊教育通報網相關專業服務系統操作研習

特殊教育通報網團隊

張書瑜、陳意凌、呂宜馨

2021.08



Outline 課程大綱



管理端(分區)

學校端

專業人員端

申請

設定申請區間
審核增加時數

申請專業服務

派案

專業人員建檔
(第一次聘用)

專業人員
聘用與派案

服務

瀏覽服務紀錄

1. 瀏覽課表
2. 出勤狀況回報
3. 瀏覽服務紀錄

1. 排定服務課表
2. 填寫服務紀錄
3. 填寫評估報告

評核

瀏覽績效評估
專業申請總覽

填寫績效評估

填寫績效評估



管理端(分區)

學校端

專業人員端

申請

設定申請區間
審核增加時數

申請專業服務

派案

專業人員建檔
(第一次聘用)

專業人員
聘用與派案

服務

瀏覽服務紀錄

1. 瀏覽課表
2. 出勤狀況回報
3. 瀏覽服務紀錄

1. 排定服務課表
2. 填寫服務紀錄
3. 填寫評估報告

評核

瀏覽績效評估
專業申請總覽

填寫績效評估

填寫績效評估



A1 申請專業服務



管 A1-1 學校提報日期設定

校 A1-2 新增/刪除申請

校 A1-3 填寫申請表

校 A1-4 儲存/核定申請時數

校 A1-5 列印申請表或評估報告

管 A1-6 審核增加時數



A1-1 申請專業服務-學校提報日期設定

DEMO

學校提報日期設定

各縣市須個別開區間

《 專團服務 學校申請作業日期設定 》

學年度 108學年度 上學期 新竹市 查詢 新增

※ 此頁面設定學生申請專團服務日期區間、申請項目

學校提報日期設定

縣市	申請作業日期起迄	申請項目
1 新竹市	<u>108 學年度第 上學期第 1 次</u> 2019-07-30 ~ 2019-08-16 新竹區專團服務申請TEST (非作業)	物理治療
2 新竹市	<u>108 學年度第 上學期第 2 次</u> 2019-09-05 ~ 2019-09-13 國教署專團測試，一學期申請一次 (非作業)	物理治療

已有學生申請
無法修改刪除

修改資料

學校提報日期設定

《 專團服務 學校申請作業日期設定 》

區間不可完全重疊

次別 108 學年度, 上學期, 第 1 次 *

自訂名稱 108學年度上學期專團服務申請

申請作業區間 2019/11/1 ~ 2019/11/30 *

申請類別 物理治療 職能治療 語言治療 心理治療 聽能管理 社會工作

作業學校分類 高中職 特殊學校

學生教育階段 學前 國小 國中 高中職

儲存 取消 刪除

A1-2 申請專業服務-新增申請

申請專業服務

縣市: [] 108學年度 上學期 第1次上學期 2019-11-01~2019-11-30 (108學)

學校分類: 高中職 學生教育階段: 高中職

排序: 申請日期 關鍵詞: 學生姓名 [] 查詢

列印申請項目: 所有

1 新增申請學生

申請專業服務

申請日期

新增資料

段: []

※請點選需要申請專業服務的學生

提報學校: [] 高中 姓名: [] 查詢

《請選擇申請專業服務的學生與類組》

申請項目	教育階段/年班/姓名	安置班別 特教障礙類別
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作	高 []	普通班(接受特教服務) 自閉症
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作	高 []	普通班(接受特教服務) 腦性麻痺
<input checked="" type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input checked="" type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作	高 []	普通班(接受特教服務) 自閉症
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作	高 []	普通班(接受特教服務) 身體病弱
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作	高 []	普通班(接受特教服務) 情緒行為障礙

2

3 儲存 取消

每位學生
一學期僅能申請一次
系統鎖定重複勾選

A1-2 申請專業服務-刪除申請

申請專業服務

縣市 108學年度 上學期 第1次上學期 2019-11-01~2019-11-30 (108場)

學校分類 高中職 學生教育階段 高中職

排序 申請日期

列印申請項目 所

新增申請學

申請專業服務

學校

1

填寫資料

老師 承辦老師 電話 (--) 手機

請依學生學校生活現況勾選 申請日期: 2019-11-15

學生目前學校生活適應良好 以前曾經接受相關專業服務, 目前沒有服務需求 學生有相關專業服務需求 (請續填以下選項)

物理治療 輔具使用及行動出現困難 姿勢動作怪異或困難 學生有相關專業服務需求 參與體育活動或職業體能不足

職能治療 動作笨拙導致課程與活動參與出現困難 日常生活自理困難 學生有相關專業服務需求

語言治療 語言能力不足或溝通困難 口腔功能不足 溝通或聽能輔具使用不佳

聽能管理 學校活動聽能不佳 聽能輔具使用狀況不佳 有聽能輔具評估需求 因聽力問題造成學習或適應困難

臨床心理 出現嚴重情緒困擾 注意力不足/過動致學習適應困難 行為怪異 自殺、自傷危險性 嚴重違反一般社會規範 嚴重不當人際互動或兩性關係問題

社會工作 疑似兒少保護、家暴、性侵、高風險家庭 急需社會福利服務

暫存 儲存 刪除 取消

1 填寫

2



A1-3 申請專業服務-填寫申請表

申請專業服務

填寫資料

申請專業服務

基本資料 各類組通用表單

出生 特教類別 自閉症 身障手冊 前制手冊 輕度

主要照顧者: 父 母 祖父 祖母 外嬸 其他 個案配合度

家長或監護人 電話 () 手機

聯絡 戶籍地址 聯絡地址

老師 承辦老師 電話 () 手機

請依學生學校生活現況勾選 申請日期: 2019-11-15

學生目前學校生活適應良好 以前曾經接受相關專業服務, 目前沒有服務需求 學生有相關專業服務需要 (請續填以下選單)

