|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立彰化特殊教育學校 106 學年第 2 學期 課程免修申請表  106.02.23特推會修訂通過 | | | | | | | | |
| 學生姓名 |  | | | 高職部 | | 年 班 | | |
| 免修原因(請詳細述明)： | | | | | | | | |
| 免修科目： | | | | | | | | |
| **科目名稱** | | **上課時間** | | | **學分數** | **授課老師** | | **授課老師簽名** |
| (例) 語文I | | 每週二、三下午第1節 | | | 2 | 王小明 | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
| 學生監護人或法定代理人 簽名：  與學生關係：□父 □母 □其他： (請註明)  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申請注意事項：   1. 此表應由導師與家長於IEP會議充分討論，達成共識後，於開學後2週內提出申請。 2. 免修申請僅適用整學期固定時段請假且完全無參與該科目課程，教師無法給予評量成績之學生。 3. 免修申請表核章後，應送特推會審查。註冊組需將特推會審查結果通知導師、任課老師及家長。申請表由註冊組留存，作為期末成績登錄之依據。 4. 免修申請表需經特推會通過後實施，修正時亦同。 | | | | | | | | |
| 導師 | | | 相關處室 | | | | 校長 | |
| 註冊組 | | |  | | | |  | |
| 教務主任 | | |  | | | |  | |
| 特推會審查結果：□通過，准予免修。  □不予通過，原因： | | | | | | | 特推會核章 | |