



國立彰化特殊教育學校

107-110 學年度
校務發展計畫





107-110 校務發展計畫

目 錄

壹、前言	1
貳、背景分析	2
參、學校 SWOT 分析	3
肆、願景及發展目標	15
伍、計畫依據	15
陸、校務發展行動策略	16
柒、一般性業務工作	22
捌、因應可能變遷之計畫	32
玖、預期成效	33
拾、結語	33

壹、前言

為培養中、重度以智能障礙為主的身心障礙青少年自立謀生技能，適應職業生活的能力，提供中部地區身心障礙學生之教育機會，本校共設置四個部別，高職部、國中部、國小部、幼兒部。以下是本校校史沿革簡述：

- 一、民國 83 年 7 月 1 日本校正式成立，校名：省立彰化啟智學校，由省府令派鄭紹雄先生為首任校長，招收國中部，暫借員林鎮饒明國小上班上課。
- 二、84 學年度招收高職部，民國 84 年 8 月 13 日喬遷至現址。
- 三、86 學年度學前融合教育實驗班招生。
- 四、87 學年度招收幼兒部、開辦補校第二專長教育班。
- 五、民國 89 年 2 月 1 日校銜改名為「國立彰化啟智學校」。
- 六、民國 90 年 8 月 1 日陳志福先生就任第二任校長。
- 七、民國 92 年 2 月 17 日開辦職訓班、92 學年度招收國小部融合班。
- 八、95 學年度開辦高職部幼兒保育科融合班。
- 九、民國 98 年 8 月 1 日陳素雲女士就任第三任校長。
- 十、99 學年國小部融合教育班停招普生，更改為特殊教育班。
- 十一、100 學年度幼兒部融合班停招普幼兒，更改為特殊教育班。
- 十二、102 學年度高職部幼兒保育科融合教育班停招。
- 十三、民國 103 年 8 月 1 日本校改名為「國立彰化特殊教育學校」。

十四、民國 104 年 6 月 18 日最後一屆普生國小部 3 人、幼兒保育科

24 人畢業，本校融合教育實驗畫下休止符。

十五、民國 106 年 8 月 1 日王志全先生就任第四任校長。

王校長就任，在優質學校培力中，抱持「用心承擔教育、服務師生所需、創造學生價值」的信念，面對少子化衝擊、108 新課綱的變動，與團隊以營造彰特成為發展適性多元、落實個別化教育計畫及無障礙優質學習環境。致力培育出「能獨立自主生活、進入職場貢獻所學、精彩認真過每一天」的學生」。

貳、背景分析

一、學生現況分析

本校學生以彰化縣各鄉鎮為主要來源，少部份來自南投縣、台中縣市。近年來由於持用鑑輔會證明參加十二年就學安置身心障礙學生適性輔導安置管道入學的人數大減，彰化縣境內亦有 7 所高職，每一年級有 9 班集中式特教班。而依彰化縣政府特教課所提供有關智能障礙、多重障礙及自閉症中重度(國中小各年級)學生統計表(如表 2)推估，在現行班級人數的規範下(高中職集中式特教班 14 人，特教學校集中式特教班 14 人)，本校高職部未來將面臨學生招生不易的嚴峻考驗。

107 學年起，本校規模暫時維持在幼兒部 2 班、國小部 5 班，國中部 6 班，高職部 19 班，期全體同仁一起努力，共創榮耀。

表 1： 國立彰化特殊教育學校班級學生數統計表

班級 數	學年度	104 學年				105 學年				106 學年			
		上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期	
	學生數		班 數	人 數	班 數								
部 (級)別													
高 職 部	高一	7	95	7	95	6	70	6	70	5	58	5	58
	高二	7	89	7	88	7	95	7	93	6	70	6	70
	高三	7	90	7	90	7	87	7	85	7	92	7	91
	合計	21	274	21	273	20	252	20	248	18	220	18	219
國 中 部	國一	2	19	2	19	2	21	2	20	2	23	2	23
	國二	2	20	2	21	2	18	2	18	2	22	2	22
	國三	2	19	2	19	2	22	2	22	2	18	2	18
	合計	6	58	6	59	6	61	6	60	6	63	6	63
國 小 部	小一	1	特 10	1	特 10	0	0	0	0	1	2	1	3
	小二	1	特 9	1	特 9	1	特 10	1	特 10	0	0	0	0
	小三	1	特 8	1	特 8	1	特 10	1	特 10	1	10	1	10
	小四	1	特 8	1	特 8	1	特 10	1	特 10	1	10	1	10
	小五	1	特 10	1	6	1	6						
	小六	1	特 9	1	特 9	1	特 10	1	特 10	1	8	1	8
	合計	6	54	6	54	5	50	5	50	5	36	5	37
幼 兒 部	混齡	2	特 12	2	特 13	2	特 15	2	特 15	2	12	2	14
總 數		35	398	35	399	33	378	33	373	31	331	31	333

表 2：彰化縣 106 學年度身心障礙學生(自閉症、多障、智障類)