物理治療 輔具使用及行動出現困難 姿勢動作怪異或困難 學生有相關專業服務需要 參與體育困難或職業體能不足

職能治療 動作笨拙導致課程與活動參與出現困難 日常生活自理困難 學生有相關專業服務需要

語言治療 語言能力不足或溝通困難 口腔功能不足 溝通或聽能輔具使用不佳

聽能管理 學校活動聽能不佳 聽能輔具使用狀況不佳 有聽能輔具評估需求 因聽力問題造成學習或適應困難

臨床心理 出現嚴重情緒困擾 注意力不足/過動致學習適應困難 行為怪異 自殺、自傷危險性 嚴重違反一般社會規範 嚴重不當人際互動或兩性關係問題

社會工作 疑似兒少保護、家暴、性侵、高風險家庭 急需社會福利服務

暫存 儲存 刪除 取消

示1到1,共1記錄

填寫

1

3

兩張表單
一起儲存

A1-3 申請專業服務-填寫申請表

填寫資料

申請專業服務

基本資料 各類組通用表單

領域	評估內容
學習環境	1. 校園環境 <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙 有障礙，需要以下設施： <input type="checkbox"/> 坡道 <input type="checkbox"/> 通道或樓梯扶手 <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 調整教室位置 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>
	2. 目前使用的輔具： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整式課桌椅 <input type="checkbox"/> 輪椅加桌面 <input type="checkbox"/> 一般輪椅 <input type="checkbox"/> 特製輪椅 <input type="checkbox"/> 電動輪椅 <input type="checkbox"/> 助行器 <input type="checkbox"/> 拐杖 <input type="checkbox"/> 擡位椅 <input type="checkbox"/> 站立架 <input type="checkbox"/> 個人助聽器 <input type="checkbox"/> 人工電子耳 <input type="checkbox"/> 調頻系統 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 盲用電腦 <input type="checkbox"/> 點字板 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>
身體健康	1. 視力： 配戴眼鏡： <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不確定 <input type="checkbox"/> 斜視 <input type="checkbox"/> 弱視 <input type="checkbox"/> 全盲 <input type="checkbox"/> 近視 <input type="checkbox"/> 散光 <input type="checkbox"/> 遠視 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 (自 <input type="text"/> 歲起配戴)
	2. 裸耳聽力 <input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 不確定 <input type="radio"/> 聾聵 <input type="radio"/> 對聲音沒反應
	3. 觸覺反應 <input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 排斥 <input type="radio"/> 強烈需要 <input type="radio"/> 毫無感覺
	4. 生理疾病 <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 癱瘓 <input type="checkbox"/> 哮喘 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>

暫存 儲存 刪除 取消

完成後點選【儲存】
系統會協助檢核**必填**項目



A1-4 申請專業服務-儲存/核定申請時數

申請專業服務							
申請日期	學校	姓名	教育階段 生日	申請項目(狀態) 專業人員	申請時數 儲存時數		核定時數
1	2019-11-15			物理治療 心理治療	物理治療 時數 : 3 心理治療 時數 : 3	2	物理治療 : 3 心理治療 : 3
2	2019-11-15			職能治療 語言治療 (審核中)	職能治療 時數 : 3 語言治療 時數 : 4	1	職能治療 : 3 語言治療 : 3 + 1

申請時數
儲存時數

物理治療 時數 : 3

心理治療 時數 : 3

上下箭頭點選
可增減時數

申請超過3小時
由承辦作業區進行審核



A1-5 申請專業服務-列印申請表或評估報告

申請專業服務

縣市: [] 108學年度 上學期 第1次 上學期 2019-11-01~2019-11-30 (108學)

學校分類: 高中職 學生教育階段: 高中職

排序: 申請日期 關鍵詞: 學生姓名 查詢

列印申請項目: 所有

可個別列印申請項目

申請專業服務

姓名	高階段	申請項目(狀態) 專業人員	申請時數 儲存時數	核定時數	評估表填寫狀態	建議結果填寫狀態	申請表填寫	申請表列印	結果建議列印
1							填寫	全選 取消全選 列印	全選 取消全選 列印

【張 [] 基本資料】

姓名	張 [] (女)	就學學校	[] 高中 3年級 [] 班	實足年齡	[] 出生日期 []-[]-[]
主要照顧者				個案配合度	
特教類別	自閉症	多重障礙 包含類別		安置班別	普通班(接受特教服務)
鑑定紀錄	文號日期: []-[]-[] 文號: []-[]-[]-[]-[]-[]				
身障類別	新制手冊	多重障礙 包含類別		障礙等級	輕度

1

2



A1-6 審核增加時數

職能治療_審核

市 108學年度 第1次上學期 2019-10-09~2019-10-23 物理,職能,語言,心理

學校分類 高中職,特殊學校 學生教育階段 高中職

市 特殊需求學生申請 職能治療 專業服務 審核

所有特教障礙類別 所有教育階段 所有鄉鎮市 所有狀態

排序 申請日期 關鍵字 學生姓名 查詢

查詢結果

	學校	姓名(性別)	教育階段 生日	特教類別 身障手冊	特教班別	申請日期	申請時數	核定時數	下列存檔 「全設為通過」 「全設為審核中」
1			高中職3年 級續班	腦性麻痺 新制手冊(中 度)	普通班(接 受特教服 務)	2019/10/13	3 + 2	5	下列存檔 「全設為通過」 「全設為審核中」 審核中

審核增加時數
是否通過

下列存檔

[「全設為通過」](#)

[「全設為審核中」](#)

審核中

審核中

審核通過

審核不通過(增加時數)



1. 設定學校申請區間

2. 新增申請(三筆)、儲存時數

3. 審核增加時數

課程練習



管理端(分區)

學校端

專業人員端

申請

設定申請區間
審核增加時數

申請專業服務

派案

專業人員建檔
(第一次聘用)

專業人員
聘用與派案

服務

瀏覽服務紀錄

1. 瀏覽課表
2. 出勤狀況回報
3. 瀏覽服務紀錄

1. 排定服務課表
2. 填寫服務紀錄
3. 填寫評估報告

評核

瀏覽績效評估
專業申請總覽

填寫績效評估

填寫績效評估



A2 專業人員聘用及派案



校

A2-1 聘用專業人員

管

A2-2 專業人員帳號管理

校

A2-3 專團服務派案



A2-1 專業人員聘用及派案-聘用專業人員(新增)

專業人員帳號管理

108 學年度 (目前) 所有專業類別 所有職務內容 所有受聘方式 查詢 **1**

新增專業人員

治療師未通報過

作業區建置資料

學校聘用治療師

查詢結果

1

新增專業人員

2

專業人員Email (即是登入帳號)

身分證字號

填寫資料

非本國人士

3

確認 取消



A2-1 專業人員聘用及派案-聘用專業人員(聘用)

專業人員新增

本學年度108 是否受聘為專業人員	<input type="checkbox"/> 108學年度 <input type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任	1	
專業人員			
姓名*	黃	身分證	
EMAIL (帳號)*		密碼*	***** (限本人查閱)
辦公室電話*	() 分機	手機*	
住家電話	(請選) 不公佈	傳真	()
地址*			
專業類別*	<input checked="" type="radio"/> 物理治療 <input type="radio"/> 職能治療 <input type="radio"/> 語言治療 <input type="radio"/> 心理治療 <input type="radio"/> 聽能治療 <input type="radio"/> 社會工作	專業類別二	<input checked="" type="radio"/> 物理治療 <input type="radio"/> 職能治療 <input type="radio"/> 語言治療 <input type="radio"/> 心理治療 <input type="radio"/> 聽能治療 <input type="radio"/> 社會工作
職務內容*	<input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 社會工作師 <input type="checkbox"/> 定向行動專業人員 <input type="checkbox"/> 就業輔導員	<input checked="" type="checkbox"/> 物理治療師 <input type="checkbox"/> 臨床心理師 <input type="checkbox"/> 其他專業人員 <input type="checkbox"/> 住宿生管理員	<input type="checkbox"/> 職能治療師 <input type="checkbox"/> 諮商心理師 <input type="checkbox"/> 聽力師 <input type="checkbox"/> 其他
<input type="button" value="儲存"/>			2

基本資料
由專業人員自行維護



A2-1 專業人員聘用及派案-聘用專業人員(取消)

專業人員帳號管理

108 學年度 (目前) 所有專業類別 所有職務內容 所有受聘方式 查詢

新增專業人員

查詢結果

	學校類型	聘用學校	姓名	EMAIL (帳號)	專業類別 職務內容	電話	畢業學校	受聘方式	聘用年度 1	備註
1	國立	■■■■■■	黃○							[取消受聘設定]
2	國立	■■■■■■	黃○							[取消受聘設定]

設定受聘

黃○ **2**

本學年度108 108學年度

是否受聘為專業人員 專任 兼任

曾受聘專業人員年度 108

取消勾選完成取消聘用

3 確認 取消



A2-2 專業人員聘用及派案-專業人員帳號管理(新增)

專業人員帳號管理

新北市 108 學年度(目前) 所有專業類別 所有職務內容 所有受聘方式

姓名 查詢

1 新增專業人員

查詢結果

服務縣市或學校	姓名	EMAIL(帳號)	專業類別 職務內容	電話	畢業學校	聘用年度	備註
宜蘭縣 桃園市 1 新北市 新竹市 新竹縣							[設定受聘] 108專任

2 新增專業人員

專業人員Email (即是登入帳號)

身分證字號

3 填寫資料

非本國人士

確認 取消



A2-2 專業人員聘用及派案-專業人員帳號管理(聘用)

