

彰化縣教師職業工會 **結婚祝賀金** 申請表

◎請詳細填寫「下面粗框內」資料

◎申請日期： 年 月 日

|                                    |  |      |    |                            |                            |                             |                            |                            |      |  |  |  |
|------------------------------------|--|------|----|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|------|--|--|--|
| 申請單位：彰化縣教師職業工會 _____ 分(支)會(請填服務學校) |  |      |    |                            |                            |                             |                            |                            |      |  |  |  |
| 申請人姓名                              | 性 別  |      |    | <input type="checkbox"/> 男 | <input type="checkbox"/> 女 | <input type="checkbox"/> 其他 | 會員卡號                       |                            |      |  |  |  |
|                                    | 結婚當年度是否為會員   |      |    |                            |                            |                             | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 |      |  |  |  |
| 個人基本資料                             | 出生年月日  |      |    | 身份證字號                      |                            |                             |                            |                            | 手機   |  |  |  |
|                                    | 戶籍地址   |      |    |                            |                            |                             |                            |                            | 聯絡電話 |  |  |  |
|                                    | 緊急聯絡人  | 姓名   |    |                            |                            |                             |                            | 手機                         |      |  |  |  |
|                                    |  | 通訊地址 |    |                            |                            |                             |                            |                            |      |  |  |  |
|                                    | 金融帳戶   | 郵局：  |    |                            | 分局                         |                             | 局號：                        |                            | 帳號   |  |  |  |
| 其他：                                |  |      | 銀行 |                            | 分行                         |                             | 帳號                         |                            |      |  |  |  |
| 證明文件                               | <input type="checkbox"/> 當年度會員卡影印本 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本或結婚證明(請向戶政機關申請證明)<br>請將上述證明文件，依次序裝訂於申請表後面。(請裝訂於左上方裝訂處)。  |      |    |                            |                            |                             |                            |                            |      |  |  |  |
| 重要資訊說明                             | 1、金融帳戶是為了匯入祝賀金(建議盡量填寫郵局，以避免收取手續費用)<br>2、若有塗改，請蓋個人私章。<br>3、請備妥上述資料，至員林辦公室辦理或以掛號信寄至員林鎮大仁街26號。<br>4、彰化縣教師工會會員福利互助基金設置及管理辦法(節錄)<br>(1)結婚祝賀金：(結婚當年必須是現任會員)<br>(2)結婚祝賀金部份：<br>A、 <u>連續入會滿3年，提撥1000元。</u><br>B、 <u>結婚祝賀金的申請時間為：104年1-3月結婚之會員教師於事實發生後6個月內提出申請，之後維持事實發生起3個月內提出申請。</u><br>C、 <u>以上年資需連續入會，不得中斷，中斷後再入會即重新計算，會員不得異議。</u> |      |    |                            |                            |                             |                            |                            |      |  |  |  |
| ◎以上資料填寫無誤且已詳閱本文件申請流程與相關規定。 申請人簽章：  |  |      |    |                            |                            |                             |                            |                            |      |  |  |  |

以下表格由彰化縣教師職業工會審查填寫(申請人請勿填寫)

|       |   |      |      |              |              |
|-------|---|------|------|--------------|--------------|
| 入會時間  | ___年___月___日  | 入會年資 | ___年 | 結婚登記日期       | ___年___月___日 |
| 退出會紀錄 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：(1)退會日期： 年 月 日 (2)重新入會日期： 年 月 日   |      |      |              |              |
| 秘書初審  | <input type="checkbox"/> 申請人檢具當年度會員卡影印本經查資料無誤<br><input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本或結婚證明書(請向戶政機關申請)  |      |      | 秘書簽章         |              |
| 審核意見  |   |      |      | 基金管理委員會召集人簽章 |              |
| 核定結果  |   |      |      |              |              |
| 常務理事會 | 1、決議通過核發結婚祝賀金：新台幣_____元整。<br>2、請於會議結束後，一週內完成簽章，請承辦秘書兩週內匯入申請人指定金融帳戶。<br>3、承辦秘書完成匯款後，翌日寄發書面及電子祝賀卡並告知祝賀金已匯入指定帳戶。<br>4、請承辦秘書彙整常理會同意核發名單，請理事長於下次理事會提出專案報告。<br>5、請秘書長協助追蹤上述事項及常務理事會決議之執行情況。 |      |      |              |              |

承辦秘書：

財務長：

秘書長：

理事長：