國教階段	國小						國中		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3
智能障礙	62	88	116	85	104	88	100	153	165
極重度	2	1	3		3	4	1	1	
重度	4	6	4	1	5	4	7	8	11
中度	14	14	8	14	23	22	25	32	44
輕度	41	57	70	62	67	48	65	112	110
(空白)	1	10	31	8	6	10	2		
多重障礙	4	4	4	11	12	17	12	6	17
極重度	1		1	4	2	5	6		8
重度	1			1	3	4	2		4
中度	2			2	5	7	3		3
輕度			1	1		1			
(空白)		4	2	3	2		1	6	2
自閉症	12	12	30	28	13	15	13	15	16
極重度					1				
重度	2		1			2	1		
中度	5	3	7	1	7	3			
輕度	4	4	2	3	2	7	1		1
(空白)	1	5	20	24	3	3	11	15	15
總計(人)	78	104	150	124	129	120	125	174	198

表 3：高職部畢業學生安置概況表

學年度	畢業 人數	就業 人數	參加 職訓	在家 待業	無就業 意願(含	失去 聯絡
86 學年度	82	33	7	33	3	6
87 學年度	105	41	12	29	3	20
88 學年度	110	52	8	38	2	10
89 學年度	103	41	15	35	2	10
90 學年度	133	42	30	43	9	9
91 學年度	86	30	8	42	3	3
92 學年度	72	17	3	48	2	2
93 學年度	109	22	5	48	28	6
94 學年度	110	23	6	53	23	5
95 學年度	90	25	0	48	16	1
96 學年度	85	22	5	38	20	0
97 學年度	86	16	3	42	25	0
98 學年度	130	40	0	45	44	1
99 學年度	116	35	0	37	42	2
100 學年度	124	39	0	49	36	0
101 學年度	108	23	0	46	39	0
102 學年度	99	28	0	22	49	0
103 學年度	93	16	1	23	53	0
104 學年度	90	24	0	20	43	3
105 學年度	85	19	1	10	55	0
106 學年度	91	18	0	2	71	0

二、教師現況

(一)、教師員額

因受鄰近縣市陸續成立特教學校或特教班之影響，本校未來招收學生以彰化縣為主。但自 98 學年度學生數達最高峰，43 班(含臨增班 5 班)649 人(含普生 83 人)後，即逐年下降，至 103 學年度 36 班(含臨增班 2 班)422 人，隨著最後一屆普生畢業後，104 學年度學生數將降至 35 班(含國小部臨增班 1 班，未來將伺機將此班納編)約 400 人；爰此，教師編制員額亦依規定逐年隨之縮編(如表 4)。

(二)、合格與代理教師

本校預算員額的教職員工數量如表 4。本校聘任代理教師均優先錄用具特教合格教師證書者，惟近年來各縣市特教班及各特教學校，均有聘任特教類科代理教師之需求，具合格教師資格者，多會優先選擇住家附近設有特教班之學校，且特教學校內的學生，障礙程度相對較嚴重，亦是該類教師報考意願偏低的因素之一；是以本校近年甄選代理教師作業，均需開放至大學以上畢業但未具特教合格教師資格者報考，未來希望能有更多具特教合格教師資格者報考，以提升特教合格教師比例，保障學生教學品質。

(三)、教師穩定率

本校近 4 年來之教師平均年齡為 40-49 歲左右(如表 6)，雖逐年增加，但仍正值青壯年，且除已累積一定之教學經歷外，其體力尚足以負荷照顧特教學生。

校方除力求人員穩定，降低教師流動率，及為求學校將來的發展或轉型的需要，陸續鼓勵教師至研究所進修（如表 7），並培養第二專長或其他職業類科知能，例如：藝術、烘焙、園藝、家政…等，增進本職學能，提升師資素質。

表 4：最近 5 年預算員額一覽表

學年度	校長	教師	專業人員	職員	教師助理員	兼任校醫	技工工友	合計
103	1	97	6	21	28	1	27	181
104	1	97	6	21	28	1	26	180
105	1	97	6	20	28	1	26	179
106	1	94	6	20	28	1	24	174
107	1	91	7	20	28	1	23	171

表 5：最近 5 年進用教師一覽表

學年度	正式教師人數	新進教師人數	代理教師人數	合計
103	79	4	14	97
104	79	3	15	97
105	75	8	14	97
106	81	1	12	94
107	77	3	11	91

表 6：最近 4 年正式編制內教師年齡一覽表

學年度	29 歲以下	30 至 39 歲	40 至 49 歲	50 至 59 歲	總人數	平均年齡
104	11	34	24	13	82	40.15
105	9	33	28	13	83	40.63
106	5	29	33	15	82	42.13
107	6	28	32	14	80	41.38

表 7：最近 4 年正式編制內教師學歷一覽表

學年度	研究所碩士	大 學	合 計
104	41	41	82
105	41	41	83
106	42	40	82
107	41	39	80

三、地理環境分析

本校位於彰化縣社頭鄉南郊，連接南下之彰南交流道與往北之東西快速道路均只需 15 分鐘即可到達，可謂交通便利。隨著 104 年 12 月高鐵通車後，更提高交通便捷性。且距彰化市約 40 分鐘車程，搭鐵路電聯車由社頭火車站步行約 8 分鐘腳程，提供彰化師範大學特教系在學學生的實習試教及教師實習甚為方便，可就近利用彰化師範大學特教資源中心及教授指導；毗臨文興高中、達德商工、崇實高工