專業人員新增

本學年度108 是否受聘為專業人員	<input type="checkbox"/> 108學年度 <input type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任	曾受聘專業人員年度	
專業人員			
姓名*	<input type="text"/>	身分證	<input type="text"/>
EMAIL (帳號)*	<input type="text"/>	密碼*	***** (限本人查閱)
性別	女	出生*	<input type="text"/>
辦公室電話*	(<input type="text"/>) <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>	手機*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 不公佈
住家電話	(請選擇 <input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 不公佈	傳真	(<input type="text"/>) <input type="text"/>
地址*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
服務縣市 服務學校	<input type="text"/>	完成研習 年度	<input type="text"/>
專業類別*	<input type="radio"/> 物理治療 <input type="radio"/> 職能治療 <input type="radio"/> 語言治療 <input type="radio"/> 心理治療 <input type="radio"/> 聽能管理 <input type="radio"/> 社會工作		專業類別二
職務內容*	<input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 物理治療師 <input type="checkbox"/> 職能治療師 <input type="checkbox"/> 語言治療師 <input type="checkbox"/> 社會工作師 <input type="checkbox"/> 臨床心理師 <input type="checkbox"/> 諮商心理師 <input type="checkbox"/> 職業輔導專業人員 <input type="checkbox"/> 定向行動專業人員 <input type="checkbox"/> 其他專業人員 <input type="checkbox"/> 聽力師 <input type="checkbox"/> 生活輔導員 <input type="checkbox"/> 就業輔導員 <input type="checkbox"/> 住宿生管理員 <input type="checkbox"/> 其他		
專業證照	<input type="text"/>	會員證照	<input type="text"/>

作業區需完成
基本資料必填
項目



A2-2 專業人員聘用及派案-專業人員帳號管理(寄送密碼)

專業人員帳號管理

新北市 108 學年度 (目前) 所有專業類別 所有職務內容 所有受聘方式 姓名

查詢

1 由此建置專業人員資料

※ 專業人員帳號由分區新增
※ 專業人員帳號為該員Email，建立好帳號請使用【寄送密碼】功能，通知專業人員帳號已經建立，請登錄後可進行變更密碼。

新增專業人員

查詢結果

2 建置後，勾選點選【寄送密碼】通知專業人員

服務縣市或學校	姓名	EMAIL (帳號)	寄送密碼 清除匯取	專業類別 職務內容	電話	畢業學校	聘用年度	備註
1 新北市			<input type="checkbox"/>	物理治療 物理治療師			[設定受聘] 108兼任	

若專業人員忘記密碼
可於此寄送原密碼



A2-3 專業人員聘用及派案-專團服務派案

DEMO

指派專業人員

108 學年度 專業服務派案作業 所有專業類別 專業人員姓名 查詢

查詢結果

專業人員	專業類別	電話	Email	服務縣市	學校指派學生	已指派學生
1	心理治療				指派 1	瀏覽列表

選擇學生

新北市 108學年度 第1次上學期 2019-10-09~2019-10-23 (108上學期_新北)

學校分類 高中職,特殊學校 學生教育階段 高中職

所有特教障礙類 所有教育階段 所有年級 申請項目 心理治療

審核通過 未指派 學生姓名 查詢 2

查詢結果

申請日期	學校	姓名	教育階段	特教障礙類別	申請項目-->指派
1	2019/10/13		高中職3年級普通班	腦性麻痺	<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 存檔 4

1 2019/10/13 高中職3年級普通班 腦性麻痺 物理治療(增加時數審核不通過)-->未指派
職業治療(審核中)
語言治療(審核通過)-->未指派
心理治療(審核通過)--> 3

各類組通用轉介表
未儲存不可派案

預設審核通過與未指派學生清單

可一次勾選所有學生





聘用專業人員 與 專業服務派案

課程練習



管理端(分區)

學校端

專業人員端

申請

設定申請區間
審核增加時數

申請專業服務

派案

專業人員建檔
(第一次聘用)

專業人員
聘用與派案

服務

瀏覽服務紀錄

1. 瀏覽課表
2. 出勤狀況回報
3. 瀏覽服務紀錄

1. 排定服務課表
2. 填寫服務紀錄
3. 填寫評估報告

評核

瀏覽績效評估
專業申請總覽

填寫績效評估

填寫績效評估



A3 執行專業團隊服務



專 A3-1 專業人員基本資料

專 A3-2 排定服務課表

專 A3-3 填寫服務紀錄

專 A3-4 查閱/列印個別紀錄

校 A3-5 到校服務回報

專 A3-6 填寫個案評估報告



A3-1 專業人員基本資料

- 專業人員
 - 我的基本資料
 - 特教研習紀錄
 - 國教署專團操作手冊

- 專業服務作業
 - 排定服務課表
 - 填寫服務紀錄
 - 檢視個別紀錄
 - 批次列印紀錄
 - 諮詢服務紀錄
- 建議與評估
 - 個案評估報告
 - 對服務單位評估
 - 服務紀錄統計
 - 諮詢服務統計

- 專業服務(國教署)
 - 排定服務課表
 - 填寫服務紀錄
 - 查閱個別紀錄
 - 列印個別紀錄
- 建議評估(國教署)
 - 個案評估報告
 - 服務績效評估
 - 服務紀錄統計

