表單修改日103.09.10

國立彰化特殊教育學校 財物送修放行單 第一聯：事務組留存

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 財物編號 | 數量 | 財物名稱 | 規格特徵 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(保管人填妥此單連同物品送交總務處) 公司名

財產保管人: 事務組 攜出廠商 電話

送修原因： 攜出人

|  |  |
| --- | --- |
| 此財物已於 年 月 日 送回 | 保管人簽章 |

-------------------------------------------------------------------------------騎縫章

國立彰化特殊教育學校 財物送修放行單 第二聯：守衛室留存

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 財物編號 | 數量 | 財物名稱 | 規格特徵 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**以上物品請查驗放行**

事務組 攜出廠商

-------------------------------------------------------------------------------騎縫章

國立彰化特殊教育學校 財物送修放行單 第三聯：廠商存查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 財物編號 | 數量 | 財物名稱 | 規格特徵 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

送修原因：