及溪湖高中，促進多項教學合作；臨近的大潤發流通股份有限公司、昇田食品公司、五山食品業股份有限公司、千葉超市、維力食品公司等企業界除可提供學校學生實習外，更可提供許多就業機會給本校學生，東西向台 76 線通車後，對於本校赴彰濱工業區的實習或就業均便捷許多；社頭火車站、運動公園、圖書館及全聯社、臨近多家餐廳等都是本校學生實習的最佳場所；彰化基督教醫院、秀傳醫院、員榮醫院、員生醫院、衛生署立彰化醫院、員林郭醫院等醫院，亦提供醫療暨復健方面之資源。

校地總面積為 3.801692 公頃，校地完整且格局方正，共包括行政大樓、教學大樓(一)(二)、餐廳、宿舍、體育復健館、職教館、校長宿舍，除提供給學生完善的教學環境、設施與活動空間外也有充足的辦公空間供全校教職員充份使用，另隨著 104 學年度之國小部班級數降低至 35 班，目前正積極規劃調整現有空間，以期達到特教資源充分利用之效。

四、人文背景分析

彰化特殊教育學校是人文精神的實踐者，強調人的地位與尊嚴，自創校之始即以「尊重生命」為辦學的指引，一草一木，一點鋪陳、一點心思，都是幸福的堆積，都是擁抱孩子們快樂的氛圍的樂園。

彰特的家長最熱心，有些家長的生活雖然不寬裕，但是他們奉獻時間擔任義工，有些家長的工作非常忙碌，但是他們樂意奉獻金錢鼓

勵學生，一心一意創造孩子們的快樂園地，有些家長更積極加入成長團體，提升教養知能，為增進家庭教育功能而努力。彰特家長會是源頭活水，每學年二次的親職座談會、兩次的常務委員會議及兩次的委員聯誼會，充分達到親職一家、有愛無礙。

校友暨校友家長會 94 年 2 月 13 日正式成立運作，並於 97 年 1 月 10 日立案通過，希能提供更多畢業學生轉銜及就業服務機會，也將成為繼家長會後另一提供更多資源以利校務發展的組織，對於學校的運作有許多助益，為能提供畢業校友更具體的服務，校友會將朝向法人化努力，待完成法人登記後，將規劃辦理「庇護工廠」，提供畢業校友長期的支持與服務；另外校友會內亦設幼保科校友小組，結合 7 屆幼保科校友的力量，在下一個世代，這些逐漸在職涯發光發熱的幼保校友將是身障校友最強大的支持力量。

彰特具有強烈的特教使命，因此不只獨善本校學子，且兼善社區推廣服務，參與高中職社區化彰南區適性學習社區，充分利用社區資源，提供合作學校特教資源，每年舉辦國際身心障礙者週系列活動，使社區人士及他校學生瞭解身心障礙的學生，激發人性真善美；定期舉辦輔導區研習活動，開拓特教新疆，以人本出發，回溯人文精神。

彰特的教職員工有深刻的生態危機、環境保護公民素養，也將這樣的理念推廣到教育學生在生活教育中，強調環保由自身做起，在細微處用心，力行節省減碳及消費減塑的教學。並且在行政業務上力推電子化、行政手續簡化、精減紙張使用。由各處室力推節能減碳的理念的執行。

五、經費來源分析

本校預算依據上級單位核定之預算額度，遵照預算法及相關法令之規定編製附屬單位預算之分預算，本校預算之編製採全員參與方式，由全校教職員工提出需求，先經各有關處室整理初審後送主計室彙整，撰擬年度概算審查意見表，並邀集各處室主任及相關人員召開概算審查會議，決定下一年度之概算，經上級單位及立法院審議通過後，編製分配預算報請教育部核定執行。未來之預算編列方式，上級單位擬採總額制，即依一定之計算標準計算出各機關學校預算總額，總額內之人事費、業務費、獎補助費、設備費，由各機關學校視實際需求調整編列，另已於 93 年 8 月起依「公立高級中等學校提供場地設施辦理甄選及推廣教育等收支管理作業規定」將(一)、學校場地、設施與設備提供他人使用之收入；(二)、學校辦理教師甄選之收入；(三)、學校辦理與教學有關之實習收入；(四)、學校辦理教育、訓練、研習與活動等推廣教育之收入，以代收代付方式處理。自另 97 年度起配合教育部政策實施校務基金，有利於促進學校積極開源節流及提升經費運用效益。本校預算近 3 年執行情形（預算執行情形分析表如表 8、表 9）由分析表現政府財政日漸困難業務費的補助已逐年減少，預期未來經費來源可能大幅減縮，因此學校更應妥善運用開源節流並爭取其他相關資源。