同一組
帳號密碼

縣市專業人員

國教署專業人員



A3-1 專業人員基本資料

專業人員			
姓名*	<input type="text"/>	身分證字號*	<input type="text"/>
EMAIL(帳號)*	<input type="text"/>	密碼*	<input type="text"/>
性別	男	出生*	<input type="text"/>
辦公室電話*	(<input type="text"/>) <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>	手機*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 不公佈
住家電話	(<input type="text"/>) <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 不公佈	傳真	(請選擇 <input type="text"/>) <input type="text"/>
地址*	<input type="text"/>		
服務縣市	<input type="text"/> 市	完成研習年度	<input type="text"/>
服務學校	<input type="text"/> 縣		
專業類別	<input type="radio"/> 物理治療 <input type="radio"/> 職能治療 <input type="radio"/> 語言治療 <input type="radio"/> 心理治療 <input type="radio"/> 聽能管理 <input checked="" type="radio"/> 社會工作		專業類別二 <input type="radio"/> 物理治療 <input type="radio"/> 職能治療 <input type="radio"/> 語言治療 <input checked="" type="radio"/> 心理治療 <input type="radio"/> 聽能管理 <input type="radio"/> 社會工作
職務內容*	<input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 物理治療師 <input type="checkbox"/> 職能治療師 <input type="checkbox"/> 語言治療師 <input checked="" type="checkbox"/> 社會工作師 <input type="checkbox"/> 臨床心理師 <input checked="" type="checkbox"/> 諮商心理師 <input type="checkbox"/> 職業輔導專業人員 <input type="checkbox"/> 定向行動專業人員 <input type="checkbox"/> 其他專業人員 <input type="checkbox"/> 聽力師 <input type="checkbox"/> 生活輔導員 <input type="checkbox"/> 就業輔導員 <input type="checkbox"/> 住宿生管理員 <input type="checkbox"/> 其他		
專業證照	社會工作師、諮商心理師	會員證照	<input type="text"/>
最高學歷	碩士	畢業年度	民國 <input type="text"/> 年 (數字)
畢業學校*	<input type="text"/>	畢業系所*	<input type="text"/>



A3-2 排定服務課表-週期性排課

課表瀏覽或排課

※ 108 學年度 統一由治療師排課，學校只能瀏覽
※ 單堂排課：點選下面月曆的日期可新增一堂排課

新增週期性排課 **1**

專業服務課表 2019 : 11月 查詢條件：學生 查詢 清除 查看排課清單

查詢結果

新增週期性排課：

課表瀏覽或排課

新增 108 學年度 上 學期 週期性排課

服務的治療師 **2**

日期區間* 到
(起始日期不可小於2019/11/4)

週期*
 每個星期一 每個星期二
 每個星期三 每個星期四 每個星期五

到校輔導時間* : ~ :

排課的學生* 選擇排課的學生 **3**

確定 取消 **4**

月/年



A3-2 排定服務課表-週期性排課

選擇學生：

課表瀏覽或排課

市 108學年度 第1次上學期 2019-10-09~2019-10-23 (108上學期_)

學校分類 高中職,特殊學校 學生教育階段 高中職

學生年級: 所有年級 學生姓名: 學校:

選擇狀態: 所有選擇狀態 排課狀態: 所有排課狀態 查詢 目前已選學生: 0

查詢結果

	選擇完畢	學校	姓名	教育階段 生日	申請項目(狀態)專業人員	已排日期
1	<input type="checkbox"/>	高中		高中職2年級班	語言治療(審核通過) 心理治療(審核通過) 聽能管理(審核通過)	2019/10/16 2019/11/19
2	<input type="checkbox"/>	高中		高中職3年級班	物理治療(增加時數審核不通過) 職能治療(審核中) 語言治療(審核通過) 心理治療(審核通過)	
3	<input type="checkbox"/>	高中		高中職3年級班	心理治療(審核通過)	2019/10/09 2019/10/16 2019/11/19

1. 記錄已選擇的學生數
2. 下拉式篩選協助查詢
3. 可知學生已排課日程

所有選擇狀態

所有選擇狀態

已選學生

未勾選學生

所有排課狀態

所有排課狀態

已排學生

未排課學生



A3-2 排定服務課表-單堂排課

查詢結果

2019年十一月

月 週 天

周	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
						1	
						8	9
						15	16
						22	23

新增單堂排課：

課表瀏覽或排課

108 學年度 上 學期 新增單堂排課

服務的治療師

輔導日期 2019/11/8

輔導時間* 2

安排學生* 3 選擇排課的學生

4 確定 取消

六日或國定假日 (紅底)不可排課

1



A3-2 排定服務課表-刪除排課

DEMO

課表瀏覽或排課

※ 108 學年度 統一由治療師排課，學校只能瀏覽
※ 單堂排課：點選下面月曆的日期可新增一堂排課。 新增週期性排課

專業服務課表 2019 : 12月 查詢條件： 學生 查詢 清除 查看排課清單

查閱輔導紀錄

日期	專業人員	紀錄	建議事項
1 2019-10-09(三) 09:00~10:00			
50 8 (週期) 週 08:00~0 (週期) 週 08:00~0			
51 15 (週期) 週 08:00~0 (週期) 週 08:00~0			
52 22			

