# 紀錄編號： 填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  |
| 申請調閱期間 | 　　　年　　月　　日　至　　　　年　　月　　日 |
| 調閱文件 | 文件編號 | 文件名稱 | 機密等級 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 調閱原因 |  |
| 申請人簽章 | 申請單位主管簽章 | 單位審核 |
|  |  | * 同意
 |
| * 不同意
 |
| 文件提供日期 | 　　　　年　　月　　日 | 經辦人： |
| 文件歸還日期 | 　　　　年　　月　　日 | 經辦人： |