參、學校 SWOT 分析

本校 SWOT 矩陣分析如下表：

學校 SWOT 矩陣分析		內部	
		優勢 (S)	劣勢 (W)
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地完整，設備齊全，設有學生宿舍。 2. 溫馨校園，相處融洽。 3. 學制完整，教學認真。 4. 教職員工學歷素養優良，專長多元。 5. 專業團隊編制完善。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入學學生數減少，學校逐年受影響。 2. 學生個別差異大，障礙程度益重。 3. 因地點、經費及時間等因素，提供教師專業進修機會不足。 4. 就業機會不夠，學生就業轉銜率不高。 5. 家長參與學校各項活動不夠踴躍。
外部	機會 (O)	優勢-機會(SO)	劣勢-機會(WO)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毗鄰文興高中、達德商工、彰化師大、彰化醫院等單位，可結成策略聯盟，共享資源。 2. 配合新課綱，建構校本適性多元特色課程。 3. 參與高中職均質化計畫，妥善規劃爭取相關 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師正值壯年，充滿教育熱忱及活力。 2. 教師學歷優，且具專業素養，樂於學習。 3. 發展個人課表、落實 IEP 成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強教育成果宣導，主動引介身心障礙團體入校參觀研討。 2. 落實適性、適時之業技能訓練，精進就業轉銜。 3. 開設多元彈性選修

	<p>設備及教學活動資源。</p> <p>4. 結合專業團隊為重度、極重度學生營造出適性之支持性職業訓練課程。</p> <p>5. 國教署於本校設置「高級中等學校身心障礙學生鑑定中心」注入相關資源。</p>	<p>4. 引進醫療資源，提供更完善相關服務。</p> <p>5. 承辦「職訓班」，貫通職業教育，擴展轉銜路徑。</p>	<p>及特需課程，開創學生更多的可能性。</p> <p>4. 推動同儕共學教學文化，辦理校長、教師公開授課。</p> <p>5. 結合家長、社團資源爭取擴大就養、小作所、庇護工廠、就業等資源。</p>
威脅 T	<p>1. 高中職及國中小普設特教班、資源班。</p> <p>2. 教育政策推陳出新，須有相對及時應變措施。</p> <p>3. 校舍、教學設施維修費龐大。</p> <p>4. 校本預算逐年遞減。</p> <p>5. 產業外移傳統半技術性工作機會大減。</p>	<p>優勢-威脅(ST)</p> <p>1. 學制完整，設計跨教育階段連貫性校本課程，發展學校特色。</p> <p>2. 發展教師專業發展社群，提昇專業知能。</p> <p>3. 系統盤整、規畫空間設備，以求最大效益。</p> <p>4. 利用太陽能發電收入、及校外募款收入。</p> <p>5. 落實職業基本技能之養成，開創就業機會。</p>	<p>劣勢-威脅(WT)</p> <p>1. 落實多元適性，發掘學生興趣能力，培養專長。</p> <p>2. 發展學校特色，加強宣傳。</p> <p>3. 爭取競爭型計畫，充實校內教學與環境設施。</p> <p>4. 鼓勵創新教學，提升教學成效，鼓勵學生考丙級證照。</p> <p>5. 落實轉銜教育，加強生活、就業等轉銜。</p>

肆、願景及發展目標

- 一、能發揮學生潛能、進行多元適性學習，創造學生價值，達成適性揚才的目標；培育出「能獨立自主生活、進入職場貢獻所學、精彩認真過每一天」的學生。
- 二、打造學生「能到達、能進入、能使用」的無障礙學習設施，建構安全、文化、自然、節能的優質校園環境。
- 三、發展學校本位課程，提高學生學習績效，健全輔導機制，以專業方法處理學生情緒行為問題。
- 四、培養學習型校園風氣，不斷研究與創新：教師透過專業社群能及鼓勵校長、教師公開授課，不斷的精進教學方式，提昇專業知能。研究開發特殊教育課程、教材、教法、教具。
- 五、資訊科技與行政推動電子化，網路化，提高行政團隊服務效能，並有效支援教學。
- 六、鼓勵家長多元正向參與校務運作，引進社會力，營造社區共榮共生。
- 七、全員參與力推全體教職員工及學生的環保減塑減碳的公民素養。
- 八、引進社區及志工資源進行特色課程與進行多元的教學，及推廣特教理念，提供校內資源回饋社區。
- 九、因應少子化，加強招生工作效能，提出可行策略與執行。

伍、計畫依據

- 一、特殊教育法及其施行細則等相關法規。
- 二、身心障礙者保護法。

- 三、教育基本法。
- 四、身心障礙者職業輔導評量辦法。
- 五、教育部發展與改進特殊教育施政計畫及相關特教政策。
- 六、教育部頒課程綱要。
- 八、國立彰化特殊教育學校配合教育部施政主軸之具體措施。
- 十、教育部十二年國民基本教育實施計畫-高中職身心障礙學生就學輔導發展方案。
- 十一、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會組織及運作辦法。
- 十二、身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- 十三、教育部 12 年國民基本教育實施計畫-高中職身心障礙學生就學輔導發展方案。
- 十四、特殊教育行政支持網絡聯繫及運作辦法。
- 十五、性別平等教育法及施行細則。
- 十四、學生輔導法。
- 十五、家庭教育法。
- 十六、環境教育法與施行細則。

陸、校務發展行動策略

依據校務發展目標，分別以：學生、課程與教學、專業服務與正向輔導、教師專業、行政效能、校園與家長等六個面向做行動策略做明：

一、學生培力

(一)學生為主體

學生為教育的主體，以其需求為導向。落實入學評量、職能評量，發掘興趣、性向與才能，擬訂適性及個別化教育計畫，實施多元教學、社區本位教學及功能性教學。各種教育活動以學生為本進行考量，使身心障礙學生獲得有效能的學習。