修改排課資料

課表瀏覽或排課

心理治療 專業服務課表
高中

學年學期 108學年上學期
專業服務日期 2019-12-09
專業服務時間 上午 08 : 00 ~ 上午 09 : 00

全選 全不選
刪除排課
查看

確定 取消 刪除

若已填寫紀錄
無法刪除排課

A3-3 填寫服務紀錄-時段

填寫服務紀錄

專業服務課表 108學年度 上學期 所有出勤狀況 輔導日期: ~ 查詢條件: 查詢

填寫服務紀錄

學校	出勤狀況	日期	學生數	輔導內容	上傳圖片	是否填寫過
1	準時到校	2019-10-09(三) 09:00~10:00	1	<input type="text" value="填寫"/>	<input type="text" value="上傳"/>	

服務紀錄填寫-時段

1

服務模式 (時段)

入班觀察 協同教學 個別輔導 抽離直接教學 電訪服務 教學演示 教師諮詢 特教資源整合 其他

2

是否套用到個別學生

將上面的輸入的內容也同步寫入此位學生的個別服務紀錄

例如：若本時段內有5位學生，上面您所填寫的內容除了會紀錄於本時段外也會同步寫入此5位學生的個別服務紀錄內

查詢結果

學生	輔導內容	建議事項	輔導模式	填寫
1	test	test		<input type="text" value="補充個別輔導內容"/>

3

上傳照片 儲存 取消

已填寫呈現「✓」

詢問



現在有1位學生是否將資料同步輸入至學生內容?

同步

不同步



A3-2 填寫服務紀錄-個別

服務紀錄填寫-時段

服務紀錄填寫-個別

108 學年度 上學期 高中 年級2年級

姓名	男	就讀學校	高中 年級2年級	出生	
特教類別		身障類別		障礙程度	
特教班別	普通班(接受特教服務)				
到校服務日期	2019-10-16 09:00 ~ 10:00				
服務內容 (個別)	<input type="text"/>				
治療師本次 建議事項(個別)	<input type="text"/>				
服務模式 (個別)	<input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 個別輔導 <input type="checkbox"/> 抽離直接教學 <input type="checkbox"/> 電訪服務 <input type="checkbox"/> 教學演示 <input type="checkbox"/> 教師諮詢 <input type="checkbox"/> 特教資源整合 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>				

個別輔導 抽離直接教學 電訪服務 教
原整合 其他

寫入此位學生的個別服務紀錄

上面您所填寫的內容除了會紀錄於本時段外
服務紀錄內

輔導模式 填寫

補充個別輔導內容

顯示1到1,共1記錄

上傳照片 儲存 取消

儲存 取消

A3-3 填寫服務紀錄-上傳照片

填寫服務紀錄

專業服務課表 108學年度 上學期 所有出勤狀況 輔導日期： ~ 查詢條件： 查詢

填寫服務紀錄

	學校	出勤狀況	日期	學生數	輔導內容	上傳圖片	是否填寫過
1		準時到校	2019-10-09(三) 09:00~10:00	1	填寫	上傳 1	
2	上傳圖片						
3	上傳圖片						
4	※按下瀏覽選擇欲上傳的圖片 ※圖片可以複選 ※請上傳 .jpg						
5	選擇檔案 Snipaste_2019-04-02_09-55-24.jpg 3						
6	2 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳 <input type="checkbox"/> 取消						
7							



A3-3 填寫服務紀錄-刪除照片

DEMO

The screenshot illustrates the process of deleting a photo from a service record on the Special Education Transmit Net. The main window, titled '服務紀錄填寫-時段', displays a record with a photo thumbnail. A red box labeled '1' highlights the thumbnail, and a hand cursor is shown over it. A second red box labeled '2' highlights the '刪除' (Delete) button at the bottom of the record. A '確認' (Confirm) dialog box is open, asking '你確定要刪除這筆資料嗎?' (Are you sure you want to delete this record?). A red box labeled '3' highlights the '確定' (Confirm) button in the dialog. The '檢視圖片' (View Image) window is also visible, showing the full image of the logo. The bottom of the main window has buttons for '上傳照片' (Upload Photo), '儲存' (Save), and '取消' (Cancel).



A3-4 查閱/列印個別紀錄

個案服務紀錄

專業服務課表: 108學年度 上學期 輔導日期: [] ~ [] 查詢條件: 學生姓名 []

查詢 下載Excel

※ 版面更新說明: 為優化操作...

