|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立彰化特殊教育學校學生請假單請假日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部別 |  | 班級 |  |
| 座號 |  | 姓名 |  |
| 請假 事由 |  |
| 請 假 時 間 |
| 由 年 月 日第 節至 年 月 日第 節 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 長 | 導 師 | 生 教組 長 | 學 務主 任 | 校 長 |
|  |  |  |  |  |

※請假在一天以內（含一天）由導師准假；請假在三天以內（含三天）由生教組長簽章；請假在七天以內（含七天）則須由學務主任批示；請假超過七天則須由校長批准。※本聯於完成請假手續後由導師存查。版本：2014年09月 ------------------------------------------------------------------- |  | 國立彰化特殊教育學校學生請假單請假日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部別 |  | 班級 |  |
| 座號 |  | 姓名 |  |
| 請假 事由 |  |
| 請 假 時 間 |
| 由 年 月 日第 節至 年 月 日第 節 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 長 | 導 師 | 生 教組 長 | 學 務主 任 | 校 長 |
|  |  |  |  |  |

* 本聯於完成請假手續後由學務處存查。

版本：2014年09月 ------------------------------------------------------------------ |
| 國立彰化特殊教育學校 學生請假單請假日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部別 |  | 班級 |  |
| 座號 |  | 姓名 |  |
| 請假 事由 |  |
| 請 假 時 間 |
| 由 年 月 日第 節至 年 月 日第 節 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 長 | 導 師 | 生 教組 長 | 學 務主 任 | 校 長 |
|  |  |  |  |  |

※請假在一天以內（含一天）由導師准假；請假在三天以內（含三天）由生教組長簽章；請假在七天以內（含七天）則須由學務主任批示；請假超過七天則須由校長批准。※本聯於完成請假手續後由導師存查。版本：2014年09月  |  | 國立彰化特殊教育學校學生請假單請假日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部別 |  | 班級 |  |
| 座號 |  | 姓名 |  |
| 請假 事由 |  |
| 請 假 時 間 |
| 由 年 月 日第 節至 年 月 日第 節 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 長 | 導 師 | 生 教組 長 | 學 務主 任 | 校 長 |
|  |  |  |  |  |

* 本聯於完成請假手續後由學務處存查。

版本：2014年09月  |