(二)發展証照護照

1. 厚植學生就業技能，加強學習時間，開設門市服務、烘焙及其它可
行之專長假日丙級証照考照班，強化學生的就業力。
2. 發展護照系統，鼓勵學生依其能力，努力學習，取得相對應護照能
力，護照系統包括：生活技能護照、學科能力護照、休閒技能護照、
職業技能護照等，以期在畢業後，回到社區中能過有尊嚴的生活。
3. 一學生一技能：推動每位孩子在校期間，至少學會一項休閒技能為
目標，如：縫紉、飛盤、獨輪車、羽球、陶笛、薩克斯風、繪畫等。
4. 適性學習

(1) 審慎辦理新生入學評估、安置及輔導工作。

(2) 依據學生個別差異實施分組和協同教學。

(3) 對於極重度最弱勢的孩子，強化相關專業服務的提供，生活輔具
的介入，課程的調整設計，期能提供生活功能。

5. 自我實現：推動全人教育，並加強生命、性平、環境、法治等教育，
重視品德及生活教育，使身心障礙學生習得如何尊重生命與關懷他

人，建立正確人生觀，以利融入社會。

6. 快樂成長

- (1) 學習新事物、體驗成功的經驗，營造快樂成長環境。
- (2) 參與各項校內外活動，能充分展現自我，積極參與、體驗社會。

二、課程與教學

(一) 適切課程

透過教務處、課發會主導、教學研究會、教師全面參與、學生家長回饋、以科學的方式，質量並重的檢視本校「新課綱」的成效及優劣，引進專家指導，依據 103 年 11 月公告「十二年國民基本教育課程綱要總綱」規定，編訂適合本校學生特性、多元彈性的特色校本課程。

(二) 落實 IEP

1. 落實 IEP 的設計與檢核，重視教材、教具與輔具之應用，善用課程調整，促進學生潛能的發展。
2. 強調個人課表及分組教學，規畫分組教學教室及協助人力。
3. 重視職業課程，採高一試探、高二專精、高三實作的模式；辦理務實致用的職業技能競賽，如：洗碗、搭公車、掃廁所、文書處理等，加強未來就業技能。

三、專業服務與正向輔導

4. 相關服務

- (1) 相關專業人員入班觀察學生，彙整相關專業需求，以跨專業團隊服務模式和教師、家長討論訂定 IEP，提供最佳之專業服務。

(2)相關專業人員教導學生家長居家復健的技巧，讓復健工作得以延續，亦考量適宜的輔具介入，增進學生在社區活動的能力。

5. 健全輔導機制

(1)搭配相關專業服務，建構校學校本位的正向三級預防輔導機制。

(2)強化輔導專業知能及組織，針對具情緒行為學生，擬訂行為處理方案。

(3)引進校外專家，建立個案諮詢服務系統。

四、教師專業

1. 鼓勵教師實施教學演示、教室觀察，教學觀摩、行動研究等。教師參與專業社群，以提升專業效能。創新教學與評量方式，提高教學效果。

2. 建立教師專業社群、帶動同儕共學教學文化，協助教師精進教學。建立有效分享知識及教材教具機制，以減輕教師教學工作壓力。

3. 教師進修採需求導向，以事先調查需求，系列工作坊方式進行，提升教師專業知能，激勵教師教育熱忱。

4. 鼓勵教師進修，提昇教師教學專業素養。獎勵教師進行教育行動研究，發掘、解決教育現場問題，並能分享研究成果。

5. 教師會：支持教師會活動並積極推動良性互動，相輔相成共同營造和諧教學環境。

四、行政效能

(一)員工提升

學校員工及教師助理，是學校重要運作支柱。校內職員出缺時，以內升為最優先考量；寒暑期辦理員工為主的研習，增進相關知能。

(二)行政效能

1. 行政要及時、因應師生家長需求。訂定各項行政標準作業流程（SOP），決議事項列入追蹤管制，以確保完成期限。
2. 充實、改善軟硬體設備，文件電子化提高教學與行政效率。
3. 行政團隊成員，重視職前講習，形成共識，建立共榮的伙伴關係，以建構優質服務團隊，有效支援教學。

(三)自我成長與休閒

1. 除了教師專業成長，更重視員工們的自我成長。
2. 爭取經費補助，積極推動正當員工休閒活動。

五、校園優化

(一)無障礙安全校園

1. 落實無障礙學習環境設施，檢視改善學校現有無障礙及各項教學活動設施，以學生需求為最大的考量。繪製、更新校園安全地圖，加強學生安全教育。

2. 專業人員以跨專業團隊服務模式和教師、家長討論，以學生實際需求，增購必要之輔具，使學生學習生活無障礙。

(二)美感校園

1. 加強綠化、美化校園，規劃設計具有人文及藝術的教育環境，發揮潛在教學功能。
2. 繪製校園自然地圖，介紹自然景觀、樹木名稱特色、生物分佈及習性等，同時編印手冊、教案。