日期	詳情
1 2019-08-05(一) 08:00~09:00	查看
2 2019-08-05(一) 08:00~09:00	查看
3 2019-08-06(二) 09:00~10:00	查看
4 2019-08-06(二) 09:00~10:00	查看
5 2019-08-13(二) 09:00~10:00	查看
6 2019-08-13(二) 09:00~10:00	查看
7 2019-08-20(二) 09:00~10:00	查看
8 2019-08-20(二) 09:00~10:00	查看
9 2019-08-27(二) 09:00~10:00	查看
10 2019-08-27(二) 09:00~10:00	查看

查詢課堂資料

108 學年度 上學期 專業服務
高中

專業人員	[]
到校服務時間	2019-08-05 08:00 ~ 09:00
學校人員提問或學生主要問題	a1
課程陪同人員	其他 test
前次建議的執行情形	b1
服務內容	B1
治療師本次建議事項	C1
輔導模式(個別)	入班觀察

學校

專業人員

取消



A3-4 查閱/列印個別紀錄

列印服務紀錄

專業服務課表 108學年度 上學期 輔導日期： ~ 查詢條件： 學生

查詢

列印服務紀錄

學年	學期	日期	學校	年班	學生	老師姓名	列印服務紀錄
1	108	上	2019-10-09(三) 09:00~10:00	華僑高中	3年級 粵班	李心儀	<input type="checkbox"/>
2	108	上	2019-10-16(三) 09:00~10:00	華僑高中	2年級 粵班	李心儀	<input type="checkbox"/>
3	108	上	2019-10-16(三) 08:00~09:00	華僑高中	3年級 粵班	李心儀	<input type="checkbox"/>
4	108	上	2019-11-19(二) 10:00~11:00	華僑高中	2年級 粵班	李心儀	<input type="checkbox"/>

108 學年度 上 學期 業隊服務紀錄

學生[個別]服務紀錄

就讀學校：華僑高中 學生姓名：李心儀 班級：2年級 粵班

輔導日期	前次建議事項	本次服務內容	本次建議事項
2019-08-05(一) 08:00~09:00	b1	B1	C1
專業人員	輔導模式	老師提問或學生主要問題	課程陪同人員
李心儀(心理治療)	入班觀察	a1	其他



A3-5 到校服務回報-批次設定

到校服務回報

專業服務課表 108學年度 上學期 所有出勤狀況 輔導日期: [] ~ []

查詢條件: 專業人員 [] [查詢] [下載Excel報表]

到校服務回報

	學校	出勤狀況	日期	專業人員	學生數	專業服務內容	全選	取消全選
1	[學校名稱]	填寫 準時到校	2019-10-09(三) 09:00~10:00	[專業人員]	1	查看	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	[學校名稱]	填寫	單筆填寫出勤狀況	[專業人員]	1	查看	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	[學校名稱]	填寫	2019-10-16(三) 08:00~09:00	[專業人員]	1	查看	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	[學校名稱]	填寫	2019-11-19(二) 09:00~10:00	[專業人員]	1	查看	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	[學校名稱]	填寫	2019-11-19(二) 10:00~11:00	[專業人員]	1	查看	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	[學校名稱]	填寫	2019-11-19(二) 11:00~12:00	[專業人員]	1	查看	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

批次設定準時到校

查看[時段]紀錄

A3-5 到校服務回報-填寫

DEMO

服務記錄填寫

出勤狀況	<input type="radio"/> 準時到校 <input type="radio"/> 準時上課(在家教育) <input type="radio"/> 請假 <input type="radio"/> 調課 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 不可抗力天然災害(如颱風停課)
學校人員提問 或學生主要問題	<input type="text"/> 學校填寫
課程陪同人員	<input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 其他, 說明: <input type="text"/>
前次建議的執行情形	<input type="text"/>
治療師本次 建議事項(時段)	
治療師註記事項	
照片	照片上傳呈現於此

查詢結果

學生	輔導內容	建議事項
1		學生[個別]服務紀錄

儲存 取消 上傳照片

填寫

查詢服務記錄

108 學年度 上 學期 專業服務(時段)

專業人員		到校服務 日期與時段	2019-10-16 09:00 ~ 10:00
接受專業 服務學生		共 1 人	
出勤狀況			
校方備註 (公開資訊)	學校		
服務內容(時段)			
治療師本次 建議事項(時段)	專業人員		
輔導模式(時段)			
照片			

取消

查看



A3-6 填寫個案評估報告

填寫資料

基本資料 | 心理治療評估表 | 心理治療 評估結果建議書

1 服務頻率 兩週一次 一個月一次 兩個月一次 一學期一次 其他 不需要 (結案)

2 專業服務轉介 物理治療 心理治療 語言治療 其他 處理內容: _____

3 醫療需求轉介 轉介醫院: _____ 科 處理內容: _____

二、心理治療評估結果及建議:

評估向度	評估結果	訓練目標	建議策略或活動
認知	認知-結果	認知-目標	認知-建議

新增 修改 刪除 全部刪除

儲存 刪除 取消

兩張表單 分別儲存與刪除

申請表列印 結果建議列印

編輯列(向度為下拉選單)

已結 心理治療 建議

已填 語言治療 心理治療 建議

1. 排定服務課表(週期與單筆)

2. 填寫服務記錄與查閱

3. 到校服務回報

課程練習



管理端(分區)

學校端

專業人員端

申請

設定申請區間
審核增加時數

申請專業服務

派案

專業人員建檔
(第一次聘用)

專業人員
聘用與派案

服務

瀏覽服務紀錄

1. 瀏覽課表
2. 出勤狀況回報
3. 瀏覽服務紀錄

1. 排定服務課表
2. 填寫服務紀錄
3. 填寫評估報告

評核

瀏覽績效評估
專業申請總覽

填寫績效評估

填寫績效評估



A4 填寫績效評估與查核



校 A4-1 填寫績效評估(學校)

