# 紀錄編號： 填表日期：　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **演練規劃表** |
| 承辦人：協辦單位：規劃日期： |
| 演練規劃項目 | 規劃內容 |
| 1 | 規劃演練目標與範圍 |  |
| 2 | 規劃演練腳本 |  |
| 3 | 規劃演練所需設備 |  |
| 4 | 規劃演練所需系統 |  |
| 5 | 規劃演練所需參與人員 |  |
| 6 | 規劃演練時程及完成時限 |  |
| 7 | 規劃演練測試方式與測試資源 |  |
| 8 | 規劃演練成果的檢討時程 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 承辦人員 |  | 主　　管 |  |

|  |
| --- |
| **演練暨處理執行表** |
| 承辦人：協辦單位：演練日期： |
| 演練開始時間 |  | 演練需要時間 |  |
| 演練結束時間 |  | 實際作業時間 |  |
| 演練執行項目 | 執行程序（實際演練過程之執行紀錄） | 負責人 | 執行結果 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 結果檢討： |
| 承辦人員 |  | 主 管 |  |

**XX年度業務永續運作計畫演練腳本**

系統範圍：

| **時間** | **動作** | **參與人員** | **地點** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |