

彰化縣教師職業工會 生育祝賀金 申請表

◎請詳細填寫「下面粗框內」資料

◎申請日期： 年 月 日

申請單位：彰化縣教師職業工會 _____ 分(支)會(請填服務學校)												
申請人姓名	性 別			<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 其他	會員卡號					
	生育當年度是否為會員						<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否				
個人基本資料	出生年月日			身份證字號					手機			
	聯絡地址								聯絡電話			
	緊急聯絡人	姓 名			手 機							
		通訊地址										
	金融帳戶	郵局：			分局 局號：			帳號				
		其他：			銀行			分行 帳號				
證明文件	<input type="checkbox"/> 當年度會員卡影印本 <input type="checkbox"/> 出生證明正本或戶籍謄本正本 請將上述證明文件，依次序裝訂於申請表後面。(請裝訂於左上方裝訂處)。											
重要資訊說明	1、金融帳戶是為了匯入祝賀金(建議盡量填寫郵局，以避免收取手續費用) 2、若有塗改，請蓋個人私章。 3、請備妥上述資料，至員林辦公室辦理或以掛號信寄至員林鎮大仁街26號。 4、彰化縣教師工會會員福利互助基金設置及管理辦法(節錄) (1) 生育祝賀金：(生育當年必須是現任會員) (2) 生育祝賀金部份： A、會員需入會滿一年，每胎提撥1000元。 B、申請生效時間自104年1月1日起開始接受申請，需於事實發生後6個月內提出申請。 C、以上年資需連續入會，不得中斷，中斷後再入會即重新計算，會員不得異議。											
◎以上資料填寫無誤且已詳閱本文件申請流程與相關規定。 申請人簽章： _____												

以下表格由彰化縣教師職業工會審查填寫(申請人請勿填寫)

入會時間	____年__月__日	入會年資	____年	生育日期	____年__月__日
退出會紀錄	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：(1) 退會日期： 年 月 日 (2) 重新入會日期： 年 月 日				
秘書初審	<input type="checkbox"/> 申請人檢具當年度會員卡影印本經查資料無誤 <input type="checkbox"/> 檢具出生證明正本			秘書簽章	
審核意見				基金管理委員會召集人簽章	
核定結果					
常務理事會	1、決議通過核發申請____胎。生育祝賀金：新台幣_____元整。 2、請於會議結束後，一週內完成簽章，請承辦秘書兩週內匯入申請人指定金融帳戶。 3、承辦秘書完成匯款後，翌日寄發書面及電子祝賀卡並告知祝賀金已匯入指定帳戶。 4、請承辦秘書彙整常理會同意核發名單，請理事長於下次理事會提出專案報告。 5、請秘書長協助追蹤上述事項及常務理事會決議之執行情況。				

承辦秘書：

財務長：

秘書長：

理事長：