(三)節能校園

1. 建立節能校園、校園節水、節電方案，鼓勵減塑、加強資源回收及再利用。
2. 爭取足額經費，汰換學校耗能、耗油、低功率的各項設備。
3. 高標準檢視各項電器、實習器材、運動器材、輔具、車輛的保養、檢修及安全機制等。

六、家長參與

(一)鼓勵家長參與會議與活動

1. 邀請家長代表參與學校相關會議，增進家長參與的功能；鼓勵家長參加學校各項活動（IEP 會議、轉銜會議、校慶活動、母親節表揚活動、與畢業典禮等）。
2. 與家長會合作，視各區家長的需要及時間，結合各區機構、民間團體、宗教場合，辦理各區家長親職教育講座或活動。規劃家長成長課程、辦理家長讀書會團體，增進教養知能及人際互動。
3. 訂定志工辦法，鼓勵家長、社區民眾擔任志工，協助校務。

(二)引進社區資源

1. 主動邀集社區、中小學身心障礙學生及家長至校參訪，了解其需求及擔憂，及時提出因應方案，以獲得「了解、放心、託付、支持」。
2. 善用民間資源，開發學生就業機會，加強校務行銷及公共關係，爭取企業、社區合作共享資源，支持校務永續發展。

(三)強化家長會

擴大家長參加家長委員會比率，結合社區人力及資源，爭取各項學生權益，協助校務發展，發展學校特色。

柒、一般性業務工作

一、秘書

- 1、校長出差及請假代理。
- 2、校務評鑑、特教學校專案訪視、學校特色簡介報導、校長連任……等等非屬某一處室業務之工作擔任統籌。
- 3、對外發佈學校新聞稿、對內新聞影片即時上傳。
- 4、全校性重大活動擔任統籌及協助工作。
- 5、負責內部控管業務。
- 6、協助紀錄(或安排)校長行程。
- 6、彙整各處室學期活動資料、照片、檢核表等。
- 7、與友校外賓禮尚往來、處理一級主管對同仁婚喪喜慶致意。
- 8、發收教師意願調查表。
- 9、召開校務發展會議。

10、處理校長臨時交辦業務。

11、處理校長文書資料。

12、協調跨處室業務工作。

二、教務處

1、持續研訂更適合學生學習之教學模式及具體可操作的實施流程。

2、實施多元化、持續性之評量，據以擬訂學生個別化教育計畫。

3、訂定協同教學運作模式行多元教學方式，落實個別化教育計畫。

4、推動教師專業發展評鑑，切磋更優質的教學方法。

5、辦理進修研習、教學研討、教學觀摩等活動以增進教師專業知能。

6、落實課程發展委員會暨各類種子教師培訓之功能。

7、進行教學實驗或專題研究。

8、辦理身心障礙學生適性輔導安置相關工作。

9、系統管理學生資料、教師教學資料、教材教具、圖書資料等教學資源。

10、規劃並充實各特別教室及專科教室設備，維護並更新教學設備。

11、推動資訊業務，提昇師生資訊知能。

12、辦理高級中等學校適性學習社區教育資源均質化方案。

13、持續推動特殊教育新課綱及教材教案編寫。

14、開設多元特色課程，發揮老師的才藝，讓學生有更多元的學習。

四、學務處

1、收集研議食譜，並依據學生體質增減其各種食物的攝取量，提供學

生優質的三餐，促進身體健康。

- 2、提供導師及家長對學生服裝的意見，期能穿出特色—民主的參與。
- 3、加強生活能力訓練，培養學生獨立生活能力。
- 4、規劃完善的交通車路線，使學生更方便上、下學。
- 5、參酌學生的興趣，教導、訓練其休閒技能並開辦相關社團。
- 6、實施家庭訪視，與家長密切聯繫，以建立共識。
- 7、積極招募義工，協助各項業務的推展。
- 8、積極辦理法治教育，培養守法之正確觀念。
- 9、運用個別諮商或小團體的輔導，協助學生解決身心、學業、就業等問題。
- 10、爭取國際教育旅行機會，展現我特教成果並拓展學生國際視野。
- 11、培養純正思想、良好品德，以確立正確的人生觀及價值觀。
- 12、提供教師、家長相關諮詢服務，協助教師、家長解決輔導、教養問題。
- 13、協助疑似患有精神疾病的學生接受心理衛生諮詢服務。
- 14、辦理「親職座談會」，讓校家長與學校行政人員得以面對面溝通，暢通親職管道，瞭解家長需求。
- 15、辦理「親師懇談會」，使家長與老師得以溝通班務，共同解決班級問題。
- 16、積極規劃民族舞蹈、啦啦隊及特奧重點運動項目訓練比賽，以激

發學生潛能並追求卓越自我、提升自我信心，期能融入社會及進入職場，成就教育成果。

四、總務處

- 1、文書電子化處理。
- 2、公文查催。
- 3、計畫管制。
- 4、財產及物品管理。
- 5、校舍維護與修繕。
- 6、災害預防安全防護。
- 7、校園美感環境再造。
- 8、無障礙環境營造。
- 9、辦理營繕工程。
- 10、環境整潔衛生維護。
- 11、推動省水、省電、省油、省紙。
- 12、出納業務。
- 13、零用金管理。
- 14、召開校務會議、行政會議、主管會議、彙整學校行事曆。