專 A4-2 填寫績效評估(專業人員)

管 A4-3 查核績效評估

管 A4-4 專業申請總覽



A4-1 填寫績效評估(學校)

行政績效評估

專業服務課表 108學年度 上學期 查詢

市 高中 特殊需求學生專業服務 績效評估 (行政)

查詢結果

項目	專業人員	績效評估	列印
物理治療	該項目無專業人員		
職能治療	該項目無專業人員		
語言治療		填寫	
心理治療		填寫	列印
聽能管理	該項目無專業人員		
社會工作	該項目無專業人員		

呈現當學期
聘用且派案
的專業人員

表單儲存後才呈現



A4-1 填寫績效評估(專業人員)

服務績效評估

市 108學年度 上學期 所有鄉鎮市

專業人員 對學校行政進行績效評估

學校名稱:

服務績效評估

	學校	受聘學年度	填寫	列印
1	高中	108	填寫	列印
2	高中	108	填寫	

表單儲存後才呈現

教育部國民及學前教育署相關專業服務績效評估調查表

敬愛的專業人員，您好！

感謝您 108 學年度 上學期 配合與協助本團隊各項工作推展，為了解學生接受專業團隊服務成效，請您以接受「服務學校」為單位，填寫調查表。調查結果將用於改進學校合作效能及相關作業之參考。



A4-3 查核績效評估-學校填寫

查詢條件

所有縣市學校行政績效評估

所有縣市 108學年度 上學期 所有鄉鎮市 服務項目 所有 查詢

查詢結果

	專業人員姓名	服務學校	專業類別	填寫狀態	績效評估列印
					<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input checked="" type="checkbox"/> 全不選 <input type="checkbox"/> 列印 <input type="checkbox"/> 輸出成Excel
1			心理治療	已填寫	<input type="checkbox"/>
2			語言治療		
3			社會工作		
4			心理治療	已填寫	<input type="checkbox"/>
5			職能治療		

已填寫出現勾選



A4-3 查核績效評估-專業人員填寫

服務績效評估

所有縣市 專業人員對學校進行績效評估

所有縣市 108學年度 上學期 所有鄉鎮市 學校名稱： 查詢

服務績效評估

	專業人員姓名	學校	受聘學年度	已填寫	列印
					<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input checked="" type="checkbox"/> 全不選 <input type="button" value="列印"/> <input type="button" value="輸出成Excel"/>
1			108	2	
2			108	已填寫	<input type="checkbox"/>
3			108	已填寫	<input type="checkbox"/>
4			108		
5			108		

勾選後
列印或輸出Excel



A4-4 專業申請總覽

專業申請總覽

108學年度 第 1 次 上學期 2019-11-01~2019-11-30 (108學年度上學期專)

學校分類: 高中職 學生教育階段

所有特教障礙類別 所有教育階段 所有申請項目 所有狀態

排序: 申請日期 關鍵詞: 學生姓名 查詢

善用此功能 產出相關統計

以學生為單位輸出

專業申請總覽

	申請日期	學校	姓名	教育階段 生日	申請項目(狀態) 專業人員	申請表列印		結果建議列印		績效評估(治療師)列印	
						全選	取消全選	全選	取消全選	全選	取消全選
						列印		列印		列印	
1	2019-11-15			高中職3年級職班	物理治療(審核通過) 心理治療(審核通過)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2019-11-15			高中職1年級	職能治療(審核通過) 語言治療(審核中)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

核定時數與專業人員

申請日期	地區縣市	學校	姓名	教育階段	生日	物理治療 專業人員	職能治療 專業人員	語言治療 專業人員	心理治療 專業人員	聽能管理 專業人員	社會工作 專業人員
2019/11/15						3			3		
2019/11/15							3				

審核中不列出



五、教育部國民及學前教育署相關專業服務中心分區通訊錄

作業區	分區協辦學校	負責縣市	聯絡電話
基北金馬區	國立基隆特殊教育學校	基隆市/金門縣/連江縣/臺北市	(02)2452-6332*317
新竹區	國立新竹特殊教育學校	新北市/新竹縣/新竹市/桃園市	03-6676639#258
苗栗區	國立苗栗特殊教育學校	苗栗縣	037-266498#203
南投區	國立南投特殊教育學校	南投縣/臺中市	049-2390773#205
彰化區	國立彰化特殊教育學校	彰化縣	04-8727303#6101
雲林區	國立雲林特殊教育學校	雲林縣	05-5969241#232
嘉澎區	國立嘉義特殊教育學校	嘉義縣/市、澎湖縣	05-2858549#600、603
臺南區	國立臺南大學附屬啟聰學校	臺南市	06-5900504#711、713
高雄區	國立臺南特殊教育學校	高雄市	06-3554591#2403
屏東區	國立屏東特殊教育學校	屏東縣	08-7805510#600、604
宜蘭區	國立宜蘭特殊教育學校	宜蘭縣	03-9509788#316
花蓮區	國立花蓮特殊教育學校	花蓮縣	03-8544225#502
臺東區	國立臺東大學附屬特殊教育學校	臺東縣	089-229912#408