五、實習輔導處

1. 辦理高職部學生職業能力評量相關業務，並據以實施分組適性課程。
2. 查核職業教育教學之實施，訓練學生工作態度、職業技能、提昇學生就業能力。
3. 實習教室, 定期維護專業實習教室與操作機具之安全衛生。
4. 辦理職業教育教學材料之請購驗收，使妥善運用與管理；與學生實習作品之登記、保管、與產銷。
5. 辦理高職部二、三年級校外實習業務並與廠商接洽、簽約並表揚表現優良學生。
6. 實施高職部學生校內處室實習，增加學生職業教育理論與實務之銜接。
7. 辦理職業教育成果展覽，促進學生相互學習，並向外界展現職業教育教學成果。
8. 辦理職業教育技能競賽，學生觀摩與學習成果驗收。
9. 辦理職業教育各類科教師專業知能研習，及教學研討諮詢。
10. 安排高職部學生進行職場參訪及就業探索教育活動，讓學生在就業前對未來就業環境有最佳的認識。
11. 進行高三學生的就業輔導小團體，輔導學生從面試應徵、交通方式、工作態度及技能的訓練，以順利轉銜至就業工作。

12. 辦理身心障礙者之職業訓練班。
13. 開發學生就業機會，積極運用人際管道協助學生就業，並追蹤及統計聯繫最近三屆高職部畢業生。
14. 職業技能檢定業務之推動，鼓勵學生考取各項技能證照。
15. 辦理校友暨校友家長會業務，依法律規定登記為社團法人，為歷屆校友及校友家長提供更優質的服務。
16. 辦理身心障礙者社區就業服務相關業務及接受評鑑事宜，落實社區就業的機制。
17. 辦理縣府委託職業評量業務。
18. 辦理彰投區職業輔導聯繫會報。
19. 辦理庇護工場業務如：員林愛心洗車場業務。
20. 辦理彰化區支持性就業暨家庭支持系統座談會，提供家長最新的資訊，給予有力的支持。

六、輔導室

1. 專業團隊有效運作，特教相關專業人員提供學生及其教師與家長所需之各項服務，並結合醫療資源，提供學生所需之心理衛生及復健諮詢服務。
2. 承辦彰化區相關專業團隊巡迴服務，提供一般高中職身心障礙學生所需之特教相關專業服務。
3. 成立學生輔導工作委員會，督導、協調全校推展輔導工作。

4. 推動行為功能介入方案之實施。
5. 辦理個案研討會，研擬適性輔導策略；並因應學生個別需求，規劃進行輔導相關課程。
6. 推行認輔教師制度。
7. 擬定及實施校園性別平等事件當事人輔導計畫，並追蹤其成效。
8. 實施性侵害防治教育，透過團體輔導，協助學生瞭解兩性問題。
9. 推廣本校特教理念：定期出版校刊(彰特園地)，辦理國際身心障礙者日宣導週活動。
10. 辦理教師專業輔導、親職、家庭教育等相關知能研習，提供教育新知。
11. 支援彰化少輔院身心障礙學生教學輔導工作。
12. 承辦彰化地區高中職身心障礙學生鑑定業務。
13. 辦理中區高中職聽覺障礙學生就近巡迴輔導相關業務。
14. 辦理家長會會務，邀請家長參與校務及推動家庭教育。
15. 推動家庭教育落實並檢視其實施成果。
16. 承辦彰化區特殊奧運辦事處相關業務。
17. 辦理教育儲蓄戶相關業務。

七、人事室

- 1、人事人員必須熟悉人事法令規章，做到依法辦事原則；並以積極服務的精神，配合校務發展，講求溝通協調積極主動為同仁服務，維護同仁權益。
- 2、建立考核獎懲制度化，依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員考績法等相關規定，依據平時考核資料，本公平、公正、公開綜核名實、信賞必罰之原則，落實考核之功能。

- 3、依據教師進修研究獎勵辦法及公務人員訓練進修法等相關規定，積極鼓勵同仁參加特殊教育知能研習、各項訓練進修及研究，以提昇人力資源發展，強化教育品質及校務發展。
- 4、協助教職員退休規劃，做好其生涯輔導，適度參與志工組織，以推動社會正向發展並充實退休生活。
- 5、每月按時填報人事服務網內各項應用系統的各項報表，同時加強 WebHR 人力資源管理資訊系統內各子系統之維護作業，隨時更新人事異動資料，以建立人力資料庫完整性及正確性。

八、主計室

- 1、本室依據上級單位核定之預算額度，遵照預算法及相關法令之規定編製年度單位預算之分預算，立法院審查通過後，編製分配預算報請教育部核定執行。
- 2、經費收支案件之簽證及原始憑証之審核。
- 3、付款憑單、轉帳憑單、收入傳票、支出傳票、轉帳傳票之編製。
- 4、經費收支登帳、結帳及編製各類報表。
- 5、編製各月份預算執行報表，各月份主計報表及績效執行表送核。
- 6、原始憑証、單據之整理、編號、裝訂及保管。
- 7、於年度結束後，已發生契約責任部分，但尚未支用經費，申請保留。
- 8、於年度支付期限截止日後，編製決算報告，送請有關機關審核。
- 9、依據教育部公務統計方案規定，由業務單位編製『特殊學校概況』

統計報表，經本室複核後，按時報送教育部。

10、加強現金、財務、財物等內部審核工作及加強採購及營繕工程之稽核工作。

九、鑑定中心

- 1、訂定身心障礙學生鑑定年度工作計畫並辦理相關說明會。
- 2、規劃辦理心理評量人員培訓，並建立心理評量人員資料庫。
- 3、辦理身心障礙學生鑑定評量工具採購事宜。
- 4、辦理身心障礙學生鑑定專業知能研習。
- 5、彙整各分區學校身心障礙學生鑑定、安置、重新安置、輔導之教育需求評估報告初審結果，並送鑑輔小組複審。
- 6、依據鑑輔會審議結果核發身心障礙學生鑑定證明，並轉知分區學校相關事宜。
- 7、督導與協助各分區學校業務推動。
- 8、提供身心障礙學生鑑定工作相關諮詢服務。
- 9、檢討身心障礙學生鑑定工作年度工作績效。
- 10、彙整並建立各分區身心障礙學生鑑定資料檔案庫。
- 11、配合特教通報網辦理鑑定工作 E 化系統規劃。
- 12、辦理高級中等學校學生經鑑輔會鑑定需予以安置、重新安置相關

事宜。

13、依據鑑輔會決議結果轉知學校有關身心障礙學生所需輔導服務。

十、圖書室

- 1、落實圖書室管理與運用，充分發揮圖書室功能。
- 2、加強新書及新知的推介，鼓勵師生寫作及研究風氣。
- 3、鼓勵班級利用時間規劃圖書室教學，充分運用教學資源。
- 4、美化圖書室，塑造優雅的讀書環境。
- 5、蒐集有關特殊教育之報章、雜誌、期刊資料、提供師生吸收新知。
- 6、配合課程需要，選擇適合學生閱讀之各類書籍。
- 7、加強工具書的提供，以便教學運作。
- 8、提供圖書以外之媒體的蒐集、典藏、交換與使用，以利專題研究。
- 9、逐年編列預算充實圖書設備。
- 10、朝向高附加價值的圖書室功能邁進。

十一、教學資源中心

- 1、為本校教師提供教學資源與支援服務。
- 2、為輔導區特殊班教師提供教學資源與支援服務。
- 3、充實資源中心內相關資料。
- 4、系統管理教學策略資料、教材教具、圖書資料等教學資源。
- 5、提供完整方便的製作教材教具之環境及設備。
- 6、提供快速獲致所需資源之服務。
- 7、研究發展並編撰補充教材、研製教具之環境與設備。

十二、電腦中心

- 1、協助推動行政、文書電子化。
- 2、定期維護及更新學校網頁
- 3、協助校刊電子化。。
- 4、推動資訊融入教學。
- 5、蒐集電子教材提供教師參考。
- 6、推廣資訊安全及資訊素養與倫理教育。
- 7、推動學籍管理系統電腦化。

捌、因應可能變遷之計畫

- 一、少子化潮流下，配合教育部的政策。為使學校維持足夠的班級數，維持資源，進行優質化的特教服務，除落實各項校務發展計畫外，更以積極主動、個別化的思維進行各部別的招生。
- 二、因應特殊教育學校轉銜趨勢，爭取辦理勞政、社政機關委辦之相關業務。
- 三、成立地區職業輔導評量中心，供本校及地區高中職特教班職評之所需。
- 四、致力推動落實 108 新課綱、課程及教材的改編。
- 五、因應環境氣候變遷全球議題，進行學校行政, 教學, 課程的調整。

玖、預期成效

- 一、對學校整體而言：能因以學生為本的教育活動考量、校本特色課程的編訂、教師專業提昇、學生學習成果展現，提高學生進入本校就讀的意願及入學率，促進整體向心力的凝聚與發展。
- 二、對學生而言：因專業、適性、多元、彈性的課程及教學，能增加就業、丙級証照的比率，提高個人生活、家庭生活、職業生活之技能。
- 三、對教師方面而言：因同儕共學、專業社群、系統性進修與研習，及因應新課程而修正的教學方法，能活化學生多元的學習與提升教學品質。
- 四、對行政方面而言：因建立及時因應的共識、SOP 流程，分工合作共榮的伙伴關係，能有效支援教學。
- 五、對家長及社區而言：因加強親師之合作關係，能促使家長、社區與學校互動良好，充分支援校務，補學校人力之不足，使學校能獲得家長與社區的各項資源與支持。

拾、結語

本校務發展計畫，但仍持續 104-106 學校發展目標作法，延續傳承並以民主程序運作，透過行政人員初稿、主管會報審稿，廣徵全校

教職員工意見，召開校務發展委員會審議，公告於校內網頁、再於 107 學年度（108 年 8 月 24 日）期初校務會議提請同仁詳閱、修正、通過後據以執行。

本計畫係屬 107 至 110 學年度之 4 年中長期計畫，明確訂定學校運作目標及計畫要項，包括持續辦理之經常性業務及各年度工作重點，亦羅列可能預見因應變遷的作法，供同仁參閱，並執行，期望學校整體發展有一定的目標，讓本計畫能為未來該階段學校藍圖運